

# Certificato FSEA Formatore/Formatrice Animazione di formazione

Descrittivo di modulo

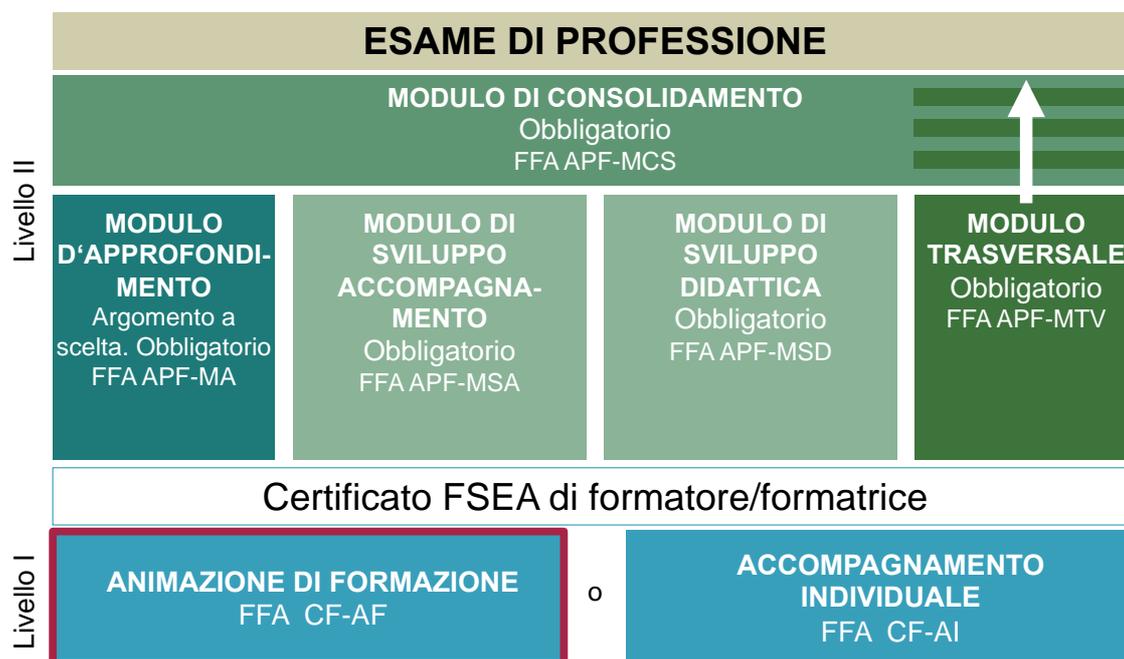
## Animare sessioni di formazione con gruppi di adulti FFA CF-AF

Competenza operativa generale:

**Nella propria disciplina, pianificare, realizzare e valutare attività d'apprendimento con adulti nell'ambito di concetti, programmi e materiali didattici prestabiliti**

### Posizionamento del modulo

Attestato professionale federale di formatore/formatrice



### Prerequisiti

- Competenza professionale nella propria disciplina
- Esperienza pratica consigliata

### Validità del certificato di modulo

- Illimitata
- 5 anni per l'ammissione all'esame professionale federale di formatore/formatrice

## **Indice**

Competenze	3
Contenuti possibili	4
Durata della formazione	5
Direttive per la verifica delle competenze acquisite	5
Criteri di valutazione	6
Rimedi di diritto e ripetizione	6
Requisiti per la frequenza al corso	7
Certificato FSEA di formatore/formatrice	7
Animazione di formazione	7
Istituti di formazione	7

Il presente descrittivo di modulo costituisce la base per la procedura di riconoscimento modulare da parte della FSEA.

## Competenze

Le competenze di questo modulo sono in massima parte identiche a quelle del modulo per il Certificato FSEA di formatore/formatrice - accompagnamento individuale. In questo modulo sono sempre orientate verso attività di apprendimento con gruppi di adulti. Nelle tabelle che seguono, le competenze specifiche per l'implementazione di attività d'apprendimento con i gruppi sono evidenziate in blu.

La competenza è sviluppata e verificata nel modulo	PQ*
Costruire e documentare, in forma di una pianificazione dettagliata orientata al processo d'apprendimento, i contenuti, le forme e la progettazione delle unità di insegnamento	A2
Formulare obiettivi di apprendimento partendo da competenze operative prestabilite	A3
Pianificare l'impiego di strumenti d'insegnamento e di apprendimento	A4
Sviluppare compiti d'apprendimento orientati alle competenze e agli obiettivi d'apprendimento	A5
Impiegare diverse forme di insegnamento e di apprendimento in modo orientato al processo e agli obiettivi di apprendimento	B1
Guidare i processi di lavoro e le fasi di apprendimento	B2
Implementare una pianificazione dettagliata in modo adattivo e orientato al processo	B4
Assicurare i risultati d'apprendimento in modo collegiale durante il processo d'apprendimento	B5
Esaminare e valutare la prestazione d'apprendimento e la condotta	B6
Curare e mantenere rapporti di reciproco rispetto con le persone partecipanti alla formazione	D1
Incentivare un clima favorevole all'apprendimento	D3
Fornire ai partecipanti un feedback sulle competenze e sui progressi dell'apprendimento	E1

\* Profilo di qualificazione

La competenza è parzialmente sviluppata e verificata nel modulo	PQ
Progettare le attività d'apprendimento e d'interazione sociale in modo da favorire l'apprendimento (MSA) <sup>1</sup>	B8
Determinare gli obiettivi di apprendimento derivati dalle competenze dal punto di vista del formatore/della formatrice o insieme ai partecipanti e verificarne il raggiungimento (MSA) <sup>1</sup>	E2

<sup>1</sup> La competenza è anche parzialmente sviluppata ma non verificata nel modulo indicato tra parentesi.

La competenza è parzialmente sviluppata ma non verificata nel modulo	PQ
Pianificare forme di comunicazione basate sulla tecnologia allo scopo di supportare l'apprendimento (MSD) <sup>2</sup>	A8
Adattare e progettare, per i diversi processi di apprendimento, semplici supporti basati sulla tecnologia (MSD) <sup>2</sup>	A10
Impiegare supporti basati sulla tecnologia nel processo di insegnamento/apprendimento (MSD) <sup>2</sup>	B3
Impiegare metodi e procedure appropriate per il trasferimento e la verifica dei risultati dell'apprendimento (MSA, MSD) <sup>1</sup> , (MC) <sup>2</sup>	B7
Condurre processi di feedback completi con l'ausilio di strumenti appropriati (MSD) <sup>2</sup>	C1
Favorire un'interazione e una comunicazione rispettosa tra i partecipanti al processo d'apprendimento (MSA) <sup>2</sup>	D2

Organizzare processi di accompagnamento tenendo conto di autoorganizzazione e autoefficacia (CF-AI) <sup>2</sup>	E3
Percepire e inquadrare i processi di gruppo (MSA) <sup>2</sup>	F1
Percepire il comportamento comunicativo di un gruppo e orientarlo attivamente (MSA) <sup>2</sup>	F2
Intervenire nei processi di gruppo in base alla situazione (MSA) <sup>2</sup>	F3
Sviluppare accordi di apprendimento con i gruppi (MSA) <sup>2</sup>	F5
Moderare la formulazione delle domande a livello di contenuto (MSA) <sup>2</sup>	F6
Chiarire il proprio ruolo e modellarlo di conseguenza (MSA) <sup>1</sup> , (MTV) <sup>2</sup>	H1
Riflettere sulla propria percezione dell'insegnamento/apprendimento, sui propri valori, atteggiamenti e norme sulla base della propria biografia (MSA, MSD, MCS) <sup>1</sup> , (MTV) <sup>2</sup>	H2
Esaminare la propria condotta e adattarla ove necessario (MSA) <sup>1</sup> , (MTV) <sup>2</sup>	H3
Promuovere e rendere possibile l'apprendimento permanente (MSA, MSD) <sup>1</sup> , (MCS) <sup>2</sup>	I1
Preservare l'integrità dei partecipanti (MTV) <sup>1</sup> , (MSA) <sup>2</sup>	I2
Orientare la condotta professionale in modo da evitare i pregiudizi (MSA, MCS) <sup>1</sup> , (MTV) <sup>2</sup>	I4
Favorire le pari opportunità (MSA) <sup>2</sup>	I8
Pianificare e implementare le risorse umane e materiali in maniera sostenibile (MSA, MCS) <sup>1</sup> , (MTV) <sup>2</sup>	I9

<sup>1</sup> La competenza è anche parzialmente sviluppata ma non verificata nel modulo indicato tra parentesi.

<sup>2</sup> La competenza è (parzialmente) sviluppata e verificata nel modulo indicato tra parentesi.

## Contenuti possibili

I contenuti elencati di seguito sono da considerarsi come ausilio didattico per gli istituti di formazione, allo scopo di selezionare i contenuti per lo sviluppo delle competenze che sono da attestare nel modulo. L'elenco si basa su contenuti esemplari e sui criteri di prestazione relativi alle competenze operative del profilo di qualificazione. Gli istituti di formazione possono effettuare una propria selezione e valutazione oppure integrare dei contenuti in modo specifico.

Il profilo di qualificazione è reperibile in appendice alla guida del regolamento per l'esame professionale di formatore/formatrice.

- Fondamenti specifici per l'apprendimento e l'insegnamento agli adulti
- Preferenze, stili e tipologie d'apprendimento
- Modelli dei processi d'apprendimento e pianificazione didattica dettagliata di unità di apprendimento
- Competenze e obiettivi di apprendimento, formulazione degli obiettivi
- Scelta dei contenuti dell'apprendimento
- Varietà di metodi e di forme sociali nella formazione per gli adulti
- Metodi e forme di apprendimento nelle diverse fasi e contesti d'apprendimento
- Forme cooperative di apprendimento, accompagnamento nei compiti di gruppo
- Impiego di supporti e materiali di apprendimento analogici e basati sulla tecnologia
- Progettazione di compiti e incarichi d'apprendimento, istruzione e inquadramento per le attività d'apprendimento
- Percezione della situazione di apprendimento, implementazione adattiva della pianificazione dettagliata
- Metodi semplificati volti a garantire i risultati d'apprendimento, la verifica degli obiettivi e la valutazione delle sequenze di apprendimento

- Percezione dell'individuo e atteggiamenti andragogici di fondo
- Fondamenti della comunicazione in situazioni di apprendimento
- Diversità nel contesto dello sviluppo dei gruppi
- Elementi di un clima favorevole all'apprendimento, negoziazione e rispetto delle regole di comunicazione
- Conduzione della discussione orientata agli obiettivi e ai partecipanti, fondamenti della moderazione
- Gestione dei fattori di disturbo e dei conflitti nei gruppi di apprendimento
- Percezione dell'apprendimento, degli atteggiamenti e dei ruoli in qualità di responsabile del corso

## Tempi d'apprendimento

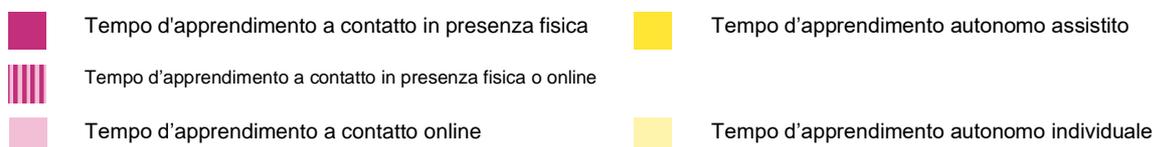
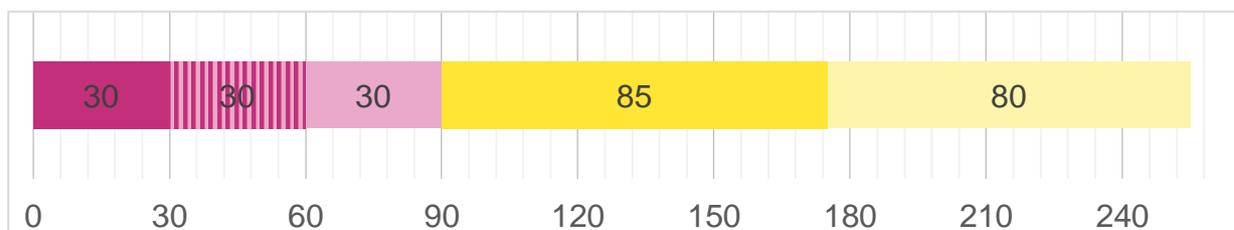
Tempo d'apprendimento a contatto \* 90 ore

Tempo d'apprendimento autonomo 165 ore

Totale

255 ore

\* Le ore d'apprendimento a contatto devono essere distribuite su minimo 4 mesi e massimo 3 anni



## Direttive per la verifica delle competenze acquisite

**La verifica delle competenze acquisite di questo modulo consiste in una dimostrazione pratica documentata (breve sequenza di formazione) nel proprio gruppo di formazione, alla quale fa seguito un colloquio di valutazione con il/la docente del modulo.**

Elementi di base della verifica delle competenze acquisite sono una descrizione e una pianificazione dettagliata in forma scritta, dell'esecuzione di una dimostrazione pratica su un argomento di libera scelta. La scelta dell'argomento deve essere concordata con il/la docente del modulo. La sequenza di formazione deve essere orientata ai partecipanti del gruppo del corso e può essere svolta sia in presenza sia online. La verifica delle competenze acquisite include la presentazione di considerazioni preliminari per la pianificazione, in cui il formatore/la formatrice descrive il motivo per cui ha scelto un determinato argomento, specificando quali competenze e obiettivi d'apprendimento vorrebbe raggiungere, in quale lasso di tempo e impiegando quali metodi, incarichi e supporti. La descrizione e la pianificazione devono essere inoltrate o consegnate al/alla docente del modulo prima dell'esecuzione della dimostrazione pratica.

Al termine della dimostrazione pratica avrà luogo un colloquio di feedback e la valutazione con il/la docente del modulo. I responsabili della formazione determinano se le persone partecipanti al corso devono essere coinvolti nella discussione di feedback o meno.

La valutazione della dimostrazione pratica include criteri per la competenza didattica, sociale, personale e di riflessione. I criteri di valutazione concreti con i relativi indicatori osservabili sono determinati dall'istituto di formazione, eventualmente con il coinvolgimento del gruppo in formazione. Essi sono comunicati in maniera trasparente a tutte le persone coinvolte al momento dell'assegnazione dell'incarico inerente la dimostrazione pratica. La verifica delle competenze acquisite è valutata come "superata" o "non superata". La verifica delle competenze acquisite si considera superata se tutti i criteri formali sono completamente soddisfatti e i criteri per la parte di feedback e riflessione sono soddisfatti nelle parti sostanziali. L'ente di formazione può basarsi sui criteri di prestazione della competenza operativa da verificare.

La valutazione della verifica delle competenze acquisite è redatta in forma scritta dal/dalla docente del modulo e deve essere formulata e motivata in modo da essere comprensibile anche a terze persone.

### **Criteri di valutazione**

La verifica delle competenze acquisite è valutata in base ai seguenti criteri:

#### a) Criteri formali

- La dimostrazione pratica si svolge nel gruppo in formazione con almeno tre partecipanti e il/la docente del modulo.
- La descrizione e la pianificazione scritte includono le competenze e gli obiettivi di apprendimento da perseguire, una programmazione temporale, i metodi utilizzati, i supporti nonché il materiale di formazione.
- L'argomento proposto per la dimostrazione pratica è concordato con il/la docente del modulo e comunicato ai partecipanti del gruppo in formazione.
- Le citazioni, i riferimenti alle fonti, la bibliografia e la dichiarazione di legittimazione sono complete e coerenti.

#### b) Parte di feedback e riflessione

- La situazione di apprendimento è orientata a una competenza richiesta o verso gli obiettivi di apprendimento stabiliti e segue una pianificazione orientata al processo di apprendimento.
- L'autovalutazione e la riflessione del formatore/della formatrice relativamente alla pianificazione e all'implementazione, così come sull'impiego di metodi e supporti, nonché sulla condotta del gruppo e sul raggiungimento degli obiettivi è comprensibile e significativa.
- Le conclusioni tratte dalla pianificazione, dall'implementazione e dai riscontri sul proprio agire sono formulate in modo coerente e chiaro.

### **Rimedi di diritto e ripetizione**

Contro la valutazione "non superata" è possibile presentare un ricorso motivato per iscritto all'istituto di formazione che ha erogato il modulo entro 30 giorni. L'istituto decide su:

- l'approvazione del ricorso (con rettifica della valutazione della verifica delle competenze acquisite in: "superata");
- la ripetizione;
- il rigetto del ricorso

Una richiesta d'appello motivata per iscritto contro la decisione dell'istituto di formazione può essere presentata alla CGQ (Commissione Garante della Qualità) entro 30 giorni. La CGQ verifica se la procedura si è svolta correttamente dal punto di vista formale. La procedura d'appello è gratuita.

### **Requisiti per la frequenza al corso**

È richiesta la competenza professionale nella propria disciplina. Essere in possesso di esperienze pregresse nella conduzione di attività di formazione con adulti è un fattore di successo nell'apprendimento. Si consiglia vivamente di avere al proprio attivo esperienze nell'erogazione di formazione al più tardi contemporaneamente alla frequenza del modulo.

## **Certificato FSEA di formatore/formatrice**

### **Animazione di formazione**

Per ottenere il certificato di modulo, è necessario soddisfare i seguenti requisiti:

1. Partecipazione attiva durante il tempo d'apprendimento a contatto (almeno l'80%)
2. Verifica delle competenze acquisite valutata come "superata" dal/dalla docente del modulo
3. Realizzazione di un diario di apprendimento o un portfolio di competenze come dimostrazione dell'attività di riflessione personale sul proprio processo d'apprendimento: la riflessione in forma scritta deve essere attestata dal/dalla docente del modulo. Non è oggetto di qualificazione; un feedback è facoltativo.
4. Almeno 2 anni di esperienza pratica e almeno 150 ore di pratica nella formazione, di cui almeno 100 ore nell'accompagnamento di gruppi.

Il certificato FSEA di formatore/formatrice – Animazione di formazione è valido a tempo indeterminato. Coloro che, dopo aver completato il modulo e superato la verifica delle competenze acquisite, non saranno ancora in grado di dimostrare l'esperienza pratica richiesta per l'ottenimento del Certificato FSEA, riceveranno provvisoriamente un attestato di frequenza del modulo.

## **Istituti di formazione**

Gli istituti di formazione che intendono rilasciare dei certificati di modulo validi per l'ammissione all'esame professionale devono sottoporsi a una procedura di riconoscimento modulare (RM) da parte della FSEA. Il presente descrittivo di modulo vale come base per la procedura RM. Si applica il principio dell'unità del modulo. Ciò significa che un istituto di formazione deve presentare un concetto per l'intero modulo. Il modulo può essere suddiviso in un massimo di tre parti definite dall'istituto di formazione e deve essere distribuito su un minimo di 4 mesi e un massimo di 3 anni. Le singole parti devono essere frequentate presso lo stesso istituto di formazione. Se necessario, l'istituto di formazione può eseguire le parti in tre diversi gruppi.