AdA FFA SVEB / FSEA SVBA / FSFE / FSFA SIGEB / CIFAS

Guida per la validazione delle competenze (VC)

Riconoscimento delle competenze per i titoli nella formazione degli adulti

AdA FFA SVEB / FSEA SVBA / FSFE / FSFA SIGEB / CIFAS

1 Introduzione Validazione delle competenze 3

1.1 Quali titoli possono essere ottenuti? 3

1.2 Cos'è la validazione delle competenze? 4

1.3 Quali forme di validazione delle competenze (VC) posso scegliere? 4

1.4 Utilizzo dell'intelligenza artificiale 4

2 La procedura 5

2.1 Come si svolge una validazione delle competenze? 5

2.2 Fase 1: Informazione e consulenza 5

2.3 Fase 2: Bilancio 6

2.4 Fase 3: Valutazione 8

2.5 Fase 4: Validazione 8

2.6 Fase 5: Certificazione 8

3 Esigenze specifiche di contenuto 9

3.1 Certificato FSEA di formatore/formatrice di adulti 9

3.2 Certificato FSEA di formatore/formatrice di pratica 10

3.3 Attestato professionale federale di formatore/formatrice 11

3.4 Responsabile di formazione con diploma federale 13

4 Rimedi di diritto 15

4.1 Opposizione 15

4.2 Ricorso all'istanza superiore 15

4.3 Procedura in caso di opposizione / ricorso 16

5 Indirizzi dei segretariati FFA 18

1 Introduzione Validazione delle competenze

1.1 Quali titoli possono essere ottenuti?

Il sistema di formazione dei formatori (FFA) comprende tre livelli e offre quattro titoli nella formazione degli adulti che possono essere ottenuti attraverso la validazione delle competenze VC:

Livello 1 Certificato FSEA di formatore/formatrice di adulti
Certificato FSEA di formatore/formatrice di pratica

Livello 2 Attestato professionale federale di formatore/formatrice

Livello 3 Responsabile di formazione con diploma federale

I titoli del livello 2 e del livello 3 si ottengono con un esame, non si ottengono direttamente. È possibile richiedere la validazione delle competenze per i corsi preparatori, che rappresentano il prerequisito per l'ammissione agli esami.

I percorsi FFA sono composti da diversi moduli e la validazione delle competenze deve essere richiesta per ciascun modulo.
I certificati FSEA formatore/formatrice di adulti e di pratica, livello 1, hanno valenza illimitata. I certificati di modulo FFA da APF-M2 a APF-M5 livello 2 (Attestato professionale federale) e i certificati di modulo FFA da D-M1 a D-M6 (Diploma federale) livello 3 sono validi per un massimo di cinque anni. Per l'ammissione all'esame del livello corrispondente, tutti i certificati devono essere stati acquisiti entro cinque anni in modo che siano tutti validi quando si presenta la domanda di ammissione completa.

1.1.1 Titoli e moduli nel sistema modulare FFA

Livelli nel sistema modulare FFA	Titolo FFA	Moduli
Livello 1	Certificato FSEA di formatore/formatrice di adulti	Modulo FFA APF-M1
	Certificato FSEA di formatore/formatrice di pratica	Modulo FFA FP
Livello 2	Attestato professionale federale di formatore/formatrice	Modulo FFA APF-M1 Modulo FFA APF-M2 Modulo FFA APF-M3 Modulo FFA APF-M4 Modulo FFA APF-M5
Livello 3	Responsabile di formazione con diploma federale	Modulo FFA D-M1 Modulo FFA D-M2 Modulo FFA D-M3 Modulo FFA D-M4 Modulo FFA D-M5 Modulo FFA D-M6

1.2 Cos'è la validazione delle competenze?

Con la validazione delle competenze, la FSEA verifica se la persona candidata è in grado di dimostrare competenze operative acquisite attraverso una precedente formazione di base e continua formale e/o non formale, e/o attraverso l'esperienza. Si valuta il possesso globale delle competenze operative di un modulo, in base al descrittivo del modulo stesso, e se vengono dimostrate dettagliatamente.

La VC è una procedura di qualificazione riconosciuta dalla Segreteria di Stato per la formazione, la ricerca e l'innovazione, SEFRI, che consente ai formatori esperti di ottenere i certificati di modulo dei percorsi di formazione FFA dimostrando le relative competenze. È richiesta un'esperienza professionale di 5 anni (eccezioni: Modulo APF-M1 e modulo FSEA di formatore/formatrice di pratica, variante I, due anni).

1.3 Quali forme di validazione delle competenze (VC) posso scegliere?

È possibile scegliere tra due varianti della VC.

1.3.1 Variante I: Validazione delle competenze sulla base di documenti

È richiesta la descrizione delle proprie competenze nell'ambito della formazione degli adulti in un'autovalutazione scritta e comprensibile a terze persone.

A tale scopo occorre disporre di documenti probatori significativi che documentino e illustrino in modo completo le competenze.

1.3.2 Variante II: Validazione delle competenze sulla base di verifiche delle competenze

Se le competenze sono state acquisite principalmente attraverso l'esperienza e non è possibile documentarle, o documentarle completamente, con documenti probatori, è necessario dimostrarle con un controllo delle competenze e redigendo un'autovalutazione scritta.

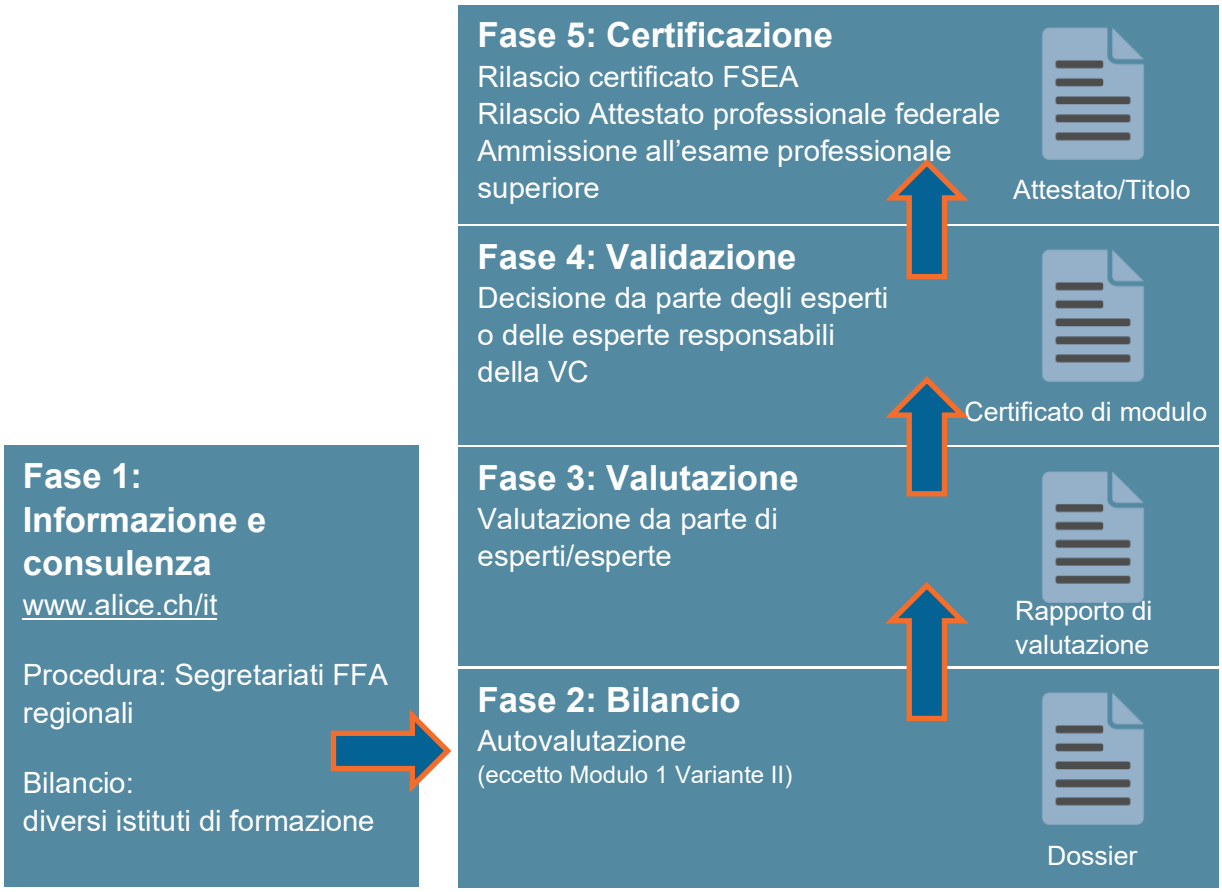
Per la valutazione delle competenze con la Variante II del modulo FFA APF-M1 per il Certificato FSEA di formatore/formatrice di adulti e per la valutazione delle competenze con la Variante delle parti A e B del modulo FFA-FP per il Certificato FSEA formatore/formatrice di pratica non è necessaria l'autovalutazione.

1.4 Utilizzo dell'intelligenza artificiale

L'utilizzo e il supporto di strumenti che sfruttano l'intelligenza artificiale devono essere responsabili, dichiarati, tracciabili e debitamente indicati e riportati nella bibliografia.

2 La procedura

2.1 Come si svolge una validazione delle competenze?



Dopo la prima fase di informazione e consulenza, occorre elaborare un'autovalutazione delle proprie competenze e presentarla sotto forma di un dossier che verrà valutato da esperti o esperte. L'esperto o esperta responsabile della VC deciderà in merito al rilascio del certificato FSEA o del certificato di modulo. Se si possiedono tutti i certificati di modulo, è possibile richiedere l'attestato professionale federale di formatore/formatrice (livello 2 del sistema FFA, cinque moduli) o richiedere l'ammissione all'esame professionale superiore (livello 3 sistema FFA, sei moduli di diploma).

2.2 Fase 1: Informazione e consulenza

Per domande relative alla validazione delle competenze, fare riferimento ai documenti sul sito web www.alice.ch/it oppure contattare uno dei Segretariati FFA nelle tre regioni linguistiche. Gli indirizzi sono riportati alla fine della presente guida.

Per eventuali domande sul contenuto e la modalità di presentazione delle competenze nel dossier, è possibile rivolgersi a istituti di formazione esterni che potranno anche fornire consulenza e assistenza per la compilazione del dossier.

I collaboratori dei Segretariati FFA e della FSEA, gli esperti e le esperte che effettuano la validazione delle competenze, così come i membri della Commissione garante della qualità (CGQ) e della Commissione svizzera FFA (CS FFA) non sono autorizzati a fornire consulenze.

2.3 Fase 2: Bilancio

Per bilancio si intende l'individuazione, l'analisi e la documentazione delle competenze personali e professionali in base alle competenze descritte per ciascun modulo.

È possibile procedere compilando un dossier che documenta tipi di formazione formale, formazione continua non formale, e/o apprendimenti informali (sul posto di lavoro, testi di letteratura specialistica, esperienza nel volontariato, ecc.).

2.3.1 Contenuto del dossier

Contenuto	Descrizione
Formulario di richiesta di VC	• Compilato in tutte le sue parti • Con firma autografa
Curriculum vitae	• Con informazioni rilevanti per l'attività di formazione degli adulti e che dimostrino l'esperienza nella formazione degli adulti nel proprio settore. • **Per la validazione delle competenze è obbligatorio utilizzare il modello di CV.**
Autovalutazione	• Per ogni modulo richiesto, un'autovalutazione separata **suddivisa per competenze** • **Eccezione Modulo 1, Variante II e Modulo FP, Variante II per le parti A e B:** in questi casi **non** è necessaria un'autovalutazione.
Documenti probatori	• Pertinenti, affidabili e significativi • Supportano e confermano le informazioni contenute nell'autovalutazione

Formulario di richiesta della VC, modello di CV e foglio informativo sull'autovalutazione sono disponibili sul sito web https://alice.ch/it/professionalizzazione/validazione-delle-competenze-vc/documenti-vc/

2.3.2 Autovalutazione

È necessario dimostrare di possedere ciascuna delle competenze richieste per il modulo per il quale si sta facendo domanda.

Le competenze richieste si trovano nel descrittivo del relativo modulo e nel profilo delle competenze (Co-Ri). Strutturate la vostra autovalutazione in base alle competenze richieste.

È necessario descrivere come sono state acquisite le competenze (formazione e formazione continua, studio autonomo, pratica) e quando e come si mettono in pratica (esempi). Ove opportuno, è bene indicare teorie e modelli sui quali si basa la propria attività di formazione degli adulti.

Inoltre, occorre fare riferimento ai documenti probatori allegati e spiegare in quale misura illustrano le competenze. I documenti probatori devono essere numerati e allegati. Nell'autovalutazione devono

essere riportati secondo il numero corrispondente. Se, per persone terze, i documenti probatori non sono chiaramente ordinati, è possibile effettuare delle integrazioni. Assicurarsi che sia chiaro chi ha redatto quale documento.

Il foglio informativo sull'autovalutazione, disponibile online, fornisce le indicazioni concrete sul procedere. https://alice.ch/it/professionalizzazione/validazione-delle-competenze-vc/documenti-vc/

2.3.3 Documenti probatori

Documenti	Descrizione
Diplomi Certificati Attestazioni di formazioni Attestati ecc.	Di formazione e formazione continua o corsi frequentati e inseriti nel CV e che sono correlati all'attività di formazione degli adulti. Indicare la durata, i contenuti e/o le competenze (in caso di offerte orientate alle competenze) della formazione e della formazione continua.
Certificati di lavoro	Le attività svolte nell'ambito della formazione, con una descrizione qualificata e individuale del proprio lavoro.
Documentazione relativa a corsi Programmi dei corsi	Esempi, con l'indicazione di chi ha redatto il documento.
Fotografie	Dei corsi
Valutazioni	Esempi di valutazioni rappresentative delle sue misure di formazione, se possibile con un riepilogo dei risultati.
Verbali	Delle visite nei propri corsi.
Lavori propri	Nell'ambito della formazione, valutazioni di progetti.
Lista	Con importanti lavori di formazione degli adulti ai quali si fa riferimento nell'autovalutazione.

I documenti probatori sono indispensabili per la Variante I e devono dimostrare appieno le competenze. Questo vale in particolare per i documenti relativi alla propria formazione e la formazione continua che ha rilevanza nell'ambito della formazione degli adulti e per le competenze del modulo specifico. **Se i documenti probatori non confermano le competenze, la richiesta sarà respinta.**

Se non si dispone di documenti probatori, è possibile scegliere la Variante II.

2.3.4 Forma del dossier

L'autovalutazione deve avere una lunghezza minima di 10'000 caratteri per modulo (spazi inclusi) e non deve superare i 30'000 caratteri. Alla fine dell'autovalutazione, occorre indicarne il **numero dei caratteri**. Il dossier deve essere inviato sia nella versione cartacea sia in formato elettronico su una chiavetta USB.

2.4 Fase 3: Valutazione

2.4.1 Presentazione del dossier

Il dossier può essere presentato in qualsiasi momento al Segretariato FFA regionale. Dopo l'inoltro la persona candidata riceverà una conferma di ricezione con la relativa fattura. I costi per la valutazione sono indicati nel tariffario corrente (https://alice.ch/it/professionalizzazione/validazione-delle-competenze-vc/documenti-vc/). L'analisi del dossier da parte degli esperti inizia solo dopo la ricezione del pagamento.

2.4.2 Assegnazione delle esperte e degli esperti

I candidati ricevono i nominativi degli esperti designati e le informazioni relative alle loro attività e alle esperienze legate alla funzione. Entro 10 giorni, e prima di aver pagato la tassa, è possibile inviare al Segretariato FFA una richiesta scritta motivando la ricusa degli esperti/e assegnati/e. Con il saldo della tassa viene dato il consenso sul processo e sull'assegnazione degli esperti responsabili della valutazione del dossier.

2.4.3 Valutazione

Gli esperti e le esperte esaminano il dossier come presentato e **non** contattano le persone candidate (eccezioni: Modulo 1 Variante II e Modulo 5 Variante II). Gli esperti e le esperte analizzano il dossier e verificano se le competenze sono state dimostrate, dopodiché redigono un rapporto di valutazione. In seguito, inoltrano il rapporto di valutazione all'esperto/a responsabile e presentano una richiesta per "riconoscere" o "non riconoscere" il certificato di modulo.

2.5 Fase 4: Validazione

Sulla base del rapporto di valutazione e della richiesta, l'esperto o l'esperta responsabile della VC decide se rilasciare o meno il certificato FSEA o il certificato di modulo. Le persone candidate, in caso di:

- "riconoscimento", con il rapporto di valutazione ricevono contemporaneamente il certificato FSEA o il certificato di modulo
- "non riconoscimento" ricevono il rapporto di valutazione che spiega i motivi del rifiuto e fornisce suggerimenti su come ottenere il certificato FSEA/certificato di modulo.

2.6 Fase 5: Certificazione

Se si possiedono tutti i certificati di modulo e si soddisfano anche le altre condizioni, è possibile presentare alla Commissione garante della qualità (CGQ) la richiesta per l'ottenimento dell'attestato professionale federale o di ammissione all'esame professionale superiore.

- Attestato professionale federale di formatore/formatrice: Moduli APF-M1 - APF-M5 (formulario di richiesta)
- Responsabile di formazione con diploma federale: Moduli D-M1 - D-M6 (formulario di richiesta di ammissione all'esame professionale superiore)

L'attestato ufficiale, con il titolo corrispondente, viene rilasciato della Segreteria di Stato per la formazione, la ricerca e l'innovazione SEFRI.

3 Esigenze specifiche di contenuto

3.1 Certificato FSEA di formatore/formatrice di adulti

Modulo 1 APF-M1	
Pratica di insegnamento	Si prega di allegare al dossier una lista datata e firmata dal datore di lavoro o committente contenente le esperienze pratiche o di dimostrarle mediante certificati/referenze che forniscano informazioni concrete sull'attività formativa. Devono essere fornite le seguenti indicazioni: • Nome • Funzione • Numero degli anni di pratica (almeno 2 anni per la variante I, minimo 5 anni per la variante II) • Numero ed età dei partecipanti (almeno 16 anni) • Numero delle ore di lezione di 60 minuti impartite (almeno 150) di cui massimo 50 a singole persone. Si veda il foglio informativo "Controllo della pratica" su https://alice.ch/it/professionalizzazione/validazione-delle-competenze-vc/documenti-vc/
Variante I	
Autovalutazione	Le informazioni contenute nell'autovalutazione devono essere supportate da documenti.
Variante II	
Visita in aula ed esame	**Per la validazione delle competenze con la Variante II del Modulo FFA-M1 per l'ottenimento del Certificato FSEA di formatore/formatrice non è necessaria un'autovalutazione.** L'attività formativa, nel contesto di lavoro, verrà osservata da due esperti/e per 90 minuti. Essi la valuteranno secondo i criteri per il Modulo 1 (si veda il foglio informativo "Criteri di valutazione Modulo 1 Variante II"). Al momento della richiesta dovranno essere proposte **tre** date per la visita in aula degli esperti/e. L'attività formativa dovrà essere documentata prima della visita, in modo che gli esperti/e possano seguire la lezione. Questi documenti dovranno essere presentati agli esperti/e **cinque** giorni lavorativi prima della scadenza. I documenti non inviati entro i termini previsti possono portare al rifiuto della domanda, se gli esperti/e non sono in grado di seguire la lezione a causa della mancanza di documentazione. Subito dopo l'osservazione della lezione, si svolgerà un colloquio di esame di max. 60 minuti.

Si veda il foglio informativo "Criteri di valutazione Modulo 1 Variante II" su https://alice.ch/it/professionalizzazione/validazione-delle-competenze-vc/documenti-vc/

3.2 Certificato FSEA di formatore/formatrice di pratica

Modulo FP	
Pratica di consulenza e accompagnamento nell'apprendimento	Si prega di allegare al dossier una lista datata e firmata dal datore di lavoro o committente contenente le esperienze pratiche o di dimostrarle mediante certificati/referenze che forniscano informazioni concrete sull'attività di consulenza e accompagnamento nell'apprendimento. Devono essere fornite le seguenti indicazioni: • Numero degli anni di pratica (almeno 2 anni per la variante I, minimo 5 anni per la variante II) • Età delle persone in formazione o degli studenti (almeno 16 anni) • Numero delle ore di formazione di 60 minuti impartite a singole persone (almeno 150) di cui massimo 50 a gruppi Si veda il foglio informativo "Controllo della pratica" su https://alice.ch/it/professionalizzazione/validazione-delle-competenze-vc/documenti-vc/
Variante I	
Autovalutazione	Le informazioni contenute nell'autovalutazione devono essere supportate da documenti. A tale proposito, utilizzare il modello disponibile sul sito web.
Variante II	
Parti A e B	**Per la validazione delle competenze con Variante II delle parti A e B del Modulo FFA-FP non è necessaria un'autovalutazione.** Nel proprio contesto lavorativo, l'accompagnamento nell'apprendimento o la sequenza di formazione verrà osservata da due esperti/e per 60 minuti e sarà valutato in base ai criteri per il modulo FP. Al momento della richiesta dovranno essere proposte tre date per la visita degli esperti/e. L'attività formativa dovrà essere documentata prima della visita, in modo che gli esperti/e possano seguire l'accompagnamento nell'apprendimento. Questi documenti dovranno essere presentati agli esperti/e cinque giorni lavorativi prima della scadenza. Subito dopo l'osservazione, si svolgerà un colloquio di esame di almeno 60 minuti.
Parte C	Documentazione e valutazione scritta di un accompagnamento nella pratica o nell'apprendimento individuale (sequenza di accompagnamento) o di un colloquio individuale che verte sul processo di apprendimento o su domande inerenti alla formazione continua (vedi anche Modulo 3 del Livello 2) così come un'autovalutazione suddivisa per competenze secondo la Variante I ma senza documenti probatori.

Per i dettagli sulle specifiche e sui criteri di valutazione consultare il descrittivo del modulo per formatore/formatrice di pratica https://alice.ch/it/professionalizzazione/il-sistema-modulare-ffa/diplomi-ffa-secondo-il-sistema-modulare-2015/

3.3 Attestato professionale federale di formatore/formatrice

Moduli Livello 2	
Pratica di insegnamento	Si prega di allegare al dossier una lista datata e firmata dal datore di lavoro o committente contenente le esperienze pratiche o di dimostrarle mediante certificati/referenze che forniscano informazioni concrete sull'attività formativa. Devono essere fornite le seguenti indicazioni: • Nome • Funzione • Numero degli anni di pratica (almeno 5 anni) • Numero ed età dei partecipanti (almeno 16 anni) • Numero delle lezioni impartite di 60 minuti (almeno 300) di cui massimo 100 con singole persone Si veda il foglio informativo "Controllo della pratica" su https://alice.ch/it/professionalizzazione/validazione-delle-competenze-vc/documenti-vc/
Variante I Modulo APF-M2	
Accompagnare processi di formazione in gruppo	Le dinamiche di gruppo devono essere intensamente vissute e riflettute. Nell'autovalutazione, l'implementazione di queste conoscenze nel ruolo di formatore/formatrice deve essere descritta in modo comprensibile. L'assenza di questa rappresentazione porta al mancato riconoscimento del certificato di modulo.
Autovalutazione	Le informazioni fornite nell'autovalutazione devono essere supportate da documenti.
Variante II Modulo APF-M2	
Accompagnare processi di formazione in gruppo	Le dinamiche di gruppo devono essere intensamente vissute e riflettute. Nell'autovalutazione, l'implementazione di queste conoscenze nel ruolo di formatore/formatrice deve essere descritta in modo comprensibile. L'assenza di questa rappresentazione porta al mancato riconoscimento del certificato di modulo. Analisi scritta di un caso ai fini della presa di coscienza e dello sviluppo di un gruppo di apprendimento dalla propria pratica professionale verso la capacità lavorativa e formativa.
Autovalutazione	Presentazione delle competenze secondo i requisiti (punto 2.3.2. e foglio informativo autovalutazione). Non sono richiesti documenti probatori.
Variante I Tutti gli altri moduli	
Autovalutazione	Le informazioni fornite nell'autovalutazione devono essere supportate da documenti.
Variante II Tutti gli altri moduli	

Controllo delle competenze Autovalutazione	Controllo delle competenze secondo il descrittivo modulare risp. per la VC modulo 5 si vedano le specifiche Presentazione delle competenze secondo i requisiti (punto 2.3.2. e foglio informativo autovalutazione). Non sono richiesti documenti probatori.
Modulo APF-M3 Sostenere processi individuali di apprendimento	Documentazione e valutazione scritta di un accompagnamento nella pratica o nell'apprendimento individuale (sequenza di accompagnamento) o di un colloquio individuale che verte sul processo di apprendimento o su domande inerenti alla formazione continua.
Modulo APF-M4 Progettare offerte di formazione per adulti	Elaborare o rivedere un concetto per un'offerta formativa (un corso in più parti) nella propria disciplina.
Modulo APF-M5 Progettare la formazione dal profilo didattico	Osservazione della pratica da parte di esperta/esperto con valutazione della pianificazione, dell'attuazione e della riflessione. Al momento della richiesta, devono essere proposte **tre** date per la visita in classe e per il colloquio di valutazione con l'esperta/o. L'osservazione della pratica avviene nel proprio contesto professionale. L'unità didattica osservata fa parte di una formazione erogata a un gruppo di almeno tre adulti. I seguenti documenti devono essere presentati all'esperta/o **cinque** giorni lavorativi prima dell'osservazione della pratica: • Descrizione del gruppo • Indicazione della collocazione dell'unità didattica nel contesto dell'intera offerta formativa • Pianificazione commentata dell'unità didattica osservata Lo stesso giorno, dopo l'osservazione della pratica e una breve pausa, si tiene il colloquio di valutazione con l'esperta/o.

Supervisione	Per poter richiedere l'Attestato professionale federale di formatore/formatrice, oltre ai cinque certificati di modulo e all'attestazione della pratica di insegnamento, è necessario esibire la prova di una supervisione in gruppo con partecipazione attiva nella quale si è stati/e coinvolti/e in un piccolo gruppo sotto la guida di un professionista. Il gruppo è stato impegnato per almeno 16 ore in almeno 5 sessioni con questioni correlate alla pratica di formazione degli adulti dei partecipanti. L'animatore deve essere un supervisore riconosciuto (equivalente al riconoscimento BSO o alla validazione delle competenze BSO).

- Dettagli sulle specifiche e sui criteri di valutazione sono disponibili nei descrittivi dei moduli DM FFA APF-M2–M5 https://alice.ch/it/professionalizzazione/il-sistema-modulare-ffa/diplomi-ffa-secondo-il-sistema-modulare-2015/ e nel foglio informativo Supervisione https://alice.ch/it/professionalizzazione/validazione-delle-competenze-vc/documenti-vc/

3.4 Responsabile di formazione con diploma federale

Moduli di diploma	
Pratica professionale	Si prega di allegare al dossier una lista datata e firmata dal datore di lavoro o committente contenente le esperienze professionali o di dimostrarle mediante certificati/referenze che forniscano informazioni concrete sull'attività professionale in un istituto di formazione e sulle attività a carattere direttivo. Devono essere fornite le seguenti indicazioni: • Nome • Funzione • Numero degli anni di pratica (almeno 5 anni) • Numero approssimativo di ore lavorate nei due settori menzionati (almeno 1500 ore in un istituto di formazione e almeno 500 ore in una funzione direttiva).
Variante I Tutti i moduli	
Autovalutazione	Le informazioni fornite nell'autovalutazione devono essere supportate da documenti.
Variante II Tutti i moduli	
Controllo delle competenze Autovalutazione	Controllo delle competenze secondo il descrittivo modulare. Non sono richiesti documenti probatori.
D-Modulo 1 Valutare e motivare progetti di formazione	Presentazione e valutazione di un progetto di formazione complesso, dispositivo di qualificazione incluso.
D-Modulo 2 Coordinare e monitorare offerte formative	Presentazione e valutazione di un caso pratico che presenta delle sfide particolari a livello di monitoraggio del processo formativo.
D-Modulo 3 Sviluppare la qualità dell'offerta formativa	Presentazione, con commento critico, di un dispositivo di valutazione per una misura formativa complessa, o di un sistema di quality management per un settore dell'offerta formativa.
D-Modulo 4 Gestire un'unità organizzativa	Presentazione commentata della propria unità organizzativa e di un processo centrale di gestione.
D-Modulo 5 Posizionare l'offerta formativa nel contesto	Analisi del contesto e presentazione commentata di una progettazione di misure di marketing o di comunicazione.

D-Modulo 6 Gestire progetti nell'ambito della formazione	Presentazione e valutazione di un progetto che presenta delle sfide particolari a livello dell'organizzazione, delle risorse, degli obiettivi e della conduzione.

La descrizione, le direttive e i criteri di valutazione per la certificazione delle competenze per i moduli del livello 3 sono disponibili nel rispettivo descrittivo del modulo o nell'appendice dello stesso https://alice.ch/it/professionalizzazione/il-sistema-modulare-ffa/diplomi-ffa-secondo-il-sistema-modulare-2015/

I certificati modulari, nell'ambito del livello 3, non portano direttamente al conseguimento del titolo di studio, ma costituiscono la condizione per accedere all'esame professionale superiore (EPS). Le ulteriori condizioni di ammissione sono elencate nella guida e nel regolamento d'esame. Le date degli esami e il modulo d'iscrizione all'EPS sono disponibili sul sito web www.alice.ch/it.

4 Rimedi di diritto

4.1 Opposizione

Nel caso in cui la validazione delle competenze venisse valutata come “non superato” e non si fosse d'accordo con la decisione del segretariato nazionale, è possibile inoltrare un’opposizione scritta e motivata alla Commissione garante della qualità (CGQ), Segretariato nazionale FFA, c/o FSEA/SVEB, Hardstrasse 235, 8005 Zurigo, entro 30 giorni.

La commissione può decidere di:
a) accogliere l’opposizione,
b) respingere l’opposizione
c) far eseguire una nuova valutazione da parte di un’altra/o esperta/o.

A copertura delle spese procedurali dovrà essere versato un anticipo di CHF 350.- L'anticipo sarà rimborsato in caso di accoglimento dell’opposizione.

Attenzione: nella procedura di opposizione non è possibile presentare documenti probatori nuovi e/o supplementari né addurre nuove argomentazioni a favore del ricorrente.

4.2 Ricorso all’istanza superiore

4.2.1 Certificato FSEA di formatore/formatrice di adulti (FFA APF-M1 e FFA APF-FP-C) e Certificato FSEA di formatore/formatrice di pratica (FFA-FP) (livello 1)

Ricorso all’istanza superiore:

Commissione svizzera del sistema modulare formazione dei formatori (CS FFA)
c/o Federazione svizzera per la formazione continua FSEA
Hardstrasse 235
8005 Zurigo
A copertura delle spese procedurali dovrà essere versato un anticipo di CHF 350.-. L'anticipo sarà rimborsato in caso di accoglimento del ricorso.

La decisione della CS FFA è definitiva in quanto istanza superiore, cioè la decisione della CS FFA non può essere impugnata.

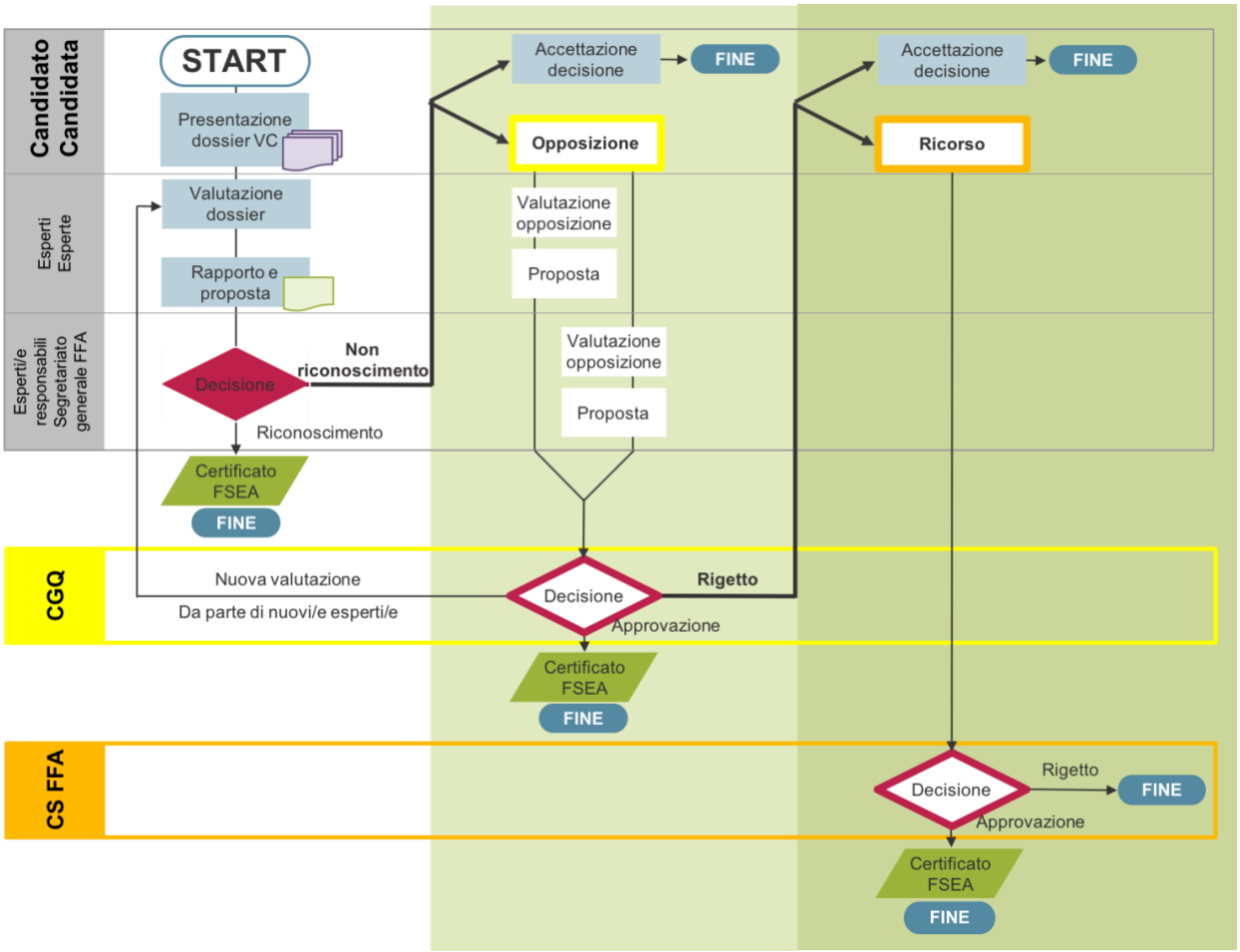
4.2.2 FFA Moduli APF 2–5 (livello 2) e FFA Moduli D 1–6 (livello 3)

Secondo gli Artt. 7.31 e 7.32 del «Regolamento d’esame per l’esame professionale per Formatore/Formatrice» del 11 febbraio 2013 e gli Artt. 7.31 e 7.32 del «Regolamento per l’esame professionale superiore per Responsabile di formazione» del 12 aprile 2010, è possibile ricorrere contro la decisione entro 30 giorni dall’intimazione alla Segreteria di Stato per la formazione, la ricerca e l’innovazione SEFRI.

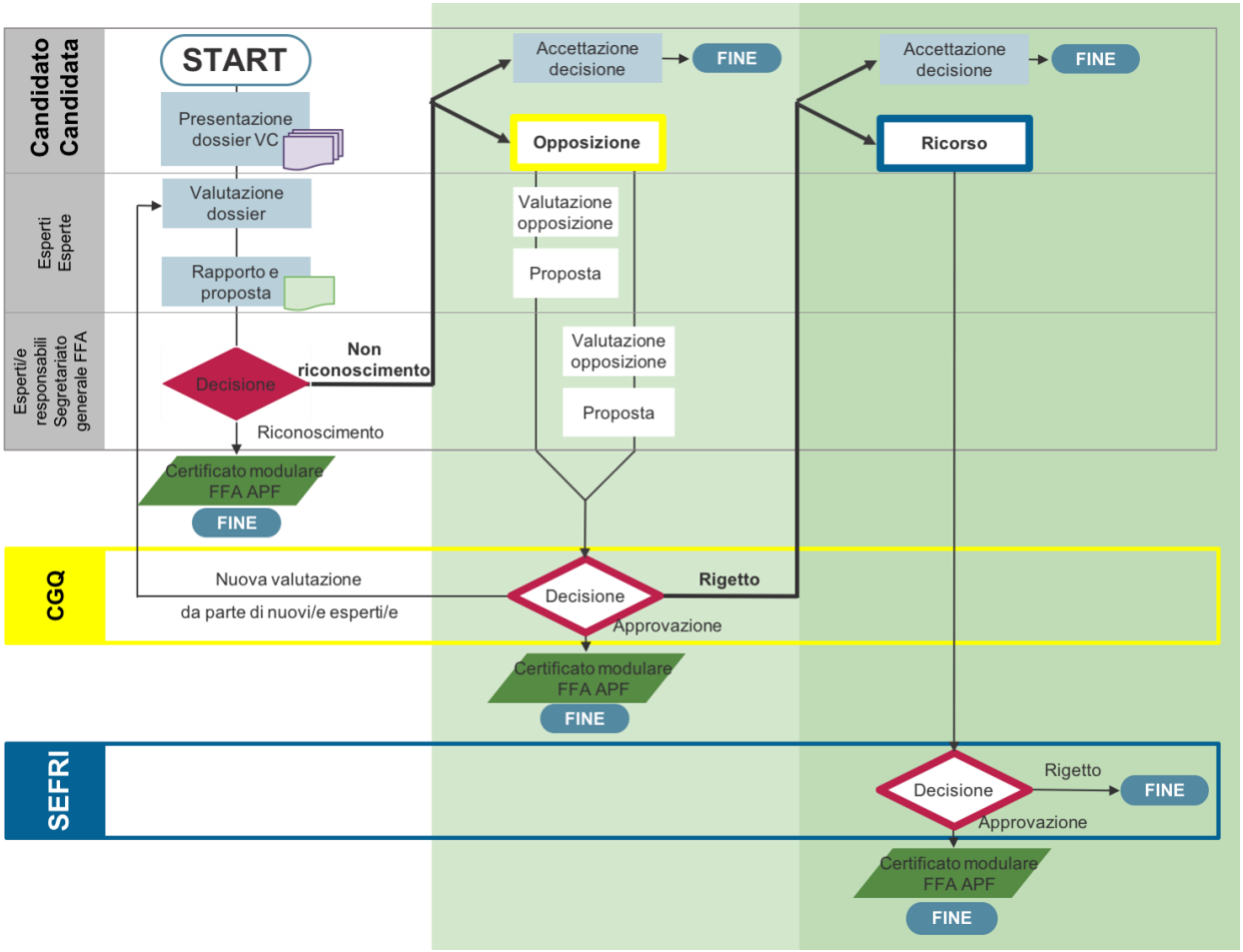
A copertura delle spese procedurali dovrà essere versato un anticipo di CHF 1’030--. L'anticipo sarà rimborsato in caso di accoglimento del ricorso (Fonte: Memorandum “Ricorso” SEFRI, 1.5.2024).

4.3 Procedura in caso di opposizione / ricorso

4.3.1 Certificato FSEA di formatore/formatrice di adulti



4.3.2 FFA Moduli APF 2–5 (livello 2) e FFA Moduli D 1–6 (livello 3)



5 Indirizzi dei segretariati FFA

Segretariato della Svizzera italiana

FSEA Federazione svizzera per la formazione continua
FFA Formazione di formatori di adulti
Via Besso 84
6900 Lugano-Massagno

Tel: 091 950 84 16
E-mail: fseaticino@alice.ch
www.alice.ch

Nationale Geschäftsstelle Zürich

SVEB Schweizerischer Verband für Weiterbildung
AdA Ausbildung der Ausbildenden
Hardstrasse 235
8005 Zürich

Tel: 044 319 71 62
E-mail: sveb@alice o ada@alice.ch
www.alice.ch

Secrétariat romand

FSEA Fédération suisse pour la formation continue
FFA Formation des formateurs d'adultes
Rue de Genève 88b
1004 Lausanne

Tel: 022 994 20 10
E-mail: fsea@alice.ch
www.alice.ch

Questa guida entra in vigore il 01.01.2019
Complementi del 16.07.2020, 30.08.2021, 01.09.2021, 15.09.2023 e 23.05.204