AdA FFA SVEB / FSEA SVBA / FSFE / FSFA SIGEB / CIFAS

Foglio informativo Archiviazione

Le istituzioni riconosciute devono **archiviare**, in forma cartacea o digitale, la seguente documentazione e metterla a disposizione dei responsabili del sistema modulare FFA qualora fosse richiesto.

A. Istituzionale

- Le documentazioni complete dei partecipanti (documenti originali) riguardanti le verifiche delle competenze acquisite **durante 5 anni.** (punto 3 del contratto RM)→ vedi dettagli sotto il punto B
- Le valutazioni modulari complete (rapporti finali, etc.).
- Registro dei certificati rilasciati con un numero di registro inconfondibile per ogni certificato modulare accordato, **durante 10 anni** (secondo il Codice delle obbligazioni). Le verifiche delle competenze dei moduli 2-5 e le relative valutazioni devono essere archiviate per almeno 5 anni.

B. Individuale per tutti i partecipanti cui viene rilasciato un certificato modulare

Modulo 1

- Controllo delle presenze 80%
- Prova dell'analisi regolare del processo di apprendimento
- Dimostrazione pratica documentata
- Valutazione scritta della dimostrazione pratica, effettuata dal responsabile del corso
- Pratica comprovata di almeno 2 anni e un minimo di 150 ore

Modulo 2

- Controllo delle presenze 100%
- Prova dell'analisi regolare del processo di apprendimento
- Analisi scritta di un caso riguardante la presa di coscienza e lo sviluppo delle capacità di lavoro e apprendimento di un gruppo in formazione
- Valutazione scritta dell'analisi del caso, effettuata dal responsabile del corso

Modulo 3

- Controllo delle presenze 80%
- Prova dell'analisi regolare del processo di apprendimento
- Documentazione e valutazione scritta di un colloquio individuale
- Valutazione scritta del colloquio di consulenza, effettuata dal responsabile del corso

Modulo 4

- Controllo delle presenze 80%
- Prova dello svolgimento delle 16 ore nette di supervisione (a meno che non sia stata effettuata nel modulo 5)
- Controllo delle competenze acquisite
- Valutazione scritta delle competenze acquisite

Modulo 5

- Controllo delle presenze 80%
- Prova dello svolgimento delle 16 ore nette di supervisione (a meno che non sia stata effettuata nel modulo 4)
- Documentazione scritta della visita alla lezione pratica: pianificazione e riflessione sulla pratica.
- Valutazione scritta della visita pratica (pianificazione, conduzione e riflessione)