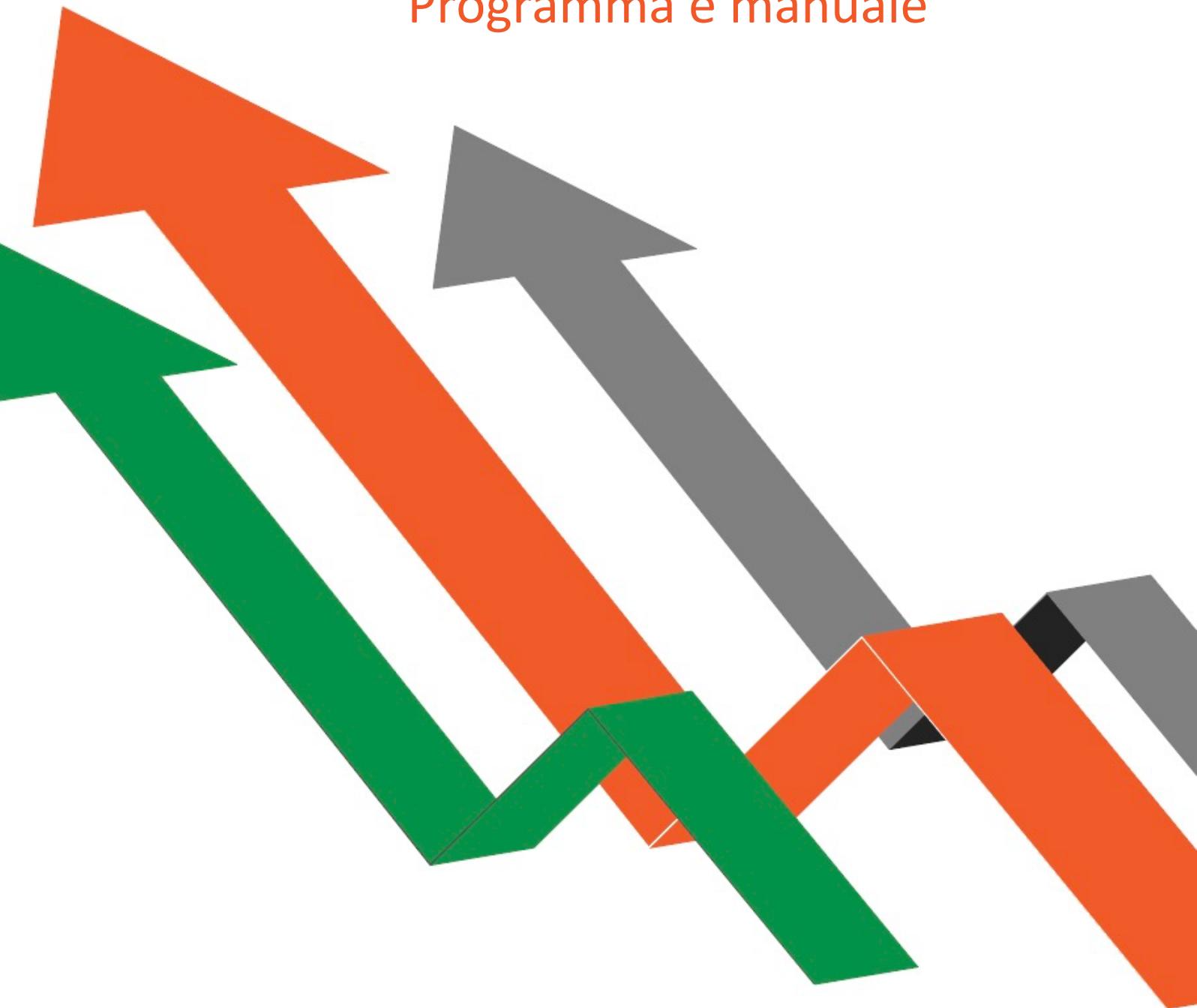


# Formazione in servizio

Programma e manuale



Raising the skills of adults

ELEVATION

on the margins of lifelong learning

## Indice dei contenuti

<b>1. Introduzione al manuale .....</b>	<b>3</b>
<b>1.1. Contesto del manuale.....</b>	<b>3</b>
<b>1.2. Scopo del programma di formazione .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Strategia formativa.....</b>	<b>4</b>
<b>2.1. Creare un ambiente informale ed efficace per l'apprendimento .....</b>	<b>4</b>
2.1.1. Costruire relazioni positive .....	4
2.1.2. Conosci i tuoi studenti .....	4
2.1.3. Lasciare andare le supposizioni .....	4
2.1.4. Fissare alte aspettative .....	5
2.1.5. Essere un buon ascoltatore .....	5
2.1.6. Sii onesto .....	5
2.1.7. Dare un rinforzo positivo .....	5
2.1.8. Fornire sufficienti opportunità di apprendimento .....	5
<b>2.2. Rendere l'apprendimento più coinvolgente e memorabile.....</b>	<b>5</b>
2.2.1. Conoscenze pregresse dell'allievo .....	6
2.2.2. Ogni studente è unico.....	6
2.2.3. Essere creativi.....	6
2.2.4. Creare un'atmosfera di discussione.....	6
2.2.5. Aiutare gli allievi a completare i compiti in modo indipendente.....	6
2.2.6. Concentrarsi sui punti di forza e dare un feedback positivo .....	6
<b>2.3. Fornire agli allievi una disciplina positiva .....</b>	<b>7</b>
2.3.1. Fissare le aspettative .....	7
2.3.2. Aspettatevi rispetto .....	7
2.3.3. Fornire la struttura .....	7
2.3.4. Essere coerenti .....	7
2.3.5. Ignorare le distrazioni di basso livello.....	7
2.3.6. Ascoltare.....	8
2.3.7. Mostrare senso dell'umorismo.....	8
2.3.8. Essere positivi ed entusiasti.....	8
<b>3. Il processo di apprendimento degli adulti.....</b>	<b>8</b>
<b>4. Usare le di mini-risorse d'apprendimento con gli studenti adulti .....</b>	<b>8</b>
4.1. Perché usiamo le mini-risorse d'apprendimento? .....	8
4.2. Cos'è l'apprendimento integrato?.....	9
4.3. Caso di studio - come preparare e integrare una mini-risorsa d'apprendimento nel piano di lezione? .....	9
<b>Piano delle lezioni per la formazione faccia a faccia.....</b>	<b>11</b>
Piano di lezione 1 - Laboratorio introduttivo - 4h .....	11
Piano di lezione 2 - Introduzione al progetto ELEVATION - Dinamiche di gruppo e competenza didattica- 7h .....	15
Piano di lezione 3 - Uso del COMPENDIUM ELEVATION - 7h .....	18
Piano di lezione 4 - Pianificazione e progettazione di mini-risorse d'apprendimento - 7h .....	22
<b>Piano lezione per la formazione ON-LINE.....</b>	<b>25</b>
Piano lezione 1 - Laboratorio introduttivo - 2h .....	25

<b>Piano di lezione 2 - Introduzione al progetto ELEVATION - Dinamiche di gruppo e competenza didattica - 4h.....</b>	<b>27</b>
<b>Piano di lezione 3 - Uso del Compendium ELEVATION - 4h .....</b>	<b>29</b>
<b>Piano di lezione 4 - Pianificazione e progettazione di mini-risorse d'apprendimento - 4h .....</b>	<b>33</b>

## 1. Introduzione al manuale

Il programma di formazione in servizio ELEVATION e il manuale mirano a garantire che il personale addetto all'educazione degli adulti che lavora direttamente con il gruppo target abbia le competenze necessarie per sfruttare il potenziale delle mini-risorse d'apprendimento (*mini-learning*) che sono state sviluppate dal progetto ELEVATION per aiutare i membri del gruppo target a sviluppare le competenze chiave selezionate attraverso quattro aree tematiche: **discipline artistiche, discipline culturali, media digitali e sociali e sport e hobby**. Le competenze chiave prese in considerazione sono state selezionate per la loro impotanza nella vita professionale e privata:

- Alfabetizzazione
- Multilinguismo
- Competenze numeriche, scientifiche e ingegneristiche
- Competenze digitali e tecnologiche
- Abilità interpersonali e capacità di adottare nuove competenze
- Cittadinanza attiva
- Imprenditorialità
- Consapevolezza ed espressione culturale

### 1.1. Contesto del manuale

L'educazione degli adulti è spesso poco considerata quando si tratta di investire in risorse di sviluppo professionale continuo per il personale che lavora nel settore. L'offerta di educazione degli adulti è ampia, copre molti ambienti di apprendimento e offre opportunità di formazione formali, informali e non formali. Formare il personale addetto alla formazione degli adulti per mantenerlo aggiornato è una vera sfida e spesso le aree più specialistiche vengono ignorate. Ad esempio, nell'ambito della formazione per il recupero delle competenze di base mancano proposte specifiche dedicate ai/formatori/trici. Infatti, lavorare con i pubblici svantaggiati richiede una formazione personalizzata e mirata dei formatori e delle formatrici.

### 1.2. Scopo del programma di formazione

ELEVATION riconosce la necessità di un nuovo approccio ai supporti educativi per i target group finali del progetto. Centrale per questo nuovo approccio è una formazione su misura per sviluppare le competenze dei/delle formatori/trici e delle formatrici di adulti che lavorano in questo settore e per utilizzare le risorse di apprendimento appositamente sviluppate attraverso il progetto ELEVATION. Per raggiungere questo obiettivo, il progetto propone la progettazione, la sperimentazione e l'implementazione di un nuovo corso di formazione per

lo sviluppo professionale continuo dei/delle formatori/trici di adulti che è stato progettato specificamente per lo scopo delineato e sosterrà lo sviluppo di competenze digitali trasferibili.

## 2. Strategia formativa

La costruzione di relazioni di fiducia e credibilità tra gli adulti poco qualificati e gli educatori per adulti che lavorano con loro è l'obiettivo fondamentale che ha guidato la progettazione del percorso ELEVATION.

ELEVATION propone un intervento educativo completo in cui i bisogni dei/delle formatori/trici, come intermediari chiave, sono considerati altrettanto importanti dei bisogni del gruppo target. La formazione proposta vuole supportare i/le formatori/trici nell'utilizzo delle mini-risorse d'apprendimento del progetto. Le risorse sviluppate rappresentano un'innovazione significativa in termini di materiali e approcci didattici in quanto pensate per superare le paure e le barriere all'apprendimento delle persone in formazione generate spesso da esperienze educative negative pregresse.

### 2.1. Creare un ambiente informale ed efficace per l'apprendimento

#### 2.1.1. Costruire relazioni positive

L'apprendimento è inseparabile dal suo contesto sociale e culturale. Gli adulti, che possono aver avuto in precedenza un'esperienza negativa con l'istruzione formale, imparano meglio quando si sentono accettati, quando godono di relazioni positive con i loro compagni di apprendimento e tutor, e quando sono in grado di essere membri attivi e visibili della comunità di apprendimento. Le buone relazioni sono la chiave per rendere l'esperienza di apprendimento positiva ed efficace.

#### 2.1.2. Conosci i tuoi studenti

All'inizio della formazione ELEVATION Dedicate un po' di tempo per conoscere i partecipanti usando DEI "rompighiaccio" o discutendo temi d'attualità, programmi televisivi, giochi, cibo, sport, musica, ecc. Mentre imparate a conoscere il background degli studenti, gli interessi, i gusti e le preferenze, trovate il modo per catturare il loro interesse e attrarli nella formazione. E ricordatevi di far sapere agli studenti chi siete.

#### 2.1.3. Lasciare andare le supposizioni

In ogni relazione portiamo dei pregiudizi e dei preconcetti. Siate consapevoli di come giudicate le persone con le quali vi confrontate. Per quanto possibile liberatevi dalle vostre supposizioni e dai vostri pregiudizi. Lasciate che gli studenti possano essere se stessi, siate solidali e trattate tutti i "membri dell'equipaggio" come individui unici.

#### 2.1.4. Fissare alte aspettative

È importante avere grandi aspettative per tutti gli studenti, indipendentemente dai vostri preconcetti sulle loro esperienze precedenti o sul loro background. La ricerca mostra che le aspettative dei/delle formatori/trici sono grandi predittori di successo.

#### 2.1.5. Essere un buon ascoltatore

Usa il contatto visivo ed evita di stare di fronte al gruppo in una posizione da "saggio sul palco", piuttosto coinvolgi gli studenti ad un livello paritario e siediti fianco a fianco quando lavori con loro. Fai domande e impara a conoscere le loro tecniche di pensiero e di risoluzione dei problemi.

#### 2.1.6. Sii onesto

Se non siete sicuri di una risposta, ammettetelo e risolvetela insieme mostrando che va bene fare un errore e non avere sempre ragione.

#### 2.1.7. Dare un rinforzo positivo

Sottolineare i successi e fornire spesso un feedback positivo.

#### 2.1.8. Fornire sufficienti opportunità di apprendimento

Le persone imparano più efficacemente quando hanno il tempo e l'opportunità di impegnarsi, fare pratica e trasferire quanto appreso. Questo significa potersi confrontare con i nuovi apprendimenti più volte e in una varietà di compiti o contesti diversi.

### 2.2. Rendere l'apprendimento più coinvolgente e memorabile

Lo scopo della formazione ELEVATION è quello di rendere l'apprendimento più coinvolgente attraverso l'integrazione di di tecniche diverse basate sulla ricerca e l'indagine. Come educatore di adulti che lavora nell'ambito del progetto ELEVATION, hai un'opportunità unica di adattare le attività di gruppo e le lezioni alle esigenze individuali. Mentre pensi a come pianificare e implementare queste attività di apprendimento, considera le seguenti prospettive sull'insegnamento e l'apprendimento:

### 2.2.1. Conoscenze pregresse dell'allievo

Le persone imparano più efficacemente quando il nuovo apprendimento è collegato, si basa su o è correlato ad abilità, competenze e idee già familiari. Più conosci i tuoi partecipanti e i loro punti di forza e interessi professionali e privati, più puoi adattare le attività formative alle peculiarità dei discenti.

### 2.2.2. Ogni studente è unico

Il modo in cui voi imparate meglio potrebbe non essere lo stesso modo in cui i vostri studenti imparano meglio. Provate diverse strategie finché non ne trovate una (o alcune) che sembra funzionare per ogni individuo e per il gruppo.

### 2.2.3. Essere creativi

Quando l'apprendimento è divertente, gli studenti sono motivati a partecipare attivamente e sono più propensi a ricordare ciò che hanno imparato.

### 2.2.4. Creare un'atmosfera di discussione

Questo permette agli studenti di contribuire e prendere parte attiva nella pianificazione, esecuzione e consegna delle attività di ELEVATION, creando un senso di appartenenza e coinvolgimento nel processo di apprendimento.

### 2.2.5. Aiutare gli allievi a completare i compiti in modo indipendente

Essere una risorsa per gli studenti mentre si lascia loro lo spazio per trovare le proprie risposte. Guidali attraverso i passi da intraprendere in modo che possano affrontare un problema simile o rispondere a una domanda simile senza aiuto. Quando gli studenti chiedono aiuto per la prima volta, cerca di determinare i modi in cui puoi incoraggiarli ad "aiutarsi" da soli.

### 2.2.6. Concentrarsi sui punti di forza e dare un feedback positivo

È probabile che molti studenti abbiano avuto un'esperienza educativa precedente negativa. Contrastare questi sentimenti di disagio con la lode e concentrandosi sulle abilità e le risorse.

### 2.3. Fornire agli allievi una disciplina positiva

È importante ricordare che la maggior parte dei problemi di disciplina si verificano quando le persone non riescono a soddisfare i loro bisogni. Potete aiutare gli studenti ad avere successo nell'apprendimento e nell'educazione insegnando loro come soddisfare i propri bisogni in modo appropriato. Per fare questo, è necessario stabilire delle linee guida per il comportamento. Sostenere gli studenti ad assumere un ruolo attivo nel cambiare il loro comportamento li aiuta a imparare come risolvere i problemi e a reagire in modi che li aiuteranno a soddisfare i loro bisogni. Ecco alcuni passi che potete intraprendere per aiutare gli studenti a gestire il loro comportamento:

#### 2.3.1. Fissare le aspettative

Dare indicazioni chiare su ciò che si vuole realizzare e descrivere il comportamento che ci si aspetta dagli allievi durante la realizzazione delle attività. Usare un tono professionale quando si comunica e si conduce la formazione.

#### 2.3.2. Aspettatevi rispetto

La partecipazione alla formazione è un'opportunità eccitante per gli adulti di costruire le loro conoscenze e dovrebbe essere considerata un privilegio. Ogni allievo dovrebbe rispettare il docente e gli altri partecipanti e l'attrezzatura che sta usando.

#### 2.3.3. Fornire la struttura

Una routine ben pianificata con attività e obiettivi prefissati offre meno opportunità di distrazione.

#### 2.3.4. Essere coerenti

Se stabilite dei limiti e delle conseguenze, seguiteli coerentemente. Usare il contatto visivo. Il contatto visivo diretto fa capire all'individuo che state prestando attenzione al suo comportamento e che vi aspettate che si concentri sul compito da svolgere.

#### 2.3.5. Ignorare le distrazioni di basso livello

Procedete come se quello che state facendo fosse molto più importante del comportamento non appropriato di un partecipante.

### 2.3.6. Ascoltare

Scoprite perché l'allievo si comporta male o ha difficoltà a concentrarsi. Chiedere in modo non indiscreto se è successo qualcosa quel giorno e se lui/lei vuole parlarne. Non lasciare che la conversazione diventi troppo lunga. L'individuo potrebbe aver bisogno di qualcuno che lo ascolti prima di poter andare avanti e lavorare.

### 2.3.7. Mostrare senso dell'umorismo

Da non confondere con il ridicolo, usa una risata o un sorriso per rompere la tensione o fare luce su una potenziale lotta di potere.

### 2.3.8. Essere positivi ed entusiasti

Se volete che i vostri studenti si pongano in alto in termini di risultati e realizzazioni, assicuratevi di fornire la positività e l'entusiasmo per guidarli verso le loro ambizioni.

## 3. Il processo di apprendimento degli adulti

Il programma di formazione e il manuale ELEVATION sono progettati con l'obiettivo di utilizzare le risorse del progetto come supporto ai/formatori/trici per adulti in modo che possano essere d'aiuto nell'educazione dei pubblici di adulti più svantaggiati, sfruttando il potenziale delle piattaforme dei media onnipresenti per sviluppare le competenze trasversali chiave del gruppo target, sostenendo anche la loro reintegrazione nell'educazione formale e la loro progressione personale e il loro continuo impegno come membri apprezzati di una comunità e della società in generale. Tenendo questo in mente, i/le formatori/trici possono aggiungere e integrare, alle risorse messe a disposizione del progetto, anche strumenti, esperienze e risultati che hanno già sperimentato in altri contesti. Le mini-risorse di apprendimento sono state progettate e prodotte anche per essere utilizzabili e consultabili su smartphone. Queste risorse utilizzano l'apprendimento basato sull'indagine e sul progetto, incorporando l'acquisizione delle competenze chiave nelle singole risorse d'apprendimento.

## 4. Usare le di mini-risorse d'apprendimento con gli studenti adulti

### 4.1. Perché usiamo le mini-risorse d'apprendimento?

Il compendio ELEVATION porta una vasta gamma di nuovi ambienti nel processo di apprendimento, specialmente gli smartphone. Le mini-risorse d'apprendimento sono state sviluppate attorno al tema del ricco patrimonio culturale europeo e le sfide imposte cercheranno di:

- costruire una conoscenza e una comprensione più profonda delle origini e del funzionamento dell'UE
- esplorare la diversità e le identità culturali in Europa introducendo i principali sviluppi della storia nazionale, europea e mondiale
- promuovere le dimensioni multiculturali e socioeconomiche delle società europee
- dimostrare come avere un'identità culturale nazionale sia compatibile con un'identità europea.

#### 4.2. Cos'è l'apprendimento integrato?

L'apprendimento integrato combina lo sviluppo di competenze di base con competenze professionali o di altro tipo, integrando le competenze di base all'interno dell'apprendimento di altre competenze. Il termine apprendimento integrato non si riferisce a qualsiasi uso della tecnologia nell'istruzione, ma piuttosto si riferisce a una forma attiva di apprendimento e insegnamento. Il semplice uso della tecnologia in classe è un esempio di classe arricchita di tecnologia. Si ritiene che molte aule abbiano un computer e un proiettore come strumenti di base. L'apprendimento integrato non comporta semplicemente l'uso della tecnologia per arricchire l'insegnamento tradizionale, ma dovrebbe permettere un insegnamento attivo. L'apprendimento online deve essere visto come un ulteriore strumento che permette allo studente di imparare in modo indipendente, al ritmo che gli conviene, di scegliere i contenuti, e di integrarli con contenuti aggiuntivi o d'approfondimento adeguati al suo livello. Queste possibilità di implementazione sono piuttosto impegnative. Per i discenti adulti, gli impegni giornalieri (lavoro e privato) possono essere impegnativi, e difficilmente conciliabili con la formazione, queste difficoltà si possono tradurre cali di motivazione o addirittura un abbandono della formazione. Attraverso l'apprendimento online, i programmi possono essere offerti agli studenti in diversi luoghi, il che faciliterà notevolmente la partecipazione e ridurrà il numero di ore che gli studenti devono impegnare per frequentare la formazione in aula.

#### 4.3. Caso di studio - come preparare e integrare una mini-risorsa d'apprendimento nel piano di lezione?

Una *suite* di risorse d'apprendimento sarà messa a disposizione come esempio e disponibile all'utilizzo. Le risorse si concentreranno sull'acquisizione delle competenze identificate nelle Competenze Chiave per l'Apprendimento Permanente pubblicate dall'UE. Le singole risorse saranno accessibili e utilizzabili in una varietà di ambienti di apprendimento in presenza e a distanza.

Le risorse saranno costruite utilizzando le seguenti 4 aree tematiche:

- **Discipline artistiche**
- **Discipline culturali**
- **Media digitali e sociali**
- **Sport e hobby**

L'obiettivo della *suite* di mini-risorse in formato “embedded-learning” è quello di aiutare gli adulti emarginati a rimpegnarsi nell'apprendimento permanente per massimizzare il loro potenziale di vita e raggiungere l'inclusione sociale.

**Ogni risorsa prodotta comprenderà alcuni o tutti i seguenti elementi:**

- Un breve video / animazione / quiz / puzzle / presentazione multimediale
- Un manuale per educatori adulti in formato pdf
- Un volantino per gli studenti
- Uno strumento online per la valutazione dei risultati dell'apprendimento

Nell'ambito del progetto ELEVATION le risorse in formato *mini-learning* forniranno approcci di apprendimento innovativi. Queste risorse sono state sviluppate in linea con le migliori pratiche identificate dai partner del progetto. Particolare attenzione è stata prestata nel produrre risorse facili da utilizzare, brevi e concise e nell'enfatizzare le possibilità di divertirsi nell'apprendimento.

Come già menzionato le risorse si concentreranno sull'acquisizione delle competenze identificate nel quadro delle Competenze Chiave per l'Apprendimento Permanente pubblicate dall'UE. Il cui elenco completo è il seguente:

1. Alfabetizzazione
2. Multilinguismo
3. Competenze numeriche, scientifiche e ingegneristiche
4. Competenze digitali e tecnologiche
5. Abilità interpersonali e capacità di adottare nuove competenze
6. Cittadinanza attiva
7. Imprenditorialità
8. Consapevolezza ed espressione culturale

La seguente matrice dei risultati dell'apprendimento presenta le conoscenze, le abilità e le attitudini che i discenti potranno acquisire attraverso le mini-risorse d'apprendimento integrato:

## Piano delle lezioni per la formazione faccia a faccia

### Piano di lezione 1 - Laboratorio introduttivo - 4h

Descrizione delle attività di apprendimento	Tempo (minuti)	Materiali/attrezzature necessarie	Valutazione
<p><u>Apertura del workshop:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Il facilitatore dà il benvenuto ai partecipanti e li invita a completare il foglio di registrazione della sessione e fornisce una panoramica del progetto ELEVATION e della sessione del giorno utilizzando la presentazione PPT.</li> </ul>	<p><u>10 minuti</u></p>	<p>Breve presentazione Powerpoint (o altro) che fornisce una panoramica del progetto ELEVATION, della formazione e dei piani della sessione</p>	<p>I partecipanti si impegneranno in tutte le attività di rompighiaccio e di gruppo</p>
<p><u>Attività 1: Rompighiaccio: Cerchio degli appuntamenti lampo</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Poiché questa è la prima sessione faccia a faccia del programma di formazione, il facilitatore chiede a tutti i partecipanti di presentarsi con un'attività per rompere il ghiaccio.</li> <li>Si chiede al gruppo dei partecipanti di dividersi in due gruppi e di formare due cerchi, uno dentro l'altro.</li> <li>A coloro che si trovano nel cerchio interno viene chiesto di girarsi per affrontare il loro partner nel cerchio esterno. Questo è un adattamento di uno "speed-dating ice-breaker" in cui i partecipanti hanno 30 secondi a testa per presentarsi al loro partner.</li> <li>Il facilitatore tiene il tempo e dopo 1 minuto chiede ai partecipanti nel cerchio interno di fare un passo a sinistra</li> </ul>	<p><u>30 minuti</u></p>	<p>Sede di formazione con spazio per le sessioni di breakout. Lavagna a fogli mobili (flipchart) e pennarelli.  Foglio d'iscrizione.  Penne e materiale per prendere appunti per i partecipanti</p>	<p>I partecipanti prenderanno appunti per sostenere il loro apprendimento</p>

<p>e di completare le presentazioni di nuovo con il loro nuovo partner.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Questa attività viene ripetuta più volte finché i partecipanti non si sono presentati l'un l'altro.</li> <li>• Dopo questa attività, ai partecipanti viene chiesto di sedersi in semicerchio e di valutare se questa è stata un'attività efficace per rompere il ghiaccio, di elencare quali sono i vantaggi e gli svantaggi di questa attività, e di dichiarare se userebbero o meno questa attività con il gruppo target.</li> <li>• Durante questa discussione di gruppo, il facilitatore prende nota del feedback su una lavagna a fogli mobili (flipchart) per rivederli più tardi nella sessione.</li> <li>• Il facilitatore introduce poi il piano per la sessione e spiega che i partecipanti saranno impegnati in una varietà di diverse attività per rompere il ghiaccio e di gruppo.</li> </ul> <p><i>Nota per il facilitatore - Attività di riflessione:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Al fine di ottenere una migliore comprensione di quali attività funzionano meglio per coinvolgere i gruppi di riferimento (adulti con poche competenze di base) in attività educative, alla fine di ogni attività della sessione, ai partecipanti verrà chiesto di valutare l'efficacia dell'attività e di suggerire adattamenti per lavorare con pubblici deboli e di votare se utilizzerebbero il tipo d'attività presentata con il pubblico di riferimento.</li> </ul> <p>È importante in questa fase stabilire le regole di base e scrivere il contratto di gruppo per le sessioni di formazione.</p>			
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

<p><u>Attività 2: Definire il nostro gruppo target e l'obiettivo del progetto ELEVATION</u></p> <p>Il formatore facilita una breve discussione con i partecipanti definendo cosa si intende per "discenti adulti svantaggiati / pubblici deboli". Lo scopo di questa discussione è quello di sostenere i partecipanti a condividere le loro esperienze di lavoro con il gruppo target del progetto e insieme a concordare una definizione comune. Questo sarà importante per il lavoro durante il resto del programma di formazione.</p> <p>Questa è un'opportunità per i partecipanti di condividere le sfide che affrontano nel coinvolgere e sostenere il pubblico di riferimento e condividere con gli altri strategie e approcci che hanno usato e che hanno avuto successo.</p> <p>In questa attività il/la formatore/trice spiegherà qual è l'obiettivo principale del progetto ELEVATION e presenterà agli studenti i modi per raggiungere gli obiettivi dei workshop che si terranno con il gruppo target.</p>	<p><u>50 minuti</u></p>	<p>Lavagna a fogli mobili e pennarelli.</p> <p>Penne e materiale per prendere appunti per i partecipanti</p>	<p>I partecipanti si impegneranno nell'attività di gruppo</p> <p>I partecipanti prenderanno appunti per sostenere il loro apprendimento</p>
<p><u>Attività 3: Stili di apprendimento</u></p> <p>Quando si lavora con studenti adulti, è importante capire i diversi stili di apprendimento che possono essere presenti all'interno del gruppo e anche valutare come questi possono avere un impatto sulla pianificazione della lezione, sull'impegno degli studenti e sulla didattica.</p> <p>È importante che i/le formatori/trici capiscano lo scopo della formazione: imparare come usare diverse discipline artistiche, discipline culturali, media digitali e sociali e sport e hobby per costruire competenze chiave massimizzando l'uso di tecniche di apprendimento integrate.</p>	<p><u>60 minuti</u></p>	<p>Penne e materiale per prendere appunti per i partecipanti</p>	<p>I partecipanti si impegneranno nell'attività di gruppo</p> <p>I partecipanti prenderanno appunti per sostenere il loro apprendimento</p>

<p>In questo modulo dovrebbe essere presentato ognuno dei quattro diversi stili di apprendimento: visivo, uditivo, tattile e cinestetico.</p>			
<p><u>Attività 6: Presentazione della strategia didattica</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• In questa attività, il facilitatore spiegherà le strategie didattiche che si possono utilizzare quando si lavora con gli adulti.</li> <li>• La costruzione di una relazione di fiducia e credibilità tra il pubblico di riferimento e i/le formatori/trici che lavorano con loro è l'obiettivo fondamentale che ha guidato la progettazione dell'approccio formativo sviluppato durante ELEVATION.</li> </ul>	<p><u>60 minuti</u></p>	<p>Sede di formazione con spazio per le sessioni di breakout.</p> <p>Lavagna a fogli mobili e pennarelli.</p> <p>Penne e materiale per prendere appunti per i partecipanti</p>	<p>I partecipanti si impegneranno nell'attività di gruppo</p> <p>I partecipanti prenderanno appunti per sostenere il loro apprendimento</p> <p>I partecipanti si impegneranno e prenderanno appunti sulla strategia pedagogica quando lavorano con il pubblico di riferimento</p>
<p><u>Chiusura del workshop</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Per chiudere il workshop, il facilitatore passa in rassegna tutte le lavagne a fogli mobili (flipchart) delle attività che sono esposte nella stanza e conduce una sessione di feedback verbale con i partecipanti su quali attività pensano possano funzionare meglio con il pubblico di riferimento del progetto.</li> <li>• A questo punto, se i partecipanti vogliono condividere e spiegare altre attività o varianti che funzionano bene con i pubblici deboli, sono invitati a farlo.</li> </ul>	<p><u>30 minuti</u></p>	<p>Luogo di formazione.</p> <p>Penne e materiale per prendere appunti per i partecipanti</p>	<p>I partecipanti si impegneranno nella sessione di feedback verbale</p> <p>I partecipanti prenderanno appunti per sostenere il loro apprendimento</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• I partecipanti sono invitati a prendersi un po' di tempo per rivedere individualmente tutti i gli appunti sui fogli mobili e prendere nota delle attività che useranno in futuro.</li> <li>• Il facilitatore ringrazia tutti i partecipanti per il loro impegno attivo nella sessione e chiude il workshop.</li> </ul>			
<b>Durata totale del modulo</b>	<b>4 ore</b>		

### Piano di lezione 2 - Introduzione al progetto ELEVATION - Dinamiche di gruppo e competenza didattica- 7h

Il piano della lezione è stato progettato per 7 ore di contenuti didattici, attività di gruppo e alcune discussioni e riflessioni di gruppo. Lo scopo di questa lezione faccia a faccia è quello di facilitare l'interazione tra i/le formatori/trici che partecipano al programma di formazione. Per implementare questo piano lezione, il contenuto può essere diviso in sessioni di formazione più brevi.

Descrizione delle attività di apprendimento	Tempo (minuti)	Materiali/attrezzature necessarie	Valutazione
<u>Apertura del workshop:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il facilitatore dà il benvenuto ai partecipanti e li invita a completare il foglio di registrazione della sessione e fornisce una panoramica del progetto ELEVATION e della sessione utilizzando la presentazione PPT.</li> </ul>	<u>30 minuti</u>	Breve presentazione PPT che fornisce una panoramica del progetto ELEVATION, della formazione e dei piani della sessione	I partecipanti si impegneranno nell'apertura del workshop

<p><u>Attività 1: Mini-risorse per l'apprendimento: Competenze chiave e aree tematiche</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prima di questa attività, il facilitatore spiegherà perché le risorse <i>mini-learning</i> sono state sviluppate per combinare 4 aree tematiche con 8 competenze chiave. Presenterà tutte le aree tematiche e le competenze chiave. Queste aree tematiche e le competenze chiave saranno presentate sul PPT durante l'attività.</li> <li>• Per questa attività, il facilitatore divide i partecipanti in due/tre gruppi più piccoli a seconda della dimensione del gruppo e dà loro la lista con le aree tematiche e le competenze chiave</li> <li>• Il facilitatore dà un foglio bianco grande e un pennarello ad ogni gruppo e chiede loro di dividere il foglio in 4 quadranti.</li> <li>• Nella parte superiore di un quadrato, i partecipanti scrivono "visivo", sul successivo scrivono "uditivo", sul successivo "tattile" e sul successivo "cinestetico".</li> <li>• Lavorando nei gruppi, a tutti i partecipanti viene chiesto di fornire un contributo per ogni quadrato.</li> <li>• I partecipanti dovrebbero proporre quale area tematica e quale abilità chiave è appropriata per ciascuno degli stili di apprendimento menzionati.</li> <li>• Dopo 20 minuti, il facilitatore chiede a tutti i gruppi di condividere la loro lista di attività con gli altri gruppi.</li> <li>• Alla fine di questa attività, ai partecipanti viene chiesto di:</li> </ul>	<p><u>170 minuti</u></p>	<p>Sede di formazione con spazio per le sessioni di breakout.</p> <p>Lavagna a fogli mobili e pennarelli.</p> <p>Penne e materiale per prendere appunti per i partecipanti</p>	<p>I partecipanti si impegneranno nell'attività di gruppo</p> <p>I partecipanti prenderanno appunti per sostenere il loro apprendimento</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Valutare l'efficacia dell'attività,</li> <li>○ Suggestire adattamenti per lavorare con pubblici deboli</li> <li>○ Votare se userebbero o meno questa attività con i loro gruppi target</li> </ul>			
<p><u>Attività 2: La piattaforma di e-learning ELEVATION</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Il facilitatore inizia la sessione assicurandosi che tutti i partecipanti abbiano accesso a un portatile o a un PC funzionante e che abbiano accesso a Internet.</li> <li>● Il facilitatore fornisce poi una breve introduzione alla piattaforma ELEVATION e-learning e al contenuto a cui si può accedere attraverso il portale online.</li> <li>● Il facilitatore mostra poi agli allievi come registrarsi sulla piattaforma e-learning.</li> <li>● Il facilitatore invita quindi i partecipanti a completare la loro registrazione sulla piattaforma e a completare il loro profilo utente.</li> <li>● Se alcuni partecipanti finiscono questo compito prima di altri, sono incoraggiati a iniziare a testare alcune delle funzioni e caratteristiche della piattaforma e a testare a quali contenuti possono accedere.</li> </ul>	<p><u>170 minuti</u></p>	<p>Sede di formazione</p> <p>Accesso a computer, portatili e attrezzature informatiche per tutti i partecipanti.</p> <p>Accesso a Internet e alla piattaforma di e-learning ELEVATION.</p> <p>Penne e materiale per prendere appunti per i partecipanti</p>	<p>I partecipanti si registreranno sulla piattaforma di e-learning, creeranno il loro profilo e testeranno alcune delle caratteristiche chiave della piattaforma</p> <p>I partecipanti prenderanno appunti per sostenere il loro apprendimento</p>
<p><u>Chiusura del workshop</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Per chiudere il workshop, il facilitatore passa in rassegna tutte le lavagne a fogli mobili delle attività che sono esposte nella stanza e conduce una sessione di feedback verbale con i partecipanti su quali attività pensano</li> </ul>	<p><u>50 minuti</u></p>	<p>Luogo di formazione.</p> <p>Penne e materiale per prendere appunti per i partecipanti</p>	<p>I partecipanti si impegneranno nella sessione di feedback verbale</p>

<p>possano funzionare meglio con gli studenti adulti emarginati.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A questo punto, se i partecipanti vogliono condividere e spiegare altre attività o varianti che funzionano bene con pubblici deboli, sono invitati a farlo.</li> <li>• I partecipanti sono invitati a prendersi un po' di tempo per rivedere tutti i fogli individualmente e a prendere nota delle attività che useranno in futuro.</li> <li>• Il facilitatore ringrazia tutti i partecipanti per il loro impegno attivo nella sessione e chiude il workshop.</li> </ul>			<p>I partecipanti prenderanno appunti per sostenere il loro apprendimento</p>
<b>Durata totale del modulo</b>	<b>7 ore</b>		

### Piano di lezione 3 - Uso del COMPENDIUM ELEVATION - 7h

Il piano della lezione è stato progettato per 7 ore di contenuti didattici, attività di lavoro in gruppo e alcuni compiti. Lo scopo di questa lezione faccia a faccia è quello di introdurre i partecipanti alla piattaforma e-learning ELEVATION e di registrarli sulla piattaforma; di sviluppare la competenza didattica dei partecipanti introducendoli ad alcune delle metodologie innovative delineate nel contenuto teorico e di fornire ai partecipanti l'opportunità di utilizzare le risorse ELEVATION. Per implementare questo piano lezione, il contenuto può essere suddiviso in sessioni di formazione più brevi, se necessario, a seconda del piano di attuazione locale dei partner. Se possibile, si raccomanda che questa sessione sia tenuta in una suite informatica o in una stanza che fornisca accesso a computer portatili e computer per tutti i partecipanti.

Descrizione delle attività di apprendimento	Tempo (minuti)	Materiali/attrezzature necessarie	Valutazione
<p><u>Apertura del workshop:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Il facilitatore dà il benvenuto ai partecipanti e li invita a completare il foglio di registrazione della sessione e ad assicurarsi che indossino un cartellino con il loro nome.</li> </ul>	<p><u>10 minuti</u></p>	<p>Sede di formazione con attrezzature informatiche per tutti i partecipanti.</p> <p>Lavagna a fogli mobili e pennarelli.</p> <p>Foglio d'iscrizione.</p>	<p>I partecipanti si impegneranno in tutte le attività del gruppo</p>
<p><u>Attività 2: Sviluppare la competenza didattica</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>In questa attività, il facilitatore usa il contenuto della piattaforma e-learning per introdurre i partecipanti alla metodologia dell'apprendimento integrato.</li> <li>Dopo che l'apprendimento integrato è stato introdotto attraverso la piattaforma e-learning, il facilitatore conduce una breve discussione di gruppo per identificare come questa metodologia potrebbe essere usata e adattata per il lavoro con il gruppo Target.</li> </ul>	<p><u>120 minuti</u></p>	<p>Sede di formazione con attrezzature informatiche per tutti i partecipanti.</p> <p>Lavagna a fogli mobili e pennarelli.</p> <p>Accesso a computer, portatili e attrezzature informatiche per tutti i partecipanti.</p>	<p>I partecipanti si impegneranno con il contenuto sulla piattaforma di e-learning</p> <p>I partecipanti prenderanno appunti per sostenere il loro apprendimento e prenderanno nota degli argomenti da affrontare durante l'apprendimento autonomo</p>
<p><u>Attività 3: Mini-risorse d'apprendimento ELEVATION</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Come parte di questa attività, i partecipanti vengono introdotti alle risorse ELEVATION</li> </ul>	<p><u>150 minuti</u></p>	<p>Sede di formazione con spazio per sessioni di break-out.</p>	<p>I partecipanti si impegneranno con il contenuto delle risorse ELEVATION</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Per presentare il Compendio, usando diapositive PowerPoint il facilitatore presenta un campione di 2-3 mini-risorse di apprendimento, esamina il contenuto delle risorse con i partecipanti e conduce una discussione di gruppo su come i partecipanti potrebbero sostenere i pubblici di riferimento utilizzando questa risorsa.</li> <li>• Il facilitatore divide i partecipanti in piccoli gruppi o coppie (a seconda del numero di partecipanti nel gruppo) e dà loro il resto del tempo della sessione per accedere alla piattaforma, provare alcune delle risorse e discutere come queste potrebbero essere usate con degli adulti.</li> <li>• Per gli ultimi 15 minuti della sessione, il facilitatore riunisce l'intero gruppo per ottenere un feedback sulle risorse.</li> <li>• Il facilitatore prende nota del feedback su una lavagna a fogli mobili.</li> </ul>		<p>Lavagna a fogli mobili e pennarelli.</p> <p>Accesso a computer, portatili e attrezzature informatiche per tutti i partecipanti.</p> <p>Accesso a Internet e alla piattaforma di e-learning ELEVATION.</p> <p>Penne e materiale per prendere appunti per i partecipanti</p>	<p>I partecipanti prenderanno appunti per sostenere il loro apprendimento e l'uso della piattaforma ELEVATION</p>
<p><u>Attività 4: Pianificazione della lezione con le mini-risorse di apprendimento ELEVATION</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Una volta che i partecipanti hanno avuto l'opportunità di testare alcune delle attività del Compendio ELEVATION, sono incoraggiati a sviluppare un breve piano lezione che includa come userebbero queste risorse nel loro lavoro.</li> </ul>	<p><u>90 minuti</u></p>	<p>Sede di formazione con attrezzature informatiche per tutti i partecipanti.</p> <p>Lavagna a fogli mobili e pennarelli.</p> <p>Accesso a computer, portatili e attrezzature</p>	<p>I partecipanti si impegneranno con il contenuto del Compendio ELEVATION</p> <p>I partecipanti svilupperanno un piano lezione per includere le risorse che hanno testato - questo supporterà il</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• I partecipanti completeranno un modello di piano di lezione sul PC o sul portatile su cui stanno lavorando.</li> <li>• In questa attività, i partecipanti sono incoraggiati a identificare quale/i competenza/e vorrebbero sviluppare con il loro gruppo di studenti, e a progettare un piano di lezione su come introdurre questa competenza agli studenti, come integrare la risorsa e come valutare l'efficacia della stessa nello sviluppo della competenza del pubblico di riferimento.</li> <li>• Alla fine di questa attività, i partecipanti sono incoraggiati a condividere i loro piani lezione tra loro e con il facilitatore utilizzando Google Drive (o piattaforme simili) per incoraggiare la discussione e la revisione tra pari e la collaborazione futura.</li> </ul>		<p>informatiche per tutti i partecipanti.</p> <p>Penne e materiale per prendere appunti per i partecipanti</p>	<p>loro uso delle risorse con i loro gruppi di studenti.</p>
<p><u>Attività 5: Introduzione ai manuali</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dopo una breve presentazione PPT, il facilitatore chiede ai partecipanti di discutere le sfide e le insidie di lavorare in ambienti online con pubblici deboli.</li> <li>• Il facilitatore prende nota dei risultati di queste discussioni su una lavagna fogli mobili (flipchart) e invita i partecipanti ad annotare alcuni punti emersi.</li> <li>• Il facilitatore introdurrà in seguito alcuni contenuti supplementari presenti nelle mini-risorse d'apprendimento.</li> </ul>	<p><u>30 minuti</u></p>	<p>Aula/spazio di formazione con sedie a semicerchio.</p> <p>Lavagna a fogli mobili e pennarello.</p> <p>Computer portatile, proiettore e schermo se si usano diapositive PPT.          Diapositive PPT e manuali per i partecipanti.          Penne e materiale per prendere appunti per i partecipanti</p>	<p>I partecipanti si impegneranno in attività di discussione di gruppo</p> <p>I partecipanti prenderanno appunti sulla netiquette e la sicurezza online per sostenere il loro lavoro in ambienti collaborativi online</p>

<p><u>Chiusura dell'officina</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Per chiudere il workshop, il facilitatore conduce una sessione di feedback verbale con i partecipanti su quali risorse del Compendio ritengono possano funzionare meglio nel loro lavoro con i pubblici di riferimento.</li> <li>• Il facilitatore conduce poi una sessione di feedback verbale per valutare il contenuto e la consegna del workshop.</li> <li>• Il facilitatore ringrazia tutti i partecipanti per il loro impegno attivo nella sessione e chiude il workshop.</li> </ul>	<p><u>20 minuti</u></p>	<p>Luogo di formazione.</p> <p>Penne e materiale per prendere appunti per i partecipanti</p>	<p>I partecipanti si impegneranno nella sessione di feedback verbale</p> <p>I partecipanti prenderanno appunti per sostenere il loro apprendimento</p>
<p><b>Durata totale del modulo</b></p>		<p><b>7 ore</b></p>	

#### Piano di lezione 4 - Pianificazione e progettazione di mini-risorse d'apprendimento - 7h

Il piano della lezione è stato progettato per 7 ore di contenuti didattici, attività di gruppo e alcuni compiti. Lo scopo di questa lezione faccia a faccia è quello di introdurre i partecipanti alle tecniche che useranno per progettare e produrre le proprie mini-risorse d'apprendimento. Per implementare questo piano di lezione, il contenuto può essere diviso in sessioni di formazione più brevi e secondo quanto previsto a livello locale.

Descrizione delle attività di apprendimento	Tempo (minuti)	Materiali/attrezzature necessarie	Valutazione
<u>Apertura del workshop:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Il facilitatore dà il benvenuto ai partecipanti e li invita a completare il foglio di registrazione della sessione e ad assicurarsi che indossino un cartellino con il nome.</li> </ul>	<u>10 minuti</u>	Sede di formazione con spazio per sessioni di break-out. Lavagna a fogli mobili e pennarelli. Foglio d'iscrizione;	I partecipanti seguiranno la dimostrazione data dal facilitatore
<u>Attività 1: Introduzione al formato delle mini-risorse di apprendimento</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Usando le diapositive di PowerPoint, il facilitatore introduce i partecipanti al formato più comune delle mini-risorse e spiega i principali elementi.</li> </ul>	<u>30 minuti</u>	Diapositive PPT preparate	I partecipanti prenderanno appunti per sostenere il loro apprendimento
<u>Attività 2: Definire le proprie mini-risorse d'apprendimento</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>I partecipanti sono invitati a pensare la struttura e scrivere il risultato di apprendimento, le competenze chiave e le aree tematiche delle risorse che andranno a presentare.</li> <li>Una volta identificata l'area tematica e la competenza chiave da coprire, i partecipanti svilupperanno la struttura e approfondiranno i risultati dell'apprendimento da raggiungere.</li> <li>Il facilitatore concede 15 minuti per questa attività individuale - considerando che i partecipanti potrebbero aver bisogno di completare ulteriori ricerche e brainstorming per pianificare una risorsa intorno alla competenza chiave scelta.</li> </ul>	<u>30 minuti</u>	Sede di formazione con spazio per le sessioni di breakout.  Dispense preparate dal facilitatore per introdurre i partecipanti allo sviluppo della struttura.  Accesso a computer, portatili e attrezzature informatiche per tutti i partecipanti.	I partecipanti svilupperanno 1-2 "sceneggiature" per l'animazione.  I partecipanti prenderanno appunti per sostenere il loro apprendimento

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il facilitatore riunisce il gruppo e invita i partecipanti a condividere la struttura e i risultati di apprendimento attesi con il loro gruppo.</li> <li>• Il facilitatore può fornire un feedback ad ogni partecipante sulla qualità, la pertinenza e la terminologia utilizzata nei risultati dell'apprendimento.</li> </ul>		<p>Penne e materiale per prendere appunti per i partecipanti</p>		
<p><u>Attività 3: Sviluppare la mini-risorsa d'apprendimento</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ora che i partecipanti sono stati introdotti al formato, viene dato loro un modello vuoto, e sono incoraggiati a lavorare da soli per ricercare un argomento, sviluppare il contenuto e completare il modello.</li> <li>• Durante questa attività, il facilitatore può muoversi nella stanza, sostenendo i singoli partecipanti.</li> </ul>	<p><u>320 minuti</u></p>	<p>"Modelli" vuoti per ogni partecipante.          Accesso a computer, laptop e attrezzature informatiche per tutti i partecipanti per condurre la ricerca.          Penne e materiale per prendere appunti per i partecipanti</p>	<p>I partecipanti faranno una ricerca sulla competenza chiave scelta          I partecipanti completeranno il modello di piano della sessione per la risorsa digitale</p>	
<p><u>Chiusura del workshop</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Per chiudere il workshop, il facilitatore conduce una sessione di feedback verbale con i partecipanti su come hanno trovato l'attività di sviluppo della risorsa.</li> <li>• Il facilitatore conduce poi una sessione di feedback verbale per valutare il contenuto e la consegna del workshop.</li> <li>• Il facilitatore ringrazia tutti i partecipanti per il loro impegno attivo nella sessione e chiude il workshop.</li> </ul>	<p><u>30 minuti</u></p>	<p>Spazio di formazione.</p> <p>Penne e materiale per prendere appunti per i partecipanti</p>	<p>I partecipanti si impegneranno nella sessione di feedback verbale</p> <p>I partecipanti prenderanno appunti per sostenere il loro apprendimento</p>	
<p><b>Durata totale del modulo</b></p>		<p><b>7 ore</b></p>		

## Piano lezione per la formazione ON-LINE

La formazione on-line sfrutta la piattaforma Zoom e i i partecipanti sono invitati tramite e-mail. I documenti sono condivisi attraverso Google Drive prima dell'inizio della formazione, tutte le presentazioni PPT e i documenti utilizzati durante la sessione saranno condivisi con i partecipanti grazie alla funzione di condivisione dello schermo.

### Piano lezione 1 - Laboratorio introduttivo - 2h

Descrizione delle attività di apprendimento	Tempo (minuti)	Materiali/attrezzature necessarie	Valutazione
<u>Apertura del workshop e introduzione alla formazione:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Il facilitatore dà il benvenuto ai partecipanti e li invita a presentarsi. Il facilitatore introduce la formazione on-line e gli argomenti che saranno trattati.</li> </ul>	<u>30 minuti</u>		I partecipanti si impegnano in un'attività introduttiva
<u>Attività 1: Definire il nostro gruppo target e l'obiettivo del progetto ELEVATION</u> <p>Il formatore facilita una breve discussione con i partecipanti definendo cosa si intende per "pubblici deboli". Lo scopo di questa discussione è quello di invitare i partecipanti a condividere le loro esperienze di lavoro con il gruppo target del progetto e insieme a concordare una definizione comune. Questo sarà importante per il proseguo del lavoro durante la formazione.</p> <p>Per i partecipanti si tratta di un'opportunità di condivisione delle sfide che si trovano ad affrontare quando devono coinvolgere e sostenere il pubblico di riferimento e di</p>	<u>40 minuti</u>	Breve presentazione PPT che fornisce una panoramica del progetto ELEVATION, della formazione e della struttura della sessione	<p>I partecipanti prenderanno appunti per sostenere il loro apprendimento</p> <p>I partecipanti impareranno a conoscere il gruppo target del progetto e l'obiettivo del progetto ELEVATION</p>

<p>scambiare strategie e approcci che hanno potuto sperimentare con successo.</p> <p>In questa attività il/la formatore/trice spiegherà qual è l'obiettivo principale del progetto ELEVATION e presenterà ai partecipanti le modalità e gli strumenti che possono essere utilizzati per raggiungere gli obiettivi della formazione con il pubblico di riferimento.</p>			
<p><u>Attività 2: presentazione della strategia didattica</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• In questa attività, il facilitatore spiegherà la strategia didattica da utilizzare e le buone pratiche da utilizzare quando si lavora con pubblici deboli.</li> <li>• La costruzione di relazioni di fiducia e credibilità tra il pubblico di riferimento e i/le formatori/trici che lavorano con loro è l'obiettivo fondamentale che ha guidato la progettazione del processo di sviluppo di ELEVATION</li> </ul>	<p><u>30 minuti</u></p>	<p>Breve presentazione PPT che fornisce una panoramica della strategia pedagogica ELEVATION</p>	<p>I partecipanti prenderanno appunti per sostenere il loro apprendimento</p> <p>I partecipanti si impegneranno e prenderanno appunti sulla strategia pedagogica quando lavorano con il gruppo target ELEVATION</p>
<p><u>Chiusura del workshop</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Per chiudere il workshop, il facilitatore passa in rassegna tutti gli argomenti della lezione e conduce una sessione di feedback verbale con i partecipanti su quali attività pensano che possano essere più adeguate a lavorare con pubblici deboli.</li> <li>• A questo punto, se i partecipanti vogliono condividere e spiegare altre attività o varianti che funzionano bene con pubblici deboli, sono invitati a farlo.</li> </ul>	<p><u>20 minuti</u></p>		<p>I partecipanti si impegneranno nella sessione di feedback verbale</p> <p>I partecipanti prenderanno appunti per sostenere il loro apprendimento</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>Il facilitatore ringrazia tutti i partecipanti per il loro impegno attivo nella sessione e chiude il workshop.</li> </ul>			
<b>Durata totale del modulo</b>	<b>2 ore</b>		

Piano di lezione 2 - Introduzione al progetto ELEVATION - Dinamiche di gruppo e competenza didattica - 4h

Descrizione delle attività di apprendimento	Tempo (minuti)	Materiali/attrezzature necessarie	Valutazione
<u>Apertura del workshop:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Il facilitatore dà il benvenuto ai partecipanti e introduce gli argomenti che saranno trattati nella lezione.</li> </ul>	<u>10 minuti</u>	Breve presentazione PPT che fornisce una panoramica della lezione.	I partecipanti si impegneranno nell'apertura del workshop
<u>Attività 1: Mini-risorse per l'apprendimento: Competenze chiave e aree tematiche</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Prima di questa attività, il facilitatore spiegherà perché le risorse <i>mini-learning</i> sono state sviluppate per combinare 4 aree tematiche con 8 competenze chiave. Presenterà tutte le aree tematiche e le competenze chiave. Queste aree tematiche e le competenze chiave saranno presentate sul PPT durante l'attività.</li> <li>Il facilitatore dice ai partecipanti di prendere un foglio bianco e di dividerlo in 4 quadranti.</li> </ul>	<u>120 minuti</u>	Presentazione in PPT delle mini-risorse d'apprendimento, delle competenze chiave e delle aree tematiche	I partecipanti si impegneranno nell'attività di gruppo  I partecipanti prenderanno appunti per sostenere il loro apprendimento

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nella parte superiore di un quadrato, i partecipanti scrivono "visivo", sul successivo scrivono "uditivo", sul successivo "tattile" e sul successivo "cinestetico".</li> <li>• A tutti i partecipanti viene chiesto di contribuire scrivendo un appunto in ciascuno dei 4 quadranti</li> <li>• I partecipanti dovrebbero proporre quale area tematica e quale abilità chiave è appropriata per ciascuno degli stili di apprendimento menzionati.</li> <li>• Dopo 20 minuti, il facilitatore chiede a tutti i partecipanti di condividere la lista di attività con gli altri partecipanti.</li> <li>• Alla fine di questa attività, ai partecipanti viene chiesto di:       <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Valutare l'efficacia dell'attività,</li> <li>○ Suggestire adattamenti alle attività per lavorare con studenti emarginati</li> <li>○ Votano se userebbero o meno questa attività con i loro gruppi target</li> </ul> </li> </ul>			
<p><u>Attività 2: La piattaforma di e-learning ELEVATION.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il facilitatore introduce la piattaforma e-learning ELEVATION e il suo contenuto al quale si può accedere attraverso il portale online.</li> <li>• Il facilitatore mostra poi agli allievi come registrarsi sulla piattaforma e-learning.</li> <li>• Il facilitatore invita quindi i partecipanti a completare la loro registrazione sulla piattaforma e a creare un profilo utente.</li> <li>• Se alcuni partecipanti finiscono questo compito prima di altri, sono incoraggiati a iniziare a testare alcune delle</li> </ul>	<p><u>100 minuti</u></p>	<p>Accesso alla piattaforma e-learning ELEVATION.</p> <p>Penne e materiale per prendere appunti per i partecipanti</p>	<p>I partecipanti si registreranno sulla piattaforma di e-learning, creeranno il loro profilo e testeranno alcune delle caratteristiche chiave della piattaforma</p> <p>I partecipanti prenderanno appunti per sostenere il loro apprendimento</p>

funzioni e caratteristiche della piattaforma e a testare a quali contenuti possono accedere.			
<p><u>Chiusura del workshop</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Per chiudere il workshop, il facilitatore conduce una sessione di feedback verbale con i partecipanti indagando su quali attività pensano possano funzionare meglio con i pubblici di riferimento del progetto.</li> <li>• A questo punto, se i partecipanti vogliono condividere e spiegare altre attività o varianti che funzionano bene con pubblici deboli, sono invitati a farlo.</li> <li>• I partecipanti sono invitati a prendersi del tempo per rivedere le attività che intendono utilizzare in futuro.</li> <li>• Il facilitatore ringrazia tutti i partecipanti per il loro impegno attivo nella sessione e chiude la lezione.</li> </ul>	<u>10 minuti</u>		<p>I partecipanti si impegneranno nella sessione di feedback verbale</p> <p>I partecipanti prenderanno appunti per sostenere il loro apprendimento</p>
<b>Durata totale del modulo</b>	<b>4 ore</b>		

### Piano di lezione 3 - Uso del Compendium ELEVATION - 4h

Descrizione delle attività di apprendimento	Tempo (minuti)	Materiali/attrezzature necessarie	Valutazione
<p><u>Apertura del workshop:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il facilitatore dà il benvenuto ai partecipanti e introduce gli argomenti che saranno trattati nella lezione.</li> </ul>	<u>10 minuti</u>		I partecipanti si impegneranno nell'apertura del workshop

<p><u>Attività 2: Sviluppare la competenza didattica</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• In questa attività, il facilitatore usa il contenuto della piattaforma e-learning per introdurre i partecipanti alla metodologia dell'apprendimento integrato.</li> <li>• Dopo che l'apprendimento integrato è stato introdotto attraverso la piattaforma e-learning, il facilitatore conduce una breve discussione di gruppo per identificare come questa metodologia potrebbe essere usata e adattata per il lavoro con il gruppo Target.</li> </ul>	<p><u>40 minuti</u></p>		<p>I partecipanti si impegneranno con il contenuto sulla piattaforma di e-learning</p> <p>I partecipanti prenderanno appunti per sostenere il loro apprendimento e prenderanno nota degli argomenti da affrontare nel loro apprendimento auto-diretto</p>
<p><u>Attività 3: Mini-risorse d'apprendimento ELEVATION</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Come parte di questa attività, i partecipanti vengono introdotti alle mini-risorse ELEVATION.</li> <li>• Per presentare il Compendio, usando diapositive PowerPoint il facilitatore presenta un campione di 2-3 mini-risorse d'apprendimento, esamina il contenuto delle risorse con i partecipanti e conduce una discussione di gruppo su come i partecipanti potrebbero sostenere i pubblici di riferimento utilizzando questa risorsa.</li> <li>• Il facilitatore dà il tempo necessario per accedere alla piattaforma, testare alcune delle risorse e discutere come queste potrebbero essere usate con degli adulti.</li> <li>• Per gli ultimi 15 minuti della sessione, il facilitatore chiede ai partecipanti di dare un feedback sulle risorse.</li> </ul>	<p><u>90 minuti</u></p>	<p>Presentazione PPT su mini risorse di apprendimento</p>	<p>I partecipanti si impegneranno con il contenuto delle risorse di ELEVATION <i>mini-learning</i></p> <p>I partecipanti prenderanno appunti per sostenere il loro apprendimento e l'uso della piattaforma ELEVATION</p>

<p><u>Attività 4: Pianificazione della lezione con le mini-risorse d'apprendimento ELEVATION</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Una volta che i partecipanti hanno avuto l'opportunità di testare alcune delle attività del Compendio ELEVATION, sono incoraggiati a sviluppare un breve piano di lezione che includa come userebbero queste mini-risorse d'apprendimento nel loro lavoro.</li> <li>• I partecipanti completeranno un modello di piano di lezione sul PC o sul portatile su cui stanno lavorando.</li> <li>• In questa attività, i partecipanti sono incoraggiati a identificare quale/i competenza/e vorrebbero sviluppare con il loro gruppo di discenti, e a progettare un piano lezione su come introdurre questa competenza agli studenti, come integrare e come valutare l'efficacia della risorsa nello sviluppo della competenza in pubblici deboli.</li> <li>• Alla fine di questa attività, i partecipanti sono incoraggiati a condividere i loro piani lezione con il facilitatore utilizzando Google Drive per incoraggiare la discussione e la revisione tra pari e la collaborazione futura.</li> </ul>	<p><u>60 minuti</u></p>		<p>I partecipanti si impegneranno con il contenuto del Compendio ELEVATION</p> <p>I partecipanti svilupperanno un piano lezione per includere le mini-risorse d'apprendimento che hanno testato - questo supporterà l'uso delle risorse con i gruppi di partecipanti.</p>
<p><u>Attività 5: Introduzione ai manuali</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dopo una breve presentazione PPT, il facilitatore chiede ai partecipanti di discutere le sfide e le insidie di lavorare in ambienti online con pubblici deboli.</li> </ul>	<p><u>30 minuti</u></p>	<p>Presentazione PPT sui manuali</p>	<p>I partecipanti si impegneranno in attività di discussione di gruppo</p> <p>I partecipanti prenderanno appunti sulla netiquette e la</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il facilitatore prende nota dei risultati di queste discussioni e invita i partecipanti ad annotare alcuni dei risultati chiave.</li> <li>• Utilizzando il manuale Il facilitatore introdurrà in seguito alcuni contenuti supplementari presenti nella mini-risorsa d'apprendimento.</li> </ul>			<p>sicurezza online per sostenere il loro lavoro in ambienti collaborativi online</p>	
<p><u>Chiusura del workshop</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Per chiudere il workshop, il facilitatore conduce una sessione di feedback verbale con i partecipanti su quali risorse del Compendio ritengono possano funzionare meglio nel loro lavoro con i pubblici di riferimento.</li> <li>• Il facilitatore conduce poi una sessione di feedback verbale per valutare il contenuto e la consegna del workshop.</li> <li>• Il facilitatore ringrazia tutti i partecipanti per il loro impegno attivo nella sessione e chiude il workshop.</li> </ul>	<p><u>10 minuti</u></p>		<p>I partecipanti si impegneranno nella sessione di feedback verbale</p> <p>I partecipanti prenderanno appunti per sostenere il loro apprendimento</p>	
<p><b>Durata totale del modulo</b></p>		<p><b>4 ore</b></p>		

#### Piano di lezione 4 - Pianificazione e progettazione di mini-risorse d'apprendimento - 4h

Descrizione delle attività di apprendimento	Tempo (minuti)	Materiali/attrezzature necessarie	Valutazione
<u>Apertura del workshop:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Il facilitatore dà il benvenuto ai partecipanti e introduce gli argomenti che saranno trattati nella lezione.</li> </ul>	<u>10 minuti</u>		I partecipanti si impegneranno nell'apertura del workshop
<u>Attività 1: Introduzione al formato delle mini-risorse d'apprendimento</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Usando le diapositive di PowerPoint, il facilitatore introduce i partecipanti al formato più comune delle mini-risorse e spiega i principali elementi.</li> </ul>	<u>30 minuti</u>	Diapositive PPT preparate	I partecipanti prenderanno appunti per sostenere il loro apprendimento
<u>Attività 2: Definire le proprie mini-risorse di apprendimento</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>I partecipanti sono invitati a pensare la struttura e scrivere il risultato di apprendimento, le competenze chiave e le aree tematiche delle risorse che andranno a presentare.</li> <li>Una volta identificata l'area tematica e la competenza chiave da coprire, i partecipanti svilupperanno la struttura e approfondiranno i risultati d'apprendimento da raggiungere.</li> <li>Il facilitatore concede 15 minuti per questa attività individuale - considerando che i partecipanti potrebbero aver bisogno di completare ulteriori ricerche e</li> </ul>	<u>60 minuti</u>		I partecipanti svilupperanno 1-2 sceneggiature per l'animazione.  I partecipanti prenderanno appunti per sostenere il loro apprendimento

<p>brainstorming per pianificare una risorsa intorno alla competenza chiave scelta.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il facilitatore riunisce il gruppo e invita i partecipanti a condividere il la struttura e i risultati di apprendimento attesi.</li> <li>• Il facilitatore può fornire un feedback ad ogni partecipante sulla qualità, la pertinenza e la terminologia utilizzata nei risultati dell'apprendimento.</li> </ul>			
<p><u>Attività 3: Sviluppare la mini-risorsa d'apprendimento</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ora che i partecipanti sono stati introdotti al formato, viene dato loro un modello vuoto (documento word condiviso attraverso Google Drive), e sono incoraggiati a lavorare da soli per ricercare un argomento, sviluppare il contenuto e completare il modello.</li> </ul>	<p><u>120 minuti</u></p>	<p>"Modelli" vuoti per ogni partecipante - condivisi tramite Dropbox, e-mail o Google Drive</p>	<p>I partecipanti faranno una ricerca sulla competenza chiave scelta          I partecipanti completeranno il modello di piano lezione per la risorsa digitale</p>
<p><u>Chiusura del workshop</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Per chiudere il workshop, il facilitatore conduce una sessione di feedback verbale con i partecipanti su come hanno trovato l'attività di sviluppo della risorsa.</li> <li>• Il facilitatore conduce poi una sessione di feedback verbale per valutare il contenuto e la consegna del workshop.</li> </ul>	<p><u>20 minuti</u></p>		<p>I partecipanti si impegneranno nella sessione di feedback verbale</p> <p>I partecipanti prenderanno appunti per sostenere il loro apprendimento</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>Il facilitatore ringrazia tutti i partecipanti per il loro impegno attivo nella sessione e chiude il workshop.</li> </ul>			
<p style="text-align: right;"><b>Durata totale del modulo</b></p>	<p><b>4 ore</b></p>		

# CALLIDUS

USTANOVA ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH



Asociația pentru Educație  
și Dezvoltare Durabilă

**INNEO**

RightChallenge 

 The Rural  
Hub



**CARDET**

CENTRE FOR THE ADVANCEMENT OF RESEARCH  
& DEVELOPMENT IN EDUCATIONAL TECHNOLOGY

S V E B ■ Schweizerischer Verband für Weiterbildung  
Fédération suisse pour la formation continue  
F S E A ■ Federazione svizzera per la formazione continua  
Swiss Federation for Adult Learning

With the support of

**movetia**

Austausch und Mobilität  
Echanges et mobilité  
Scambi e mobilità  
Exchange and mobility



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

"The European Commission's support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents, which reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein."

2019-1-HR01-KA204-060794

Raising the skills of adults

ELLEVENTION

on the margins of lifelong learning