

Formulario per la richiesta dell'Attestato professionale federale di formatore/formatrice
Formulario d'iscrizione Dossier d'ammissione

Dati personali		
Cognome / Nome*		
Data di nascita*		
Nr. AVS*	756.	
Attinenza/Cantone/ Nazionalità*		
Indirizzo (via/CAP/Luogo/ Cantone)*		
Indirizzo per la fatturazione		
Telefono*	ufficio	privato *
E-Mail*	ufficio	privato *

* campi obbligatori

Prego allegare i seguenti documenti vi preghiamo di attenervi a quanto richiesto e non fornire ulteriore documentazione			
<input type="checkbox"/> Copia di un documento di identità con foto	per es. carta d'identità/passaporto/licenza di condurre o libretto per stranieri con foto. Sulla copia del documento, oltre al nome e al cognome, devono essere visibili la data di nascita e il luogo di origine (o la nazionalità nel caso degli stranieri)		
<input type="checkbox"/> Copia del certificato di assicurazione AVS	Sulla copia del documento devono essere visibili tutte e 13 le cifre (numero AVS completo 756...). (oppure: copia del tesserino dell'assicurazione malattia)		
<input type="checkbox"/> Attestato scolastico / professionale	Copia del primo attestato scolastico o professionale ottenuto dopo la scolarità obbligatoria , (ad es. attestato di capacità o maturità) oppure l'attestazione di equivalenza della FSEA emessa sulla base di una precedente analisi.		
<input type="checkbox"/> Pratica professionale come formatore / formatrice	Riepilogo e attestato comprovante almeno 4 anni di pratica professionale come formatore/formatrice di adulti per un minimo di 300 ore (l'attestazione deve essere firmata dal datore di lavoro o del mandante). Informazioni: controllo della pratica https://alice.ch/it/professionalizzazione/attestato-professionale-federale-di-formatrice-formatore/documenti/		
	Certificati modulari (CM)	Data emissione CM 	Certificato ottenuto con Validazione delle competenze VC
<input type="checkbox"/> Copie dei certificati modulari FA	FA-M1: Animare corsi per adulti		no <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/>
	FA-M2: Accompagnare processi di formazione in gruppo		no <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/>
	FA-M3: Sostenere processi individuali di apprendimento		no <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/>
	FA-M4: Progettare offerte di formazione per adulti *		no <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/>
	FA-M5: Progettare la formazione dal profilo didattico *		no <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/>
* La Supervisione deve essere validata dalle istituzioni di formazione con una nota aggiuntiva sui moduli 4 o 5 oppure con una conferma separata.			

☞ Il modulo FA-M1 ha scadenza illimitata per la richiesta dell'Attestato professionale federale. I moduli FA-M2 –M5 che sono più vecchi di 5 anni (fa fede la data d'emissione) devono essere recuperati attraverso una Validazione delle competenze agevolata (VCa). In questo caso, vi preghiamo di inoltrarci il vostro dossier d'ammissione completo e vi informeremo sulla procedura di validazione delle competenze agevolata (VCa).

☞ I certificati modulari che non sono validi da più di 5 anni non possono beneficiare di una VCa, ma devono essere "recuperati" attraverso una procedura di validazione delle competenze VC. In questi casi, accettiamo il dossier d'ammissione solo dopo aver completato la procedura di VC. Per informazioni sulla VC, consultare il nostro sito web.

Conferma

Apponendo la mia firma dichiaro di accettare quanto segue:

- a) Confermo di accettare il Regolamento d'esame e le rispettive Direttive (D).
- b) Attesto che tutte le copie allegate corrispondono all'originale e le informazioni fornite sono veritiere.
- c) Io o la mia azienda verseremo la tassa d'esame immediatamente dopo la ricezione della fattura. Il montante della tassa dell'esame può essere consultato sul voglio informativo Tasse per i candidati presente sul sito:
https://alice.ch/app/uploads/2022/12/05_Tasse-per-le-candidate-e-i-candidati.pdf
- d) Ho preso conoscenza del mio diritto di poter ricusare gli/le esperti/e della verifica centrale (cfr. D punto 3.4).
- e) Confermo di aver letto e accettato le seguenti condizioni sulla protezione dei dati:
I nomi delle/dei candidate/i all'esame sono depositati presso la Segreteria di Stato per la formazione, la ricerca e l'innovazione SEFRI, in modo che, in caso di smarrimento del certificato, le/i titolari dell'attestato professionale possano ordinarne un duplicato direttamente alla SEFRI e che tutte/i le/i candidate/i all'esame possano richiedere i contributi alla SEFRI dopo aver sostenuto l'esame di professione.

Nessun dato personale né gli indirizzi saranno comunicati a terzi. I documenti inviati saranno conservati dal segretariato regionale FFA per 10 anni al massimo, in seguito verranno distrutti.

Luogo/Data

Firma

La invitiamo a inoltrare il formulario firmato con gli allegati (copie) al seguente indirizzo solo se dispone di TUTTI i documenti richiesti.

Segretariato FFA
FSEA
Via Besso 84
6900 Lugano-Massagno

Fasi successive

– La ricezione del suo dossier d'ammissione le sarà comunicata per iscritto.

La verifica da parte della CGQ con un rappresentante della Segreteria di Stato per la formazione, la ricerca e l'innovazione (SEFRI) avviene almeno 3 volte all'anno. Le date attuali si trovano sul sito <https://alice.ch/it/professionalizzazione/attestato-professionale-federale-di-formatrice-formatore/verifica-centrale-per-lattestato-professionale-federale-2015/>

– In caso di risposta positiva riceverà, al massimo tre settimane dopo la riunione della CGQ, la conferma d'ammissione alla verifica centrale. Le risposte negative saranno comunicate con la rispettiva motivazione.

– Affinché il Dossier di qualificazione venga esaminato nel corso della verifica centrale occorre che i documenti relativi al controllo delle competenze siano firmati dal/dalla docente di modulo (è sufficiente la firma elettronica). È vostra responsabilità consegnare un dossier completo. Dossier incompleti portano a una valutazione negativa dei controlli delle competenze e conseguentemente a un riesame a pagamento. Quando avremo ricevuto il dossier di qualificazione completo riceverà da parte nostra la conferma di ricezione e la fattura per l'intera procedura d'esame.

– Si noti che la richiesta deve passare al vaglio di almeno due sedute della CGQ (I seduta: decisione sull'ammissione, II seduta: qualificazione, varo dei risultati della Verifica centrale).