|  |  |
| --- | --- |
| Curriculum vitae Europass  Adattato alla procedura d'ammissione FFA | Procedura FFA su dossier  per l'ammissione all'esame professionale superiore di responsabile di formazione senza l’attestato professionale federale |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Inserisca qui la sua fotografia |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | |
| **Dati personali** | | | | |
| Nome/i / Cognome/i |  | | | |
| Indirizzo(i) |  | | | |
| Telefono |  | Cellulare |  | |
| Fax |  | | | |
| E-mail |  | | | |
|  |  | | | |
| Nazionalità |  | | | |
|  |  | | | |
| Data di nascita |  | | | |
|  |  | | | |
| Sesso |  | | | |
|  |  | | | |
| Lingua/e madre |  | | | |
|  |  | | | |
| **Formazione di base e continua di livello terziario A o B** | | | | |
|  | | | | |
| Date: dal       al | Descriva la sua formazione cominciando dalla più recente. Elenchi separatamente ogni formazione conclusa.  Descriva la sua formazione cominciando dalla più recente. Elenchi in maniera separata ogni formazione conclusa. | | | Menzioni qui i documenti probatori della formazione/qualifica |
| Titolo di studio conseguito |  | | |  |
| Discipline specifiche/ materie principali/ punti forti | Descriva nel dettaglio formazioni nuove e/o poco conosciute. | | |  |
| Nome e tipo dell'istituto di formazione |  | | |  |
| Livello nella classificazione nazionale o internazionale (se conosciuto) |  | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| Date: dal       al | Descriva la sua formazione cominciando dalla più recente. Elenchi separatamente ogni formazione conclusa. | Menzioni qui i documenti probatori della formazione/qualifica |
| Titolo di studio conseguito |  |
| Discipline specifiche/ materie principali/ punti forti | Descriva nel dettaglio le formazioni nuove e/o poco conosciute. |  |
| Nome e tipo dell'istituto di formazione |  |  |
| Livello nella classificazione nazionale o internazionale (se conosciuto) |  |
|  |  |  |
| Date: dal       al | Descriva la sua formazione cominciando dalla più recente. Elenchi separatamente ogni formazione conclusa. | Menzioni qui i documenti probatori della formazione/qualifica |
| Titolo di studio conseguito |  |
| Discipline specifiche/ materie principali/ punti forti | Descriva nel dettaglio le formazioni nuove e/o poco conosciute. |  |
| Nome e tipo dell'istituto di formazione |  |  |
| Livello nella classificazione nazionale o internazionale (se conosciuto) |  |
|  | | |
| Date: dal       al | Descriva la sua formazione cominciando dalla più recente. Elenchi separatamente ogni formazione conclusa. | Menzioni qui i documenti probatori della formazione/qualifica |
| Titolo di studio conseguito |  |
| Discipline specifiche/ materie principali/ punti forti | Descriva nel dettaglio le formazioni nuove e/o poco conosciute. |  |
| Nome e tipo dell'istituto di formazione |  |  |
| Livello nella classificazione nazionale o internazionale (se conosciuto) |  |
|  | | |
| Date: dal       al | Descriva la sua formazione cominciando dalla più recente. Elenchi separatamente ogni formazione conclusa. | Menzioni qui i documenti probatori della formazione/qualifica |
| Titolo di studio conseguito |  |
| Discipline specifiche/ materie principali/ punti forti | Descriva nel dettaglio le formazioni nuove e/o poco conosciute. |  |
| Nome e tipo dell'istituto di formazione |  |  |
| Livello nella classificazione nazionale o internazionale (se conosciuto) |  |
|  | | |
| Date: dal       al | Descriva la sua formazione cominciando dalla più recente. Elenchi separatamente ogni formazione conclusa.  . | Menzioni qui i documenti probatori della formazione/qualifica |
| Titolo di studio conseguito |  |
| Discipline specifiche/ materie principali/ punti forti | Descriva nel dettaglio le formazioni nuove e/o poco conosciute. |  |
| Nome e tipo dell'istituto di formazione |  |  |
| Livello nella classificazione nazionale o internazionale (se conosciuto) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **Esperienze professionali come formatore/formatrice** (300 ore in almeno 4 anni) | | | |
|  |  |  |  |
| **Maggiori informazioni sulla scheda «Controllo della pratica» (link: https://alice.ch/it/formare-come-professione/documenti-ffa/)** | | | |
| Ambito d'attività/ tematica  Numero di ore  Periodo: dal       al |  | | Menzioni qui i documenti probatori dell'esperienza pratica |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Ambito d'attività/ tematica  Numero di ore  Periodo: dal       al |  | Menzioni qui i documenti probatori dell'esperienza pratica |
| Ambito d'attività/ tematica  Numero di ore  Periodo: dal       al |  | Menzioni qui i documenti probatori dell'esperienza pratica |
| Ambito d'attività/ tematica  Numero di ore  Periodo: dal       al |  | Menzioni qui i documenti probatori dell'esperienza pratica. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| **Esperienze professionali andragogiche** | | |
|  |  | |
|  Nel caso in cui la sua esperienza professionale non rientrasse in uno degli ambiti della formazione o non avesse forti legami con la stessa, la preghiamo di descrivere come le attività svolte ricoprono le competenze operative specifiche del formatore / della formatrice | | |
|  | | |
| **Preparare, animare e valutare sessioni di formazione destinate ad adulti nella propria disciplina, nell’ambito di progetti, programmi e con supporti didattici predefiniti.** | Sostituisca questo testo con la descrizione delle sue competenze operative (dove le ha acquisite e dove le ha utilizzate) che sia chiara e comprensibile a terzi. | Menzioni qui i documenti probatori delle competenze descritte |
|  | | |
| **Identificare e analizzare le dinamiche di gruppo durante le sessioni di formazione destinate ad adulti e intervenire in modo adeguato** | Sostituisca questo testo con la descrizione delle sue competenze operative (dove le ha acquisite e dove le ha utilizzate) che sia chiara e comprensibile a terzi. | Menzioni qui i documenti probatori delle competenze descritte |
|  | | |
| **Nel proprio ambito specifico, informare gli adulti sulle possibilità di formazione e sostenerli nel loro processo d'apprendimento** | Sostituisca questo testo con la descrizione delle sue competenze operative (dove le ha acquisite e dove le ha utilizzate) che sia chiara e comprensibile a terzi. | Menzioni qui i documenti probatori delle competenze descritte |
|  | | |
| **Nel proprio ambito specifico, pianificare e valutare delle formazioni per adulti sul piano della concezione, del finanziamento e dell’organizzazione tenendo conto dei vincoli amministrativi della propria istituzione** | Sostituisca questo testo con la descrizione delle sue competenze operative (dove le ha acquisite e dove le ha utilizzate) che sia chiara e comprensibile a terzi. | Menzioni qui i documenti probatori delle competenze descritte |
|  | | |
| **Nel proprio ambito specifico concepire delle formazioni per adulti dal profilo didattico.** | Sostituisca questo testo con la descrizione delle sue competenze operative (dove le ha acquisite e dove le ha utilizzate) che sia chiara e comprensibile a terzi. | Menzioni qui i documenti probatori delle competenze descritte |
|  | | |
| **Altre attività in ambito andragogico** | Sostituisca questo testo con la descrizione delle sue competenze operative (dove le ha acquisite e dove le ha utilizzate) che sia chiara e comprensibile a terzi. | Menzioni qui i documenti probatori delle competenze descritte |
|  | | |
| Allegati | Si prega di elencare qui i documenti complementari allegati. Per facilitare il lavoro del lettore o della lettrice, vi preghiamo di numerarli e raggrupparli nel caso in cui abbiano dei legami tra loro.  Non allegare in nessun caso i documenti, diplomi, certificati originali. Sono sufficienti le fotocopie. | |