|  |  |
| --- | --- |
| Curriculum vitae Europass Adattato alla procedura d'ammissione FFA  | Procedura FFA su dossierper l'ammissione all'esame professionale superiore di responsabile di formazione senza i moduli di diploma |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Inserisca qui la sua fotografia  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Dati personali** |
| Nome/i / Cognome/i |             |
| Indirizzo(i) |       |
| Telefono |       | Cellulare |       |
| Fax |       |
| E-mail |       |
|  |  |
| Nazionalità |       |
|  |  |
| Data di nascita |       |
|  |  |
| Sesso |       |
|  |  |
| Lingua/e madre |       |
|  |  |
| **Attestato professionale di formatore/trice** |
| Data di rilascio dell’APF: |  |
| **Istruzione, formazione di base e continua relativa ai moduli di diploma** |
|  |
| Date: dal       al       | Descriva la sua formazione cominciando dalla più recente. Elenchi separatamente ogni formazione conclusa.Descriva la sua formazione cominciando dalla più recente. Elenchi in maniera separata ogni formazione conclusa. | Menzioni qui i documenti probatori della formazione/qualifica      |
| Titolo di studio conseguito |       |  |
| Discipline specifiche/ materie principali/ punti forti | Descriva nel dettaglio formazioni nuove e/o poco conosciute. |  |
| Nome e tipo dell'istituto di formazione |       |  |
| Livello nella classificazione nazionale o internazionale (se conosciuto) |       |  |

|  |
| --- |
|  |
| Date: dal       al       | Descriva la sua formazione cominciando dalla più recente. Elenchi separatamente ogni formazione conclusa. | Menzioni qui i documenti probatori della formazione/qualifica      |
| Titolo di studio conseguito |       |
| Discipline specifiche/ materie principali/ punti forti | Descriva nel dettaglio le formazioni nuove e/o poco conosciute. |  |
| Nome e tipo dell'istituto di formazione |       |  |
| Livello nella classificazione nazionale o internazionale (se conosciuto) |       |
|  |  |  |
| Date: dal       al       | Descriva la sua formazione cominciando dalla più recente. Elenchi separatamente ogni formazione conclusa. | Menzioni qui i documenti probatori della formazione/qualifica      |
| Titolo di studio conseguito |       |
| Discipline specifiche/ materie principali/ punti forti | Descriva nel dettaglio le formazioni nuove e/o poco conosciute. |  |
| Nome e tipo dell'istituto di formazione |       |  |
| Livello nella classificazione nazionale o internazionale (se conosciuto) |       |
|  |
| Date: dal       al       | Descriva la sua formazione cominciando dalla più recente. Elenchi separatamente ogni formazione conclusa. | Menzioni qui i documenti probatori della formazione/qualifica      |
| Titolo di studio conseguito |       |
| Discipline specifiche/ materie principali/ punti forti | Descriva nel dettaglio le formazioni nuove e/o poco conosciute. |  |
| Nome e tipo dell'istituto di formazione |       |  |
| Livello nella classificazione nazionale o internazionale (se conosciuto) |       |
|  |
| Date: dal       al       | Descriva la sua formazione cominciando dalla più recente. Elenchi separatamente ogni formazione conclusa. | Menzioni qui i documenti probatori della formazione/qualifica      |
| Titolo di studio conseguito |       |
| Discipline specifiche/ materie principali/ punti forti | Descriva nel dettaglio le formazioni nuove e/o poco conosciute. |  |
| Nome e tipo dell'istituto di formazione |       |  |
| Livello nella classificazione nazionale o internazionale (se conosciuto) |       |
|  |
| Date: dal       al       | Descriva la sua formazione cominciando dalla più recente. Elenchi separatamente ogni formazione conclusa.. | Menzioni qui i documenti probatori della formazione/qualifica      |
| Titolo di studio conseguito |       |
| Discipline specifiche/ materie principali/ punti forti | Descriva nel dettaglio le formazioni nuove e/o poco conosciute. |  |
| Nome e tipo dell'istituto di formazione |       |  |
| Livello nella classificazione nazionale o internazionale (se conosciuto) |       |

|  |
| --- |
|  |
| **Attività connesse ai moduli di diploma** (2000 ore in almeno 5 anni) |
|  |  |  |  |
| **Maggiori informazioni sul foglio informativo «Controllo della pratica»(link: https://alice.ch/it/formare-come-professione/documenti-ffa/)** |
| Ambito d'attività/ tematicaNumero di orePeriodo: dal       al       |         | Menzioni qui i documenti probatori dell'esperienza pratica      |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Ambito d'attività/ tematicaNumero di orePeriodo: dal       al       |         | Menzioni qui i documenti probatori dell'esperienza pratica      |
| Ambito d'attività/ tematicaNumero di orePeriodo: dal       al       |         | Menzioni qui i documenti probatori dell'esperienza pratica      |
| Ambito d'attività/ tematicaNumero di orePeriodo: dal       al       |         | Menzioni qui i documenti probatori dell'esperienza pratica.       |

|  |
| --- |
|  |
| **Esperienze professionali andragogiche e non, rilevanti per un/a responsabile di formazione** |
|  |  |
|  Nel caso in cui la sua esperienza professionale non rientrasse in uno degli ambiti della formazione o non avesse dei forti legami con la stessa, la preghiamo di descrivere come le attività svolte ricoprono le competenze operative specifiche del/la responsabile di formazione.  |
|   |
| **Sviluppare, valutare, aggiornare e motivare complessi progetti di formazione, inclusa la procedura di qualificazione** | Sostituisca questo testo con la descrizione delle sue competenze operative (dove le ha acquisite e dove le ha utilizzate) che sia chiara e comprensibile a terzi.  | Menzioni qui i documenti probatori delle competenze descritte       |
|  |
| **Organizzare, coordinare e monitorare offerte formative e i processi connessi** | Sostituisca questo testo con la descrizione delle sue competenze operative (dove le ha acquisite e dove le ha utilizzate) che sia chiara e comprensibile a terzi.  | Menzioni qui i documenti probatori delle competenze descritte       |
|  |
| **Gestire un sistema di quality management a lungo termine e valutare processi organizzativi e andragogici** | Sostituisca questo testo con la descrizione delle sue competenze operative (dove le ha acquisite e dove le ha utilizzate) che sia chiara e comprensibile a terzi.  | Menzioni qui i documenti probatori delle competenze descritte       |
|  |
| **Gestire un’unità organizzativa nell’ambito della formazione sui piani economico, amministrativo e del personale** | Sostituisca questo testo con la descrizione delle sue competenze operative (dove le ha acquisite e dove le ha utilizzate) che sia chiara e comprensibile a terzi.  | Menzioni qui i documenti probatori delle competenze descritte       |
|  |
| **Posizionare e comunicare un’offerta formativa nel contesto dell’azienda o sul mercato della formazione** | Sostituisca questo testo con la descrizione delle sue competenze operative (dove le ha acquisite e dove le ha utilizzate) che sia chiara e comprensibile a terzi.  | Menzioni qui i documenti probatori delle competenze descritte       |
|  |
| **Pianificare, gestire e valutare progetti in ambito formativo** | Sostituisca questo testo con la descrizione delle sue competenze operative (dove le ha acquisite e dove le ha utilizzate) che sia chiara e comprensibile a terzi.  | Menzioni qui i documenti probatori delle competenze descritte       |
| **Altre attività in ambito andragogico** | Sostituisca questo testo con una descrizione o una lista delle sue mansioni in questo ambito. | Menzioni qui i documenti probatori delle competenze descritte       |
|  |
| Allegati | Si prega di elencare qui i documenti complementari allegati. Per facilitare il lavoro del lettore o della lettrice, vi preghiamo di numerarli e di raggrupparli nel caso in cui abbiano dei legami tra loro. Non allegare in nessun caso i documenti, diplomi, certificati originali. Sono sufficienti le fotocopie.  |