

Competenze-Risorse (Co-Ri) del modulo FFA–D-M2

Coordinare e monitorare offerte formative

Competenza operativa: I/Le titolari del certificato di modulo organizzano, coordinano e fanno un monitoraggio di offerte formative e di processi collegati	
Competenze	Risorse
<p>Paragonare offerte per misure di formazione e scegliere offerte adatte</p> <p>I responsabili di formazione paragonano delle offerte per misure di formazione e scelgono quelle più adatte alla loro organizzazione e alla situazione attuale. Basano la loro scelta su criteri chiari e sono in grado di motivare le loro scelte nei confronti dell'organizzazione e dei potenziali partecipanti a tale formazione.</p> <p>Organizzare e coordinare offerte di formazione</p> <p>I responsabili di formazione pianificano e organizzano misure formative, ev. avvalendosi dell'aiuto di collaboratori amministrativi. Assicurano le risorse necessarie (aule, docenza, supporti e materiali didattici) all'erogazione della misura formativa e assicurano che il corso si svolga secondo gli standard definiti rispetto alla qualità e alla redditività.</p> <p>Organizzare e monitorare momenti e processi collegati all'offerta di formazione</p> <p>I responsabili di formazione organizzano momenti collegati all'offerta di formazione (serate informative e introduttive,</p>	<p>Conoscenze (riguardo al contesto, direttive, teorie, modelli e metodi)</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>Contesto socioeconomico</i>: aspetti economici del sistema della formazione – <i>Condizioni quadro</i>: aspetti giuridici del sistema della formazione (p. es. contratti, gestione dei ritiri, reclami e ricorsi) – <i>Mercato della formazione</i>: caratteristiche e bisogni dei diversi gruppi di discenti – <i>Teorie e modelli</i>: processi e modelli di dinamica di gruppo, teoria sui conflitti – <i>Metodologia</i>: amministrazione di corsi e di scuole, aspetti organizzativi di misure di allestimento, monitoraggio e sostegno ai processi di formazione (p. es. serate informative, consulenza, coaching, determinazione di un luogo, verifica del raggiungimento degli obiettivi, processo di qualificazione), repertorio di strategie d'intervento e di risoluzione in caso di problemi e conflitti – <i>Parametri e criteri di valutazione</i> riguardo all'amministrazione di corsi e di scuole <p>Abilità (capacità cognitive, abilità pratiche, competenze relazionali)</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>Capacità cognitive</i>: gestire la complessità e utilizzare il pensiero laterale, prendere prontamente decisioni maturate, classificare e analizzare difficoltà e

esami) o processi (consulenza, coaching individuale, verifiche periodiche del raggiungimento degli obiettivi, misure di *transfer*), ev. avvalendosi dell'aiuto di collaboratori amministrativi o altri specialisti del settore. Assicurano che i momenti e processi si svolgano secondo le esigenze formulate.

Scegliere formatori e docenti nonché altri professionisti della formazione e introdurli alle loro mansioni

I responsabili di formazione definiscono le strutture di coordinamento di percorsi di formazione complessi. Scelgono i formatori e i docenti idonei e chiamano, se necessario, altri professionisti della formazione (p. es. supervisore, mentore); li introducono ai progetti in questione e alle loro mansioni.

Scegliere esperti per processi orientati alla qualificazione e introdurli alle loro mansioni

I responsabili di formazione scelgono esperti per dei processi orientati alla qualificazione e li introducono al *setting* e ai metodi. Spiegano loro i processi, i criteri e gli indicatori in modo che la valutazione delle prestazioni delle persone candidate sia fatta riferendosi a un metro comune e sia formulata in maniera coerente e trasparente.

Intervenire in caso di problemi e conflitti assumendo un atteggiamento orientato alla ricerca di una soluzione

I responsabili di formazione analizzano i reclami dei partecipanti alla formazione o dei committenti e le situazioni difficili e conflittuali alle quali possono essere confrontati formatori, docenti o collaboratori amministrativi. Scelgono, nella consapevolezza del loro ruolo, degli interventi adeguati e orientati alla risoluzione del problema.

conflitti

- *Procedimento*: definire strutture di coordinamento e procedure organizzative
- *Know-how didattico*: stimolare e sostenere formatori e docenti nella progettazione didattica di processi d'apprendimento
- *Know-how in dinamica di gruppo*: individuare e implementare strategie d'intervento orientate alla risoluzione dei problemi
- *Capacità TIC*: adoperare reti di comunicazione (interne o esterne all'organizzazione)
- *Competenze linguistiche*: comunicare in modo chiaro e intelleggibile (p. es. nella formazione dei collaboratori), descrivere in modo comprensibile strutture e processi (p. es. strutture di coordinamento e processi organizzativi), consigliare i formatori e/o i docenti nella progettazione di processi didattici
- *Competenze relazionali ed empatiche*: valutare la capacità di formatori e docenti rispetto a delle mansioni determinate, ascoltare con attenzione (p. es. reclami, persone coinvolte nel conflitto), osservare dall'esterno processi in atto nei gruppi di discenti

Atteggiamenti

- Atteggiamento di valorizzazione delle qualità dei collaboratori
- Capacità a strutturare il proprio modo di procedere o il processo di formazione di altre persone
- Flessibilità e creatività nella ricerca di soluzioni, in particolare nel campo della logistica della formazione
- Atteggiamento calmo, positivo
- Modo di agire in base a valori e criteri trasparenti
- Consapevolezza dei ruoli e delle responsabilità (p. es. in caso di dovuti interventi)
- Orientamento alla qualità

– Assenza di pregiudizi