

Descrittivo di modulo FFA-D-M6

Gestire progetti nell'ambito della formazione

Competenza operativa

I/Le titolari del certificato di modulo pianificano, gestiscono e valutano progetti nell'ambito della formazione.

Verifica delle competenze acquisite

Presentazione e valutazione di un progetto che presenta delle sfide particolari a livello dell'organizzazione, delle risorse, degli obiettivi e della conduzione.

Collocazione

Il modulo FFA-D-M6 „Gestire progetti nell'ambito della formazione” è uno dei moduli richiesti per accedere all'esame professionale superiore di responsabile di formazione (livello 3 del sistema modulare “Formazione per formatori”).

Requisiti

I/Le partecipanti dovrebbero possedere le **conoscenze** seguenti (a un livello di approfondimento che corrisponde ai moduli AF-M2, AF-M3, AF-M4 e AF-M5 del sistema modulare “formazione per formatori”):

- Know-how relativo alla pianificazione e gestione di progetti
- Strutture della politica della formazione in Svizzera e strutture del proprio contesto lavorativo (associazioni professionali, OML, ecc.), in particolare per quanto riguarda possibili partner di cooperazione o attori da prendere in considerazione nell'organizzazione di progetti
- Modelli di dinamica di gruppo e processi tipici in team di lavoro e team di progetto

Dovrebbero ugualmente disporre delle **capacità** seguenti:

- Formulare obiettivi chiari e verificabili
- Allestire preventivi e consuntivi
- Utilizzare le TIC in maniera autonoma ed efficiente (livello ECDL)
- Percepire processi in gruppi
- Condurre riunioni
- Stendere verbali di riunioni

Dovrebbero inoltre disporre di **esperienze pratiche** negli ambiti seguenti:

- Collaborazione in un team di progetto
- Direzione/management di un progetto

Obiettivi

I/Le titolari del certificato di modulo

- sanno pianificare progetti nell'ambito della formazione e sanno motivare la pianificazione delle risorse.
- sanno assicurare il finanziamento di progetti, e sono in grado di allestire preventivi per progetti e di redigere richieste di finanziamento o di sussidi da parte di enti pubblici o privati.
- sanno definire le strutture organizzative di un progetto, pianificare lo svolgimento e definire degli obiettivi intermedi utili e significativi.
- sanno fare un monitoraggio del progetto e, in caso di bisogno, sono in grado di adattare la pianificazione a condizioni quadro mutate.
- consapevoli delle problematiche specifiche legate alla direzione di progetti, sanno condurre un gruppo di progetto verso l'obiettivo, valorizzando le risorse a disposizione, e sono in grado di intervenire in maniera adeguata quando si presentano difficoltà e situazioni problematiche.
- sanno valutare progetti per quanto riguarda il raggiungimento dell'obiettivo, la qualità dei prodotti e del processo, e sono in grado di formulare conseguenze per progetti futuri.
- sanno documentare i risultati in maniera accessibile e, se è il caso, sono in grado di accompagnare il processo di implementazione delle proposte fatte o l'introduzione dei prodotti.

Durata

Il modulo comprende almeno 26 ore di corso, e circa 50 ore di apprendimento autogestito (durata totale ca. 75 ore, corrispondono indicativamente a 2.5 ECTS). Il tempo di apprendimento autogestito (parzialmente guidato) comprende tutte le attività legate all'apprendimento, come per esempio letture di approfondimento, elaborazione delle verifiche delle competenze del modulo ecc. Questo può variare a secondo delle conoscenze e abilità precedentemente acquisite.

Riconoscimento

Il certificato di modulo è uno dei requisiti per l'ammissione all'esame professionale superiore per responsabili di formazione.

Validità del descrittivo di modulo

3 anni

Appendice al descrittivo di modulo (FFA-D-M6)

Contenuti del modulo

I contenuti elencati qui di seguito sono da considerare indicativi per gli istituti di formazione (cf. anche l'elenco delle competenze e delle risorse del modulo D-M6). Gli istituti di formazione dovrebbero concordare delle priorità con i loro partecipanti, oppure integrare altri contenuti specifici.

- Analisi dei *stakeholder*, possibili strutture organizzative all'interno di progetti
- Strumenti per la pianificazione (dello svolgimento, delle risorse)
- Allestimento di preventivi e consuntivi di progetti (calcolo dei costi totali)
- Possibilità e modalità di finanziamento da parte di enti pubblici
- Analisi dei fattori di successo e dei momenti critici di progetti: definizione del mandato, strutture organizzative e di comunicazione, definizione di obiettivi intermedi, ecc.
- Analisi di situazioni difficili in gruppi di progetto
- Salvaguardia e implementazione dei risultati del progetto nonché documentazione

Direttive per la verifica delle competenze acquisite

La verifica delle competenze acquisite in questo modulo comprende la documentazione e la valutazione di un progetto che presentava delle sfide particolari a livello dell'organizzazione, delle risorse, degli obiettivi e della conduzione.

Valgono le **direttive** seguenti:

- Può trattarsi di un progetto di cui la persona candidata era responsabile o di un progetto in cui ha collaborato in una funzione importante.
- Vanno esposti e commentati gli aspetti seguenti:
 - o Mandato e obiettivo del progetto, committente e strutture decisionali
 - o Inserimento del progetto nel contesto sistemico, incluso l'analisi degli *stakeholder*
 - o Strutture organizzative
 - o Pianificazione, tappe del progetto
 - o Preventivo e piano di finanziamento
 - o Valutazione del raggiungimento dell'obiettivo e della qualità dei risultati
 - o Valutazione del processo
 - o Conseguenze per la conduzione di progetti futuri
- Il proprio ruolo va descritto in modo esplicito, le proprie azioni devono essere motivate e analizzate con occhio critico.

Il lavoro presentato sarà valutato in base ai **criteri** seguenti. La verifica è superata se tutti i criteri sono stati soddisfatti almeno negli aspetti principali.

- Sono state osservate le direttive.
- Il lavoro dimostra le abilità e gli atteggiamenti seguenti della persona candidata:
 - Riconoscere gli attori importanti e i loro interessi, e gestirli in modo costruttivo
 - Definire e delimitare il proprio ruolo e il mandato
 - Pianificare un progetto, definire delle tappe logiche e gestire lo svolgimento del progetto
 - Fare un preventivo realistico e presentarlo rispettando le convenzioni dell'ambito specifico
 - Reagire velocemente e in maniera giudicata a degli imprevisti
 - Riconoscere i punti forti e le risorse specifiche di collaboratori nel progetto e utilizzarli in modo mirato
 - Riconoscere difficoltà e potenziali conflitti e intervenire in maniera appropriata
 - Condurre riunioni e indirizzarle a delle decisioni
 - Percepire il progetto nel contesto sistemico e integrarlo nello stesso (p. es. inserire il progetto in un portfolio di progetti o coordinarlo con enti esterni e sviluppi paralleli)
 - Rappresentare processi e risultati in maniera strutturata
 - Riflettere sul proprio comportamento e valutarlo

Il lavoro presentato come verifica delle competenze acquisite sarà valutato dal responsabile di formazione o dal responsabile di modulo che deciderà se il lavoro soddisfa alle direttive e ai criteri stabiliti, e che farà un breve commento scritto.

Se il responsabile di formazione o il responsabile di modulo non accetta il lavoro presentato, la persona candidata può rielaborarlo e consegnarlo una seconda volta.

Qualora anche la seconda versione non fosse accettata, la persona candidata dovrà documentare e valutare un altro caso pratico.