

Descrittivo di modulo

FFA APF-MCS

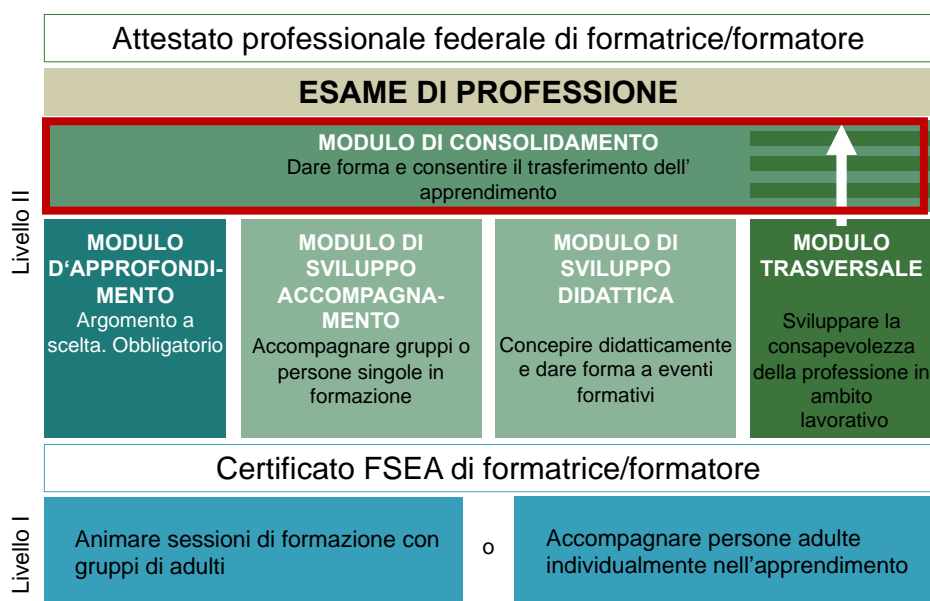
Modulo di consolidamento

Dare forma e consentire il trasferimento dell'apprendimento

Competenza operativa generale

Nella propria disciplina, progettare secondo elementi soggettivi i processi di apprendimento di persone adulte e supportare il trasferimento nel campo professionale

Posizionamento del modulo



Prerequisiti

- Certificato FSEA livello I (consigliato)
- Esperienza pratica

Validità del certificato di modulo

- Illimitata
- 5 anni per l'ammissione all'esame professionale federale di formatrice/formatore

Indice

Competenze	3
Contenuti possibili	3
Tempi d'apprendimento	4
Direttive per la verifica delle competenze acquisite	4
Criteri di valutazione	5
Portfolio di competenze	6
Rimedi di diritto e ripetizione	6
Certificato di modulo	6
Istituti di formazione	6

Il presente descrittivo di modulo costituisce la base per la procedura di riconoscimento modulare da parte della FSEA.

Competenze

La competenza è sviluppata e verificata nel modulo	PQ*
–	

* Profilo di qualificazione

La competenza è parzialmente sviluppata e verificata nel modulo	PQ
Pianificare il trasferimento tramite concetti e metodi adeguati (MSD) ¹	A6
Impiegare metodi e procedure appropriate per il trasferimento e la verifica dei risultati dell'apprendimento (CF, MSA, MSD) ¹	B7
Sviluppare un concetto di trasferimento per un'unità di formazione (MSD) ¹	G5
Ideare sessioni d'insegnamento e d'apprendimento orientate al soggetto e a elementi biografici (MSA, MSD) ¹	G6
Anticipare e considerare elementi di instabilità, incertezza, contraddizione e complessità nella propria condotta didattica (MSA, MSD, MTV) ¹	H6
Promuovere e rendere possibile l'apprendimento permanente (CF, MSA, MSD) ¹	I1
Essere consapevoli e sfruttare in modo costruttivo la diversità, l'interculturalità, la multiculturalità e la transculturalità (MSA, MSD) ¹	I3

¹ La competenza è anche parzialmente sviluppata ma non verificata nel modulo obbligatorio indicato tra parentesi.

La competenza è parzialmente sviluppata ma non verificata nel modulo	PQ
Inserire nella pianificazione di attività d'insegnamento e apprendimento considerazioni didattiche inerenti il campo professionale (MSD) ²	A11
Riflettere sulle proprie qualità d'insegnamento e apprendimento e svilupparle (MSA, MSD) ¹ (MTV) ²	C3
Riflettere sulla propria percezione dell'insegnamento e dell'apprendimento, sui propri valori, atteggiamenti e norme sulla base della propria biografia (CF, MSA, MSD) ¹ (MTV) ²	H2
Sviluppare la comprensione della professione nel proprio contesto lavorativo (MSA, MSD) ¹ (MTV) ²	H7
Adottare una condotta professionale libera da pregiudizi (CF, MSA) ¹ , (MTV) ²	I4
Puntare all'eccellenza professionale (MTV) ²	I7
Pianificare e implementare un impiego sostenibile delle risorse umane e materiali (CF, MSA) ¹ , (MTV) ²	I9

¹ La competenza è anche parzialmente sviluppata ma non verificata nel modulo obbligatorio indicato tra parentesi.

² La competenza è parzialmente sviluppata e verificata nel modulo obbligatorio indicato tra parentesi.

Contenuti possibili

I contenuti elencati di seguito sono da considerarsi come ausilio didattico per gli istituti di formazione, allo scopo di selezionare i contenuti per lo sviluppo delle competenze che sono da attestare nel modulo. L'elenco si basa su contenuti esemplari e sui criteri di prestazione relativi alle competenze operative del profilo di qualificazione. Gli istituti di formazione possono effettuare una propria selezione e valutazione oppure integrare i contenuti in modo specifico. Il profilo di qualificazione è reperibile in appendice alla guida al regolamento d'esame per l'esame professionale di formatrice/formatore.

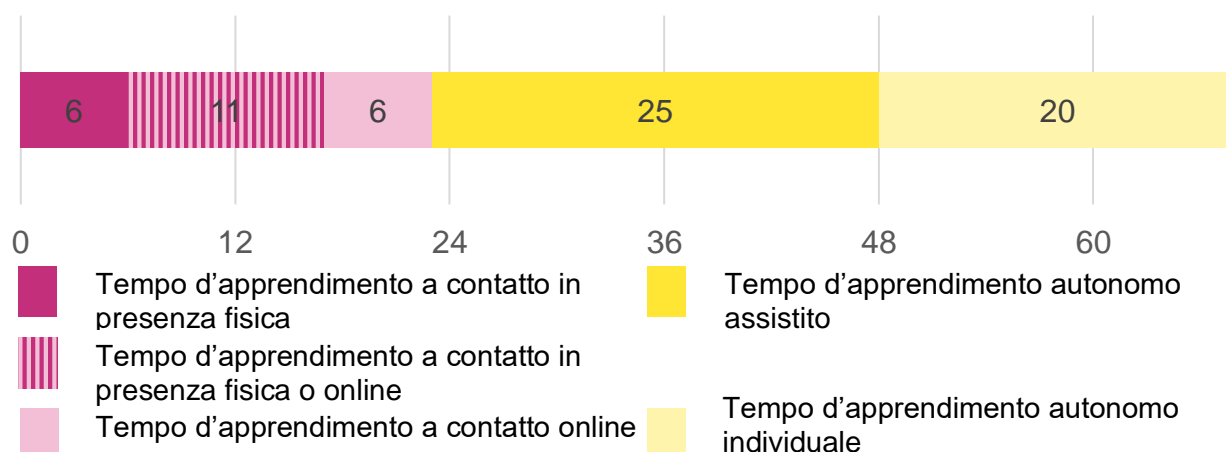
- Teorie, orientamenti e forme di trasferimento
- Metodi di trasferimento, compiti di trasferimento adattivi e progetti di trasferimento
- Orientamento a elementi biografici, situazioni di apprendimento e di lavoro individuali e metodi di trasformazione
- Apprendimento permanente dal punto di vista della formazione e della psicologia

- Consolidamento di competenze, evoluzione soggettiva nell'apprendimento e trasferimento dell'apprendimento
- Gestione della complessità e dell'ambivalenza, modalità d'azione in situazioni contraddittorie
- Diversità e pari opportunità nel contesto di insegnamento e apprendimento
- Consolidamento delle competenze individuali o trasferimento individuale dell'apprendimento

Tempi d'apprendimento

Tempo d'apprendimento a contatto 23 ore
 Tempo d'apprendimento autonomo 45 ore

Totale 68 ore



Direttive per la verifica delle competenze acquisite

La verifica delle competenze acquisite di questo modulo consiste in un progetto pratico documentato e nella sua presentazione in un colloquio con l'intero gruppo d'apprendimento o di parti di esso.

La formatrice / il formatore definisce un progetto di trasferimento interfacciandosi con la/il docente del modulo. Il progetto è incentrato su forme di progettazione, accompagnamento e verifica del trasferimento dell'apprendimento dei partecipanti. Il tema progettuale selezionato e gli obiettivi prefissati sono rilevanti per i partecipanti. Essi hanno lo scopo di consentire ai partecipanti di trasferire nella pratica quanto appreso in termini di contenuti, risultati e competenze. Tramite il progetto, la formatrice / il formatore amplia le proprie competenze formative. Il progetto viene sviluppato, elaborato e realizzato nella propria pratica formativa, poi valutato e sottoposto a riflessione multiprospettica. Un punto saliente della riflessione è il proprio beneficio individuale nell'apprendimento.

La formatrice / il formatore fissa obiettivi progettuali propri e verificabili. La metodologia di trasferimento, di accompagnamento e di verifica è motivata. Lei/lui documenta il progetto e nel corso di un colloquio ne presenta gli obiettivi, le forme di trasferimento adottate e/o i risultati e le esperienze. La/il responsabile della formazione decide la tempistica della presentazione durante il modulo. Il colloquio serve a ricevere il feedback di altri partecipanti dello stesso gruppo di apprendimento a scopo di elaborazione e riflessione. La formatrice / il formatore tiene conto del feedback ricevuto nel colloquio, lo integra nella riflessione e descrive i benefici pratici che le/gli derivano dal progetto di sviluppo.

Una/un docente del modulo verifica la parte scritta della verifica delle competenze acquisite. La verifica è valutata come "superata" o "non superata". La verifica delle competenze acquisite si considera superata se tutti i criteri formali sono completamente soddisfatti e i criteri per le

direttive formali, le direttive contenutistiche e la parte relativa alla riflessione sono soddisfatti nelle parti sostanziali. La valutazione della verifica delle competenze acquisite è redatta in forma scritta dalla/dal docente del modulo e deve essere formulata e motivata in modo da essere comprensibile anche a terze persone.

Criteri di valutazione

La verifica scritta delle competenze acquisite è valutata in base ai seguenti criteri:

a) Criteri formali

- Il tema del progetto di trasferimento è definito insieme alla/al docente del modulo
- Le citazioni, i riferimenti alle fonti, la bibliografia, l'indicazione del numero di caratteri e la dichiarazione di legittimazione sono completi e corretti
- Il colloquio si tiene con minimo quattro partecipanti più la/il docente del modulo e dura almeno 30 minuti. Si può svolgere sia in presenza, sia online. La/il docente del modulo fissa la tempistica e la forma del colloquio.
- L'elaborato scritto è composto da 15'000 a 25'000 caratteri (inclusi spazi e allegati)
- La documentazione scritta è completa e contiene gli elementi prestabiliti per valutare i criteri relativi a contenuto e riflessione:
 - › copertina e indice
 - › condizioni quadro e inserimento del progetto di trasferimento
 - › ruolo, funzione o compito della formatrice / del formatore
 - › descrizione dello schema progettuale e degli obiettivi individuali del progetto
 - › forme e metodologia scelte per il trasferimento dell'apprendimento e l'accompagnamento
 - › realizzazione e verifica
 - › valutazione, analisi dei risultati
 - › feedback ricevuto nel colloquio e sua integrazione nell'elaborazione del progetto
 - › esperienze e risultati sul trasferimento individuale dell'apprendimento
 - › riflessione

b) Direttive contenutistiche

- Le descrizioni delle condizioni quadro e l'integrazione del progetto di trasferimento, insieme al ruolo, la funzione o il compito della formatrice / del formatore nel progetto di trasferimento sono comprensibili
- Gli obiettivi prefissati sono realistici e verificabili
- L'integrazione del progetto di trasferimento nella propria pratica formativa è descritta in modo plausibile
- Sono descritti la realizzazione e, in modo particolare, l'avvio, le forme e i risultati del trasferimento per i partecipanti
- La realizzazione e i risultati del trasferimento sono sottoposti a valutazione sistematica

c) Parte relativa alla riflessione

- Soprattutto l'avvio e il successo del trasferimento costituiscono la base di una riflessione autocritica, strutturata e multiprospettica
- I risultati della valutazione, i feedback scaturiti dal colloquio e lo svolgimento del progetto fanno da base per una riflessione strutturata e multiprospettica
- L'evoluzione personale nell'apprendimento, le competenze sviluppate e i risultati acquisiti per la propria pratica formativa sono descritti in modo significativo

Portfolio di competenze

In questo e negli altri moduli le candidate / i candidati sviluppano un portfolio individuale di competenze legate al profilo di qualificazione. Il portfolio di competenze costituisce un'importante base su cui elaborare il dossier di prestazioni per l'esame professionale. L'istituto di formazione definisce i requisiti per il portfolio di competenze. Nei moduli si fa riferimento alle competenze operative e ai criteri di prestazione descritti nel profilo di qualificazione.

Rimedi di diritto e ripetizione

Contro la valutazione "non superata" è possibile presentare un ricorso motivato per iscritto all'istituto di formazione che ha erogato il modulo entro 30 giorni. L'istituto decide in merito ai seguenti punti:

- l'approvazione del ricorso (con rettifica della valutazione della verifica delle competenze acquisite in: "superata");
- la ripetizione;
- il rigetto del ricorso.

Una richiesta d'appello motivata per iscritto contro la decisione dell'istituto di formazione può essere presentata alla CGQ (Commissione Garante della Qualità) entro 30 giorni. La CGQ verifica se la procedura si è svolta correttamente dal punto di vista formale. A copertura delle spese procedurali dovrà essere versato un anticipo di CHF 350.-. L'anticipo sarà rimborsato in caso di accoglimento del ricorso.

Certificato di modulo

Per ottenere il certificato di modulo è necessario soddisfare i seguenti requisiti:

- Partecipazione attiva durante il tempo d'apprendimento a contatto (almeno l'80%)
- Verifica delle competenze acquisite valutata come "superata" dalla/dal docente del modulo
- Sviluppo o ulteriore sviluppo del portfolio di competenze

Il certificato è valido 5 anni per l'ammissione all'esame professionale.

Istituti di formazione

Gli istituti di formazione che intendono rilasciare dei certificati di modulo validi per l'ammissione all'esame professionale devono sottoporsi a una procedura di riconoscimento modulare (RM) da parte della FSEA. Il presente descrittivo di modulo vale come base per la procedura di RM.