Anmeldung Höhere Fachprüfung (HFP)
Ausbildungsleiter/-in mit eidg. Diplom 2024

**Termin für die Einreichung der Diplomarbeit bis spätestens
10. Oktober 2024**

(Datum des Poststempels)

**Termin mündliche Prüfung 14. November 2024**

|  |  |
| --- | --- |
| Name | Vorname |
| Adresse |
| PLZ/Ort |  |
| Tel. | E-Mail |
| Heimatort / Kanton | Nationalität Geburtsdatum |
| Aktuelle Tätigkeit/Position |
| 🔾 angestellt | 🔾 selbständig |
| Firma |  |
| Adresse |  |
| PLZ/Ort |  |
| Tel | E-Mail |
| 13-stellige AHV-Nummer |
| Prüfungssprache |
| 🔾 Deutsch 🔾 Französisch  |  🔾 Italienisch |
| Bemerkungen |
|  |
|  |
|  |

Die **Anmeldung** ist mit den erforderlichen Beilagen bis **spätestens 31. Juli 2024** einzusenden an:

SVEB Schweizerischer Verband für Weiterbildung
Höhere Fachprüfung Ausbildungsleiter/in
Hardstrasse 235
8005 Zürich

Oder elektronisch an anna.pinol@alice.ch

Der Eingang Ihrer Unterlagen wird Ihnen per Mail bestätigt.

**Höhere Fachprüfung (HFP) Ausbildungsleiter/in mit eidg. Diplom 2024**

**Nachweis der beruflichen Praxis in Aus- und Weiterbildungsfunktionen**

Bitte notieren Sie in der Tabelle Ihre Aktivitäten in den diversen Aufgabenbereichen.

**Auszug aus der Prüfungsordnung, Art. 3.31 b**

Nachgewiesen werden muss eine mindestens 4-jährige Praxis im Umfang von mindestens 1'500 Stunden im Aus- und Weiterbildungsbereich sowie 500 Stunden Praxis in einer leitenden Funktion (nicht zwingend im Bildungsbereich).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Firma | Funktion/Aufgabengebiet/Beschäftigungsgrad | von… bis... | Anzahl StundenPraxis im Aus- und Weiterbildungsbereich | Anzahl Stunden Praxis in leitender Funktion |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Unterlagen und Bestätigung**

1. Ich anerkenne die **Prüfungsordnung** und die dazu gehörige Wegleitung vom 12.4.2010.

2. Ich lege meiner Anmeldung folgende Dokumente bei (gemäss Prüfungsordnung Ziff. 3.2 und Wegleitung Ziff. 3.3):

* max. 2-seitige Zusammenstellung der bisherigen beruflichen Ausbildung und Praxis
* Kopie eidg. Fachausweis Ausbilder/-in\* oder Entscheid „sur Dossier-Verfahren“
* Kopien meiner Modulabschlüsse bzw. der entsprechenden Gleichwertigkeitsbestätigungen
oder Kopie eidg. Diplom Betriebsausbilder/in oder Diplom Erwachsenenbilder/-in HF
* Kopie eines amtlichen Ausweises mit Foto
* Nachweis einer mindestens 4-jährigen Praxis im Umfang von mindestens 1’500 Stunden im Aus- und Weiterbildungsbereich sowie 500 Stunden Praxis in einer leitenden Funktion (gemäss Tabelle auf der vorherigen Seite)
* Kopien meiner Arbeitszeugnisse als Nachweis der Praxis

\*Inhaber/innen des eidg. Diploms Betriebsausbilder/in oder des Diploms Erwachsenenbilder/in HF müssen dieses Dokument nicht beilegen.

3. Ich bestätige, dass die auf diesem Anmeldeformular und den Beilagen gemachten Angaben der Wahrheit entsprechen.

4. Ich werde die Gebühren in der Höhe von CHF 2’600.– (Änderung vorbehalten) nach Erhalt der Rechnung innerhalb von 10 Tagen einzahlen.

5. Ich nehme folgende **Zulassungsbedingungen** zur Kenntnis:
Vorbehalten bleiben die fristgerechte Überweisung der Gebühr nach Ziff. 3.41 der Prüfungsordnung und die rechtzeitige und vollständige Abgabe der Diplomarbeit.

6. Ich nehme folgende **Rechtsmittelbelehrung** zur Kenntnis:
Ein **allfälliges Ausstandbegehren** gegen einzelne Expert/-innen ist schriftlich und begründet zusammen mit der Einreichung des Dossiers mitzuteilen.

Bei Nicht-Bestehen der Prüfung müssen Entscheide der Kommission für Qualitätssicherung (QSK) beim SBFI angefochten werden.

Die Rekurse sind direkt ans SBFI zu richten. Hinsichtlich des Verfahrens ist in erster
Linie das Bundesgesetz über die Berufsbildung und über das Verwaltungsverfahren massgebend.

7. Ich nehme zur Kenntnis, dass die Anmeldung verbindlich ist. Abmeldung ohne einen in der Prüfungsordnung genannten entschuldbaren Grund, kann Folgekosten verursachen.

8. Ich bestätige, den folgenden Hinweis zum Datenschutz gelesen zu haben:

 Die Namen der Prüfungskandidat/innen werden beim Staatssekretariat für Bildung, Forschung und Innovation SBFI bei der Kommunikation des Prüfungsresultats hinterlegt.
Die übrigen persönlichen Daten und die Adressen werden nicht an Dritte weitergegeben. Die eingereichten Unterlagen werden bei der AdA-Geschäftsstelle max. 10 Jahre archiviert und anschliessend vernichtet.

Ort und Datum Unterschrift

………………………………………. …………………………………………..