Richiesta di validazione delle competenze (VC)

Diploma di responsabile di formazione (livello 3) - Moduli D-M 1-D-M 6

Ai sensi dell’art. 3.2 cpv. c), 3.31 cpv. c) e d) del Regolamento d’esame del 12 aprile 2010

Cognome

Nome

Data di nascita

Luogo di attinenza/Cantone/Nazionalità

Indirizzo (Via/Località/Cantone)

Indirizzo per la fatturazione

Telefono privato E-Mail privato

Telefono ufficio E-Mail ufficio

🗷 ***Barrare ciò che interessa***

Conformemente alla guida ufficiale per la validazione delle competenze, ho effettuato un’**autovalutazione** delle mie competenze attuali e delle esperienze maturate in ambito di formazione per adulti.

**Prestazioni individuali e autovalutazione**

🞏 Confermo che l'**autovalutazione** e i **lavori da me inoltrati**, sono stati redatti personalmente e in maniera individuale e che tutte le fonti utilizzate sono state indicate.

🞏 Confermo di essermi attenuto/a alle diposizioni sulla lunghezza dell'autovalutazione (da 10'000 a 30'000 caratteri, spazi inclusi, per ogni modulo presentato).

🞏 Confermo di aver strutturato l’autovalutazione sulla base delle competenze del modulo.

Richiedo pertanto la seguente variante:

❒ **Variante VC I** (validazione delle competenze sulla base di documenti)

🞏 D- Modulo 1: Valutare e motivare progetti di formazione

🞏 D- Modulo 2: Coordinare e monitorare l’offerta formativa

🞏 D- Modulo 3: Sviluppare la qualità dell’offerta formativa

🞏 D- Modulo 4:Gestire e condurre un’unità organizzativa

🞏 D- Modulo 5: Posizionare l’offerta formativa nel contesto

🞏 D- Modulo 6: Gestire progetti nell’ambito della formazione

❒ **Variante VC ll** (superamento delle verifiche delle competenze)

🞏 D- Modulo 1: Valutare e motivare progetti di formazione
(descrizione, motivazione, valutazione di un complesso concetto formativo incl. il processo di qualificazione)

🞏 D- Modulo 2: Coordinare e monitorare l’offerta formativa
 (descrizione di un caso pratico con particolari sfide nel processo di accompagnamento)

🞏 D- Modulo 3: Sviluppare la qualità dell’offerta formativa
(descrizione con commento critico di un concetto di valutazione per una complessa misura formativa o di un concetto di assicurazione della qualità nell’ambito delle proposte formative)

🞏 D- Modulo 4:Gestire e condurre un’unità organizzativa
(descrizione con commento di un’unità organizzativa e di un processo di gestione centralizzato)

🞏 D- Modulo 5: Posizionare l’offerta formativa nel contesto
(analisi dei bisogni e descrizione con commento di un concetto di marketing o di comunicazione)

🞏 D- Modulo 6: Gestire progetti nell’ambito della formazione
(breve descrizione e analisi di un progetto con particolari sfide nell’ambito dell’organizzazione, delle risorse, della definizione degli obiettivi o della gestione)

* Allego una **copia di un documento d’identità ufficiale con fotografia** (quest'ultima deve essere ben visibile sulla fotocopia): passaporto o carta d'identità.
* **Curriculum vitae** con **le informazioni rilevanti per l’attività formativa (vi preghiamo di utilizzare il modello di CV disponibile sul nostro sito)**.
* Allego **un documento** con data e firma del datore di lavoro e/o committenti **che comprovi** **almeno 5 anni di esperienza pratica**.
* Allego le **copie dei documenti rilevanti** e con la mia firma confermo che corrispondono all’originale (copia di tutte le pagine). Sono consapevole che, conformemente all’art. 7.21 e 7.22 del Regolamento d’esame professionale superiore di responsabile di formazione, l’ottenimento illecito di un diploma può comportare un perseguimento penale (pena detentiva o multa).
* Ho preso atto delle **direttive/disposizioni** esecutive (guida) sulla validazione delle competenze, dei descrittivi dei moduli, dei profili di competenze e del regolamento d’esame per il titolo di “responsabile di formazione con diploma federale” del 12.4.2010 con le disposizioni confermo con la mia firma che tutte le informazioni fornite sono veritiere.
* **Protezione dei dati**: la documentazione presentata sarà distrutta dopo la scadenza del periodo di ricorso.
* Provvederò a versare le **tasse** per la validazione delle competenze **entro 30 giorni dalla ricezione della fattura**. Sono consapevole che non sussiste il diritto al rimborso delle tasse qualora la verifica delle competenze non fosse superata oppure uno o più certificati modulari non potessero essere rilasciati.

La richiesta non può essere elaborata finché la tassa non è stata accreditata sul conto postale dell'ufficio FFA, 8005 Zurigo. L’elaborazione del dossier e la relativa decisione può durare **fino a sei mesi** (dalla ricezione del pagamento)

Luogo/data Firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**La invitiamo a inviare la presente richiesta debitamente compilata e firmata unitamente ai documenti necessari (solo copie!) a:**

FSEA

Segretariato regionale del sistema modulare FFA

Via Besso 84
6900 Lugano

**La preghiamo di allegare al dossier una chiavetta USB contenente la versione elettronica dei documenti che ci consegnerà anche fisicamente insieme al presente formulario (documenti creati ad hoc come l’autovalutazione e il CV in formato word).**