

Certificato FSEA formatrice/formatore – accompagnamento individuale

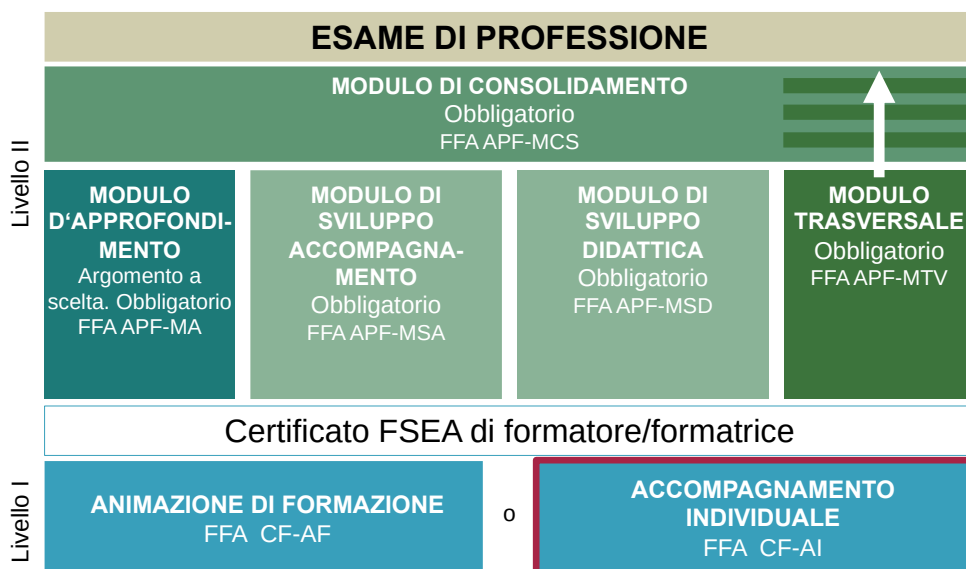
Descrittivo di modulo

Accompagnare persone adulte individualmente nell'apprendimento FFA CF-AI

Competenza operativa generale

Nella propria disciplina, pianificare, realizzare e valutare attività d'accompagnamento individuale di adulti nella pratica o nell'apprendimento nell'ambito di concetti, programmi e materiali didattici prestabiliti.

Posizionamento del modulo



Prerequisiti

- ☒ Competenza professionale nella propria disciplina
- ☒ Esperienza pratica consigliata

Validità del certificato di modulo

- ☒ Illimitata
- ☐ 5 anni per l'ammissione all'esame professionale federale di formatrice/formatore

Indice

Competenze	3
Contenuti possibili	4
Tempi d'apprendimento	5
Direttive per la verifica delle competenze acquisite	6
Criteri di valutazione	6
Rimedi di diritto e ripetizione	7
Requisiti per la frequenza del corso	7
Certificato FSEA di formatore/formatrice - accompagnamento individuale	7
Istituti di formazione	8

Il presente descrittivo di modulo costituisce la base per la procedura di riconoscimento modulare da parte della FSEA.

Competenze

Le competenze di questo modulo sono in larga parte identiche a quelle del modulo per il Certificato FSEA formatrice/formatore - animazione di formazione. In questo modulo sono sempre orientate all'accompagnamento di persone singole nell'apprendimento e nella pratica. Nelle tabelle che seguono, le competenze specifiche per l'accompagnamento di persone singole nell'apprendimento sono evidenziate in blu.

La competenza è sviluppata e verificata nel modulo	PQ*
Costruire e documentare, in forma di una pianificazione dettagliata orientata al processo d'apprendimento, i contenuti, le forme e la progettazione delle unità di insegnamento	A2
Formulare obiettivi di apprendimento partendo da competenze operative prestabilite	A3
Pianificare l'impiego di strumenti d'insegnamento e di apprendimento	A4
Sviluppare compiti d'apprendimento orientati alle competenze e agli obiettivi d'apprendimento	A5
Impiegare diverse forme di insegnamento e di apprendimento in modo orientato al processo e agli obiettivi di apprendimento	B1
Guidare i processi di lavoro e le fasi di apprendimento	B2
Implementare una pianificazione dettagliata in modo adattivo e orientato al processo	B4
Assicurare i risultati d'apprendimento a livello individuale durante il processo d'apprendimento	B5
Esaminare e valutare la prestazione d'apprendimento e la condotta	B6
Curare e mantenere rapporti di reciproco rispetto con le persone partecipanti alla formazione	D1
Incentivare un clima favorevole all'apprendimento	D3
Fornire alle/ai partecipanti un feedback sulle competenze e sui progressi dell'apprendimento	E1
Organizzare processi di accompagnamento tenendo conto di autoorganizzazione e autoefficacia	E3

* Profilo di qualificazione

La competenza è parzialmente sviluppata e verificata nel modulo	PQ
Determinare gli obiettivi di apprendimento derivati dalle competenze dal punto di vista della formatrice/del formatore o insieme alle/ai partecipanti e verificarne il raggiungimento (MSA) ¹	E2
Percepire il comportamento d'apprendimento, individuare le difficoltà d'apprendimento e le risorse delle/dei partecipanti e sostenerli nel loro sviluppo (MSA) ¹	E5

¹ La competenza è anche parzialmente sviluppata ma non verificata nel modulo obbligatorio indicato tra parentesi.

La competenza è parzialmente sviluppata ma non verificata nel modulo	PQ
Pianificare forme di comunicazione basate sulla tecnologia allo scopo di supportare l'apprendimento (MSD) ²	A8
Adattare e progettare, per i diversi processi di apprendimento, semplici supporti basati sulla tecnologia (MSD) ²	A10
Impiegare supporti basati sulla tecnologia nel processo di insegnamento e apprendimento (MSD) ²	B3
Impiegare metodi e procedure appropriate per il trasferimento e la verifica dei risultati dell'apprendimento (MSA, MSD) ¹ , (MCS) ²	B7
Condurre processi di feedback completi con l'ausilio di strumenti appropriati (MSD) ²	C1

Condurre colloqui di sostegno con singole/i partecipanti nella consapevolezza del proprio ruolo e atteggiamento (MSA) ²	E4
Scegliere in modo fondato i metodi d'accompagnamento all'apprendimento (MSA) ²	E6
Chiarire i presupposti, i bisogni e gli interessi formativi in una specifica disciplina, delle/dei destinatari di un'unità formativa (MSA) ²	G1
Chiarire il proprio ruolo e modellarlo di conseguenza (MSA) ¹ , (MTV) ²	H1
Riflettere sulla propria percezione dell'insegnamento e dell'apprendimento, sui propri valori, atteggiamenti e norme sulla base della propria biografia (MSA, MSD, MCS) ¹ , (MTV) ²	H2
Esaminare la propria condotta e adattarla ove necessario (MSA) ¹ , (MTV) ²	H3
Promuovere e rendere possibile l'apprendimento permanente (MSA, MSD) ¹ , (MCS) ²	I1
Preservare l'integrità dei partecipanti (MTV) ¹ , (MSA) ²	I2
Adottare una condotta professionale libera da pregiudizi (MSA, MCS) ¹ , (MTV) ²	I4
Favorire le pari opportunità (MSA) ²	I8
Pianificare e implementare un impiego sostenibile delle risorse umane e materiali (MSA, MCS) ¹ , (MTV) ²	I9

¹ La competenza è anche parzialmente sviluppata ma non verificata nel modulo obbligatorio indicato tra parentesi.

² La competenza è (parzialmente) sviluppata e verificata nel modulo obbligatorio indicato tra parentesi.

Contenuti possibili

I contenuti elencati di seguito sono da considerarsi come ausilio didattico per gli istituti di formazione, allo scopo di selezionare i contenuti per lo sviluppo delle competenze che sono da attestare nel modulo. L'elenco si basa su contenuti esemplari e sui criteri di prestazione relativi alle competenze operative del profilo di qualificazione. Gli istituti di formazione possono effettuare una propria selezione e valutazione oppure integrare i contenuti in modo specifico.

Il profilo di qualificazione è reperibile in appendice alla Guida al regolamento d'esame per l'esame di professione di formatrice/formatore.

Alle formatrici / ai formatori che hanno completato il corso di "Formatori attivi in aziende di tirocinio" ai sensi dell'art. 45 della Legge sulla formazione professionale LFPr e dell'art. 44 dell'Ordinanza sulla formazione professionale OFPr (40 ore di corso o 100 ore di studio), vengono accreditate 26 ore d'apprendimento a contatto (in presenza fisica o online) (4 giornate di 6,5 ore di apprendimento ciascuna) nel modulo per il Certificato FSEA formatrice/formatore - Accompagnare persone adulte individualmente nell'apprendimento.

Parte dedicata al tema "formazione nella pratica professionale"

Contenuti analoghi a quelli del corso "Formatori attivi in aziende di tirocinio"

- Compiti e ruoli nella formazione aziendale
- Accompagnamento di giovani e adulti
- Metodi di base per l'apprendimento in azienda
- Fondamenti della comunicazione individuale con persone in formazione o studenti
- Feedback sui progressi dell'apprendimento
- Quadro giuridico della formazione professionale in azienda, livelli di formazione secondario II e terziario

Parte dedicata al tema "Accompagnamento individuale e nell'apprendimento di persone adulte e supporto dei processi d'apprendimento individuali"

- Fondamenti specifici per l'apprendimento e l'insegnamento agli adulti
- Preferenze, stili e tipologie d'apprendimento

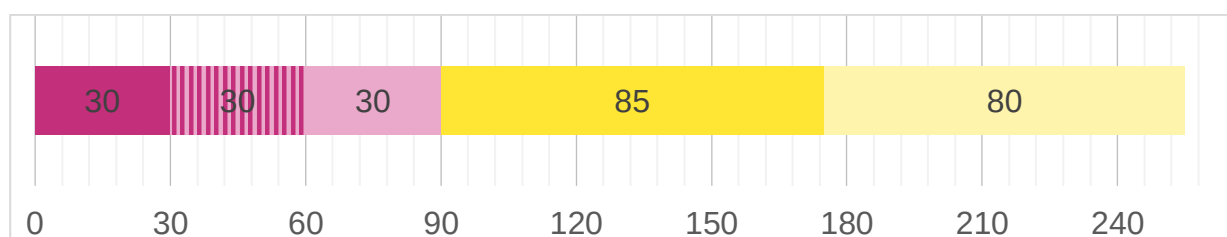
- Modelli di processi d'apprendimento e pianificazione dettagliata di sequenze di formazione/accompagnamento nell'apprendimento
- Competenze e obiettivi individuali d'apprendimento, formulazione degli obiettivi e definizione partecipativa degli stessi
- Scelta dei contenuti dell'apprendimento
- Varietà di metodi, metodi orientati ai processi d'apprendimento e forme di insegnamento per l'accompagnamento nella pratica e nell'apprendimento
- Impiego di supporti e materiali di apprendimento analogici e basati sulla tecnologia
- Progettazione di compiti d'apprendimento, formulazione di incarichi d'apprendimento adeguati al livello
- Guida e accompagnamento delle fasi d'apprendimento e dei processi di lavoro e d'apprendimento
- Metodi semplificati volti a garantire i risultati d'apprendimento, la verifica degli obiettivi e la valutazione degli accompagnamenti individuali
- Percezione dell'individuo e atteggiamenti andragogici di fondo
- Comunicazione chiara, rispettosa e incoraggiante, gestione dei fattori di disturbo
- Percezione e osservazione di processi e comportamenti d'apprendimento
- Percorsi d'apprendimento individuali, strategie d'apprendimento, risorse e supporto individuale per l'apprendimento
- Tecniche d'apprendimento e di lavoro, autoorganizzazione e autoriflessione
- Punto della situazione e valutazione delle prestazioni d'apprendimento
- Atteggiamento e ruoli in qualità di formatrice/formatore

Tempi d'apprendimento

Tempo d'apprendimento a contatto*	90 ore		
Tempo d'apprendimento autonomo	165 ore	Totale	255 ore

* Il tempo complessivo d'apprendimento a contatto deve essere distribuito su minimo 4 mesi e massimo 3 anni.

Il tempo d'apprendimento a contatto relativo alla parte "Accompagnamento individuale e nell'apprendimento di persone adulte e supporto dei processi d'apprendimento individuali deve essere distribuito su minimo 10 settimane e massimo 2 anni.



- | | |
|--|--|
|  Tempo d'apprendimento a contatto in presenza fisica |  Tempo d'apprendimento autonomo assistito |
|  Tempo d'apprendimento a contatto in presenza fisica o online |  Tempo d'apprendimento autonomo individuale |
|  Tempo d'apprendimento a contatto online | |

Direttive per la verifica delle competenze acquisite

La verifica delle competenze per questo modulo prevede la documentazione e la visita di una sequenza reale di formazione oppure di un'attività di accompagnamento nell'apprendimento con una persona adulta nonché la riflessione sulla sua realizzazione. La visita può essere a cura della/del docente del modulo o di partecipanti del gruppo del corso (peer).

Si considerano adulti i partecipanti dal livello secondario II in poi, ossia a partire dai 16 anni.

Gli elementi di base della verifica delle competenze acquisite sono: una pianificazione orientata alle competenze oppure agli obiettivi d'apprendimento e la realizzazione orientata ai processi d'apprendimento di una sequenza di formazione oppure di un accompagnamento nell'apprendimento con una persona singola nella pratica professionale della formatrice / del formatore. La scelta dell'argomento deve essere concordata con la/il docente del modulo. La sequenza di formazione o l'accompagnamento nell'apprendimento possono essere svolti sia in presenza sia online. La verifica delle competenze acquisite include la presentazione di considerazioni preliminari per la pianificazione, in cui la formatrice / il formatore motiva la scelta di un determinato argomento, specificando quali competenze o obiettivi d'apprendimento vorrebbe raggiungere, in quale lasso di tempo e con quali metodi, incarichi e supporti. La descrizione e la pianificazione devono essere consegnate alla/al docente del modulo prima dell'esecuzione della dimostrazione pratica. La realizzazione include una riflessione sulla sequenza di formazione o sull'accompagnamento nell'apprendimento. Dopo lo svolgimento reale della sequenza di formazione o dell'accompagnamento, ha luogo un colloquio di feedback con chi ha effettuato la visita, seguito dalla valutazione da parte della/del docente del modulo. Le modalità della visita e della parte dedicata al feedback e alla riflessione seguono le direttive vincolanti del relativo istituto di formazione. Sono possibili forme di documentazione per iscritto o audiovisive oppure presentazioni con supporti multimediali.

La valutazione della dimostrazione pratica include criteri per la competenza didattica, sociale, personale e di riflessione. I criteri di valutazione concreti con i relativi indicatori osservabili sono determinati dall'istituto di formazione, eventualmente con il coinvolgimento del gruppo in formazione (visite a cura di peer). Essi sono comunicati in maniera trasparente a tutte le persone coinvolte al momento dell'assegnazione dell'incarico inerente la dimostrazione pratica. La verifica delle competenze acquisite è valutata come "superata" o "non superata". La verifica delle competenze acquisite si considera superata se tutti i criteri formali sono completamente soddisfatti e i criteri per la parte di feedback e riflessione sono soddisfatti nelle parti sostanziali. L'istituto di formazione può basarsi sui criteri di prestazione della competenza operativa da verificare. La valutazione della verifica delle competenze acquisite è redatta in forma scritta dalla/dal docente del modulo e deve essere formulata e motivata in modo da essere comprensibile anche a terze persone.

Criteri di valutazione

La verifica delle competenze acquisite è valutata in base ai seguenti criteri:

a) Criteri formali

- La situazione documentata, visitata e oggetto di riflessione è una sequenza di formazione o un accompagnamento nell'apprendimento reale, con massimo due adulti, e legato alla propria pratica di formazione. Questa si concentra su una persona singola.
- La descrizione e la pianificazione scritte della sequenza di formazione o dell'accompagnamento nell'apprendimento includono le competenze / gli obiettivi di

apprendimento da perseguire, una programmazione temporale, i metodi utilizzati, i supporti nonché il materiale di formazione.

- L'argomento proposto per la dimostrazione pratica è concordato con la/il docente del modulo.
- Le citazioni e le fonti sono correttamente documentate e il lavoro è corredato di dichiarazione di autenticità.

b) Parte di feedback e riflessione

- La situazione di formazione è orientata a una competenza richiesta o agli obiettivi di apprendimento stabiliti e segue una pianificazione orientata al processo di apprendimento.
- L'autovalutazione e la riflessione della formatrice / del formatore relativamente alla pianificazione e all'implementazione, all'impiego di metodi e supporti e al raggiungimento degli obiettivi è comprensibile e significativa.
- Le conclusioni tratte dalla pianificazione, dall'implementazione e dai riscontri sul proprio agire sono formulate in modo coerente e chiaro.

Rimedi di diritto e ripetizione

Contro la valutazione "non superata" è possibile presentare entro 30 giorni un ricorso motivato per iscritto all'istituto di formazione che ha erogato il modulo. L'istituto decide in merito ai seguenti punti:

- l'approvazione del ricorso (con rettifica della valutazione della verifica delle competenze acquisite in: "superata");
- la ripetizione;
- il rigetto del ricorso.

Una richiesta d'appello motivata per iscritto contro la decisione dell'istituto di formazione può essere presentata alla CGQ (Commissione Garante della Qualità) entro 30 giorni. La CGQ verifica se la procedura si è svolta correttamente dal punto di vista formale. La procedura d'appello è gratuita.

Requisiti per la frequenza del corso

È richiesta la competenza professionale nella propria disciplina. Eventuali esperienze pregresse nell'ambito della pratica e dell'accompagnamento nell'apprendimento con adulti (persone in formazione/studenti/collaboratori) favoriscono il successo nell'apprendimento. Si consiglia vivamente di condurre attività proprie d'accompagnamento nella pratica o nell'apprendimento al più tardi contemporaneamente alla frequenza del modulo.

Certificato FSEA formatrice/formatore – accompagnamento individuale

Per ottenere il certificato di modulo è necessario soddisfare i seguenti requisiti:

1. Partecipazione attiva durante il tempo d'apprendimento a contatto (almeno l'80%)
2. Verifica delle competenze acquisite valutata come "superata" dal/dalla docente del modulo
3. Almeno 2 anni di esperienza pratica con almeno 150 ore di pratica nella formazione, di cui almeno 100 ore dedicate all'accompagnamento di persone singole adulte
4. Realizzazione di un diario di apprendimento o di un portfolio di competenze come dimostrazione dell'attività di riflessione personale sul proprio processo d'apprendimento: la riflessione deve essere in forma scritta e attestata dalla/dal docente del modulo. Questa non è oggetto di qualificazione; il relativo feedback è facoltativo

Il Certificato FSEA formatrice/formatore – accompagnamento individuale è valido a tempo indeterminato. Coloro che, dopo aver completato il modulo e superato la verifica delle competenze acquisite, non saranno ancora in grado di dimostrare l'esperienza pratica richiesta per l'ottenimento di questo Certificato FSEA, riceveranno provvisoriamente un attestato di frequenza del modulo.

Istituti di formazione

Gli istituti di formazione che intendono rilasciare dei certificati di modulo validi per l'ammissione all'esame professionale devono sottoporsi a una procedura di riconoscimento modulare (RM) da parte della FSEA. Il presente descrittivo di modulo vale come base per la procedura di RM. Si applica il principio dell'unità del modulo. Ciò significa che un istituto di formazione deve presentare un concetto per l'intero modulo. La parte "Formazione nella pratica professionale" può essere concepita come singola parte, la parte "Accompagnamento individuale e nell'apprendimento di persone adulte e supporto dei processi d'apprendimento individuali" può essere suddivisa in due parti, definite dall'istituto di formazione. Queste due parti vanno frequentate interamente presso lo stesso istituto, vi è tuttavia la possibilità di frequenza in due gruppi diversi.