

La base è il documento “Descrittivo modulare FFA-APF-M1” della FSEA

**Valutazione di analogia Certificato FSEA Formatore/trice di adulti**

**“Animare corsi per adulti”**

**Competenza operativa**

Preparare, animare e valutare corsi per adulti nella propria disciplina sulla base di progetti, piani e supporti didattici già esistenti.

**Linee guida**

La valutazione di analogia si basa sulla valutazione globale delle competenze e/o qualifiche dei e delle formatori/trici svolta dal responsabile. Il quale con la firma conferma che il formatore/la formatrice in questione possiede le competenze professionali e metodologiche-didattiche che sono analoghe al certificato FSEA. Il presente formulario di valutazione è un sussidio per facilitare la valutazione di analogia.

La valutazione di analogia si compone delle seguenti tre parti:

1. Visita al corso per la valutazione delle competenze del formatore (Pagina 2)
2. Attestazione della comparazione delle qualifiche (Pagina 3 e/o 4)
3. Attestazione della pratica (Pagina 5)

La qualifica può essere attestata (2) attraverso le competenze (a) e/o attraverso il contenuto del corso (b).

Per la valutazione dell’analogia, oltre alle pagine 2 e 5 occorre che il/la responsabile compili anche o la pagina 3 o la 4.

**Osservazione**

Questa valutazione di analogia non corrisponde a un’equipollenza o ad un’equivalenza del Certificato FSEA Formatore/trice di adulti (FFA-APF-M1).

Informazioni sulla validazione delle competenze sono disponibili alla pagina: https://alice.ch/it/formare-come-professione/validazione-delle-competenze-vc/

**1. Visita al corso**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Criteri di valutazione per la visita al corso** | **Indicatori per la valutazione / Osservazioni** | **Valutazione** |
| **Competenze sociali**   * Percezione del gruppo * Animazione e gestione d’aula |  |  |
| **Competenze personali**   * Presenza e impatto sul gruppo, carisma * Espressione orale |  |  |
| **Approccio didattico e metodologico**   * Formulazione degli obiettivi * Trasmissione dei contenuti, impostazione dei vari aspetti del ruolo del formatore o della formatrice * Scelta dei contenuti, dei metodi, dei media (impostazione e applicazione) e delle forme di visualizzazione adeguate al profilo del gruppo * Gestione del tempo |  |  |
| **Capacità di riflessione**   * Pianificazione e riflessioni esaustive * Autovalutazione, interpretazione del feedback e della valutazione altrui, conclusioni tratte |  |  |

**Visita al corso effettuata da: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Visita al corso effettuata il: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Valutazione globale**

**2. Attestazione della qualifica attraverso la valutazione delle competenze acquisite (a) e/o attraverso il contenuto del corso (b).**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **a) Competenze** | **Attestazione attraverso la/le formazione/i** | **Valutazione** |
| *Inserire il nome della/delle formazione/i:* | *a)*  *b)*  *c)* |  |
| * Applicare obiettivi globali, approcci andragogici e altre direttive organizzative ai propri corsi |  |  |
| * Conciliare obiettivi e contenuti con le condizioni quadro e i bisogni del gruppo specifico di partecipanti |  |  |
| * Formulare gli obiettivi per unità didattiche e verificare le competenze acquisite con metodi appropriati |  |  |
| * Pianificare unità didattiche secondo criteri andragogici e motivare la scelta dei metodi, anche in riferimento alla disciplina e al settore professionale |  |  |
| * Pianificare il procedimento didattico e metodologico in modo da favorire la partecipazione attiva dei/delle partecipanti |  |  |
| * Dare feedback formativi sui progressi ottenuti dai/dalle partecipanti secondo i criteri stabiliti. |  |  |
| * Impostare e gestire le relazioni e le interazioni tra formatore o formatrice e partecipanti e anche tra i membri stessi del gruppo |  |  |
| * Riflettere sul proprio modo di agire nel ruolo di formatore o formatrice e trarne le dovute conclusioni |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **b) Contenuti del corso** | **Attestazione attraverso la/le formazione/i** | **Valutazione** |
| *Inserire il nome della/delle formazione/i:* | *a)*  *b)*  *c)* |  |
| * Nozioni di base specifiche dell’apprendimento e della formazione degli adulti |  |  |
| * Riflessioni preliminari in fase di pianificazione, modelli didattici semplici, pianificazione delle sequenze didattiche |  |  |
| * Formulazione di obiettivi d’apprendimento |  |  |
| * Scelta dei contenuti |  |  |
| * Riflessioni sul transfer dei principi didattici di didattica generale nella propria disciplina |  |  |
| * Metodi e forme sociali adeguati alla formazione di adulti |  |  |
| * Adattamento di materiali didattici |  |  |
| * Utilizzo dei media |  |  |
| * Formulazione di consegne |  |  |
| * Metodi semplici di verifica degli obiettivi didattici e di valutazione |  |  |
| * Nozioni di base di comunicazione |  |  |
| * Moderazione di discussioni in gruppi di formazione |  |  |
| * Diversity in gruppi di formazione |  |  |
| * Nozioni di base della dinamica di gruppo |  |  |
| * Conflitti e elementi di disturbo in gruppi di formazione |  |  |
| * Riflessione sulla propria biografia di apprendimento, sulla concezione personale dell’apprendimento e sui propri modi di agire nel ruolo di formatore o formatrice |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3) Tempo di apprendimento e attestazione della pratica**  **(Totale 405 ore)** | **Attestazione** | **Valutazione** |
| * 165 ore di apprendimento autogestito |  |  |
| * 90 ore tempo netto di presenza al corso, distribuiti su quattro mesi |  |  |
| * 150 ore di pratica professionale nella formazione di adulti su un periodo di almeno 2 anni |  |  |
| * Feedback dei partecipanti |  |  |

**Conferma**

Con la presente il/la responsabile conferma che il/la formatore/trice in questione possiede le qualifiche analoghe al certificato FSEA.

Analogo non significa equivalente o equipollente al certificato FSEA di formatore/trice di adulti FFA-APF-M1. È possibile svolgere una procedura di validazione delle competenze (a pagamento) contattando il segretariato FFA. Informazioni: https://alice.ch/it/formare-come-professione/validazione-delle-competenze-vc/

**Nome del/della formatore/trice del corso**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Valutazione di analogia svolta da:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Firma del/della responsabile Data**