Inscription examen professionnel supérieur (EPS)

de responsable de formation 2024

**Délai d'envoi du travail de diplôme au plus tard le 10 oct 2024**

 **(date du cachet de la poste)**

**Examen oral 14 novembre 2024**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom | Prénom |
| Adresse |
| NPA/Lieu |  |
| Tél. | e-mail |
| Lieu d'origine/canton | Nationalité Date de naissance |
| Activité actuelle |
| 🔾 Employé | 🔾 Indépendant |
| Société |  |
| Adresse |  |
| NPA/Lieu |  |
| Tél. | e-mail |
| numéro AVS à 13 chiffres |
| Langue de l‘examen |
| 🔾 allemand 🔾 français  |  🔾 italien |
| Remarques |
|  |
|  |
|  |

**L'inscription** est à renvoyer avec les annexes requises jusqu'au

* **31 juillet 2023** avec certificats de diplôme à l'adresse suivante à Zurich :

**Geschäftsstelle Ausbildung der Ausbildenden
c/o SVEB Schweizerischer Verband für Weiterbildung
Examen Professionnel Supérieur
Hardstrasse 235, 8005 Zürich**

Ou par voie électronique à anna.pinol@alice.ch

La réception de votre inscription et des annexes vous sera confirmée par courriel.

**Examen professionnel supérieur (EPS) de responsable de formation 2024**

**Attestation de pratique dans les domaines de formation et formation continue**

Merci de compléter le tableau avec vos activités.

**Extrait du règlement de l'examen – art. 3.31 b**

Les candidats peuvent justifier d'au moins 4 ans d'expérience pratique d’au moins 1'500 heures dans le domaine de la formation de base et formation continue, et en outre de 500 heures d'expérience dans une fonction de responsable (pas nécessairement dans le domaine de la formation).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Société | Fonction/Domaine d'activité/Taux d'activité | de… à... | Nombre d'heuresde pratique dans les domaines de formation et formation continue  | Nombre d'heures de pratique dans une fonction de responsable  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Annexes et confirmation d'inscription**

1. Par la présente, j'accepte le **Règlement** et le Guide pour le règlement du 12.04.2010.

2. Je joins à la présente inscription les documents suivants (cf. Règlement art. 3.2 et Guide art. 3.3) :

Résumé de votre formation professionnelle et pratique (max. 2-3 pages)

\*Copie du brevet fédéral de formateur d'adultes ou de la décision de la procédure "sur dossier"

Copies des certificats modulaires ou des attestations de validation d'acquis ou copie du diplôme fédéral de formateur d'adultes en entreprise/ ou du DUFA/DIFA

Copie d'une pièce d'identité valable avec photo

Attestation relative aux 1'500 heures de pratique durant au moins 4 ans dans les domaines de formation et formation continue, et 500 heures dans une fonction de responsable (selon tableau ci-dessus)

Copies de mes certificats de travail (preuve de la pratique)

\* les détenteurs du diplôme fédéral de formateur en entreprise ou du DIFA/DUFA ne doivent pas joindre
ce document

3. Je confirme que les renseignements fournis dans le présent document et dans les annexes sont véridiques.

4. Je paierai les taxes de CHF 2'600.00 (sous réserve de modifications) dans les 10 jours suivant la réception de la facture.

5. Je prends connaissance des **conditions d'admission** suivantes :
Les candidats sont admis sous réserve du paiement des taxes dans les délais prévus, et du dépôt du travail de diplôme complet dans les délais impartis.

6. Je prends connaissance des **voies de droit** :
Une **éventuelle** **récusation** d'un(e) expert(e) doit être remise par écrit en même temps que l'envoi du dossier.

 En cas d’échec à l’examen, la décision de la Commission Assurance Qualité (CAQ) doit être contestée auprès du SEFRI, contrairement à ce qui est mentionné dans le règlement.

 Les recours doivent être adressés directement au SEFRI. En matière de procédure, ce sont surtout les lois fédérales sur la formation professionnelle et sur la procédure administrative qui sont déterminantes.

7. Je reconnais que l'enregistrement est contraignant. L'annulation sans motif excusable indiqué dans le règlement de l'examen peut entraîner des frais supplémentaires.

Lieu, date Signature

………………………………………. …………………………………………..