

Descrittivo di modulo

FFA APF-MSA

Modulo di sviluppo “Accompagnamento”

Accompagnare gruppi o singole persone in formazione

Competenza operativa generale

Percepire e inquadrare i processi di gruppo nelle sessioni di apprendimento con adulti, promuovere l'interazione, intervenire in base alla situazione e agevolare le persone in formazione nel loro processo individuale di apprendimento

Posizionamento del modulo



Prerequisiti

- Certificato FSEA livello I (consigliato)
- Esperienza pratica

Validità del certificato di modulo

- Illimitata
- 5 anni per l'ammissione all'esame professionale federale di formatrice/formatore

Indice

Competenze	3
Contenuti possibili	4
Tempi d'apprendimento	5
Direttive per la verifica delle competenze acquisite	5
Criteri di valutazione	5
Portfolio di competenze	6
Rimedi di diritto e ripetizione	7
Certificato di modulo	7
Istituti di formazione	7

Il presente descrittivo di modulo costituisce la base per la procedura di riconoscimento modulare da parte della FSEA.

Competenze

La competenza è sviluppata e verificata nel modulo	PQ*
Chiarire i ruoli all'interno dei gruppi	F4
Moderare i processi di interazione	F7

* Profilo di qualificazione

La competenza è parzialmente sviluppata e verificata nel modulo	PQ
Progettare le attività d'apprendimento e di interazione sociale in modo da favorire l'apprendimento (CF-AF) ¹	B8
Favorire un'interazione e una comunicazione rispettosa tra le/i partecipanti al processo d'apprendimento (CF-AF) ¹	D2
Condurre colloqui di sostegno con singole/i partecipanti nella consapevolezza del proprio ruolo e atteggiamento (CF- AI) ¹	E4
Scegliere in modo fondato i metodi d'accompagnamento all'apprendimento (CF- AI) ¹	E6
Informare le persone interessate sulle opportunità di formazione di base e continua e sui titoli di studio nel loro settore specifico (CF- AI) ¹	E7
Percepire e inquadrare i processi di gruppo (CF-AF) ¹	F1
Percepire il comportamento comunicativo di un gruppo e orientarlo attivamente (CF-AF) ¹	F2
Intervenire nei processi di gruppo in base alla situazione (CF-AF) ¹	F3
Sviluppare accordi d'apprendimento con i gruppi (CF-AF) ¹	F5
Moderare i contenuti delle domande (CF-AF) ¹	F6
Tenere conto della diversità nella riflessione sulle sessioni d'insegnamento e apprendimento (MSD) ¹	H8
Preservare l'integrità dei partecipanti (CF, MTV) ¹	I2
Accettare i diversi orientamenti di valori e mutare prospettiva (TVM) ¹	I5
Favorire le pari opportunità (CF) ¹	I8

¹ La competenza è anche parzialmente sviluppata ma non verificata nel modulo obbligatorio indicato tra parentesi.

La competenza è parzialmente sviluppata ma non verificata nel modulo	PQ
Impiegare metodi e procedure appropriate per il trasferimento e la verifica dei risultati dell'apprendimento (CF, MSD) ¹ (MCS) ²	B7
Differenziare la metodologia all'interno di gruppi eterogenei (MSD) ²	B9
Riflettere sulle proprie qualità d'insegnamento e apprendimento e svilupparle (MSD, MCS) ¹ (MTV) ²	C3
Determinare gli obiettivi di apprendimento derivati dalle competenze dal punto di vista della formatrice/del formatore o insieme alle/ai partecipanti e verificarne il raggiungimento (CF) ²	E2
Percepire il comportamento d'apprendimento, individuare le difficoltà d'apprendimento e le risorse delle/dei partecipanti e sostenerli nel loro sviluppo (CF- AI) ²	E5
Ideare sessioni d'insegnamento e d'apprendimento orientate al soggetto e a elementi biografici (MSD) ¹ (MCS) ²	G6
Chiarire il proprio ruolo e modellarlo di conseguenza (CF) ¹ (MTV) ²	H1
Riflettere sulla propria percezione dell'insegnamento e dell'apprendimento, sui propri valori, atteggiamenti e norme, sulla base della propria biografia (CF, MSD, MCS) ¹ (MTV) ²	H2
Esaminare la propria condotta e adattarla ove necessario (CF) ¹ (MTV) ²	H3
Riflettere e risolvere in maniera collegiale con il team i problemi emersi nella pratica (MTV) ²	H4
Sviluppare e mettere in atto strategie per gestire le situazioni di particolare pressione (MTV) ²	H5

Anticipare e considerare elementi di instabilità, incertezza, contraddizione e complessità nella propria condotta didattica (MSD, MTV) ¹ (MCS) ²	H6
Sviluppare la comprensione della professione nel proprio contesto lavorativo (MSD, MCS) ¹ (MTV) ²	H7
Promuovere e rendere possibile l'apprendimento permanente (CF, MSD) ¹ , (MCS) ²	I1
Essere consapevoli e sfruttare in modo costruttivo la diversità, l'interculturalità, la multiculturalità e la transculturalità (MSD) ¹ (MCS) ²	I3
Adottare una condotta professionale libera da pregiudizi (CF, MCS) ¹ , (MTV) ²	I4
Pianificare e implementare un impiego sostenibile delle risorse umane e materiali (CF, MCS) ¹ , (MTV) ²	I9

¹ La competenza è anche parzialmente sviluppata ma non verificata nel modulo obbligatorio indicato tra parentesi.

² La competenza è parzialmente sviluppata e verificata nel modulo obbligatorio indicato tra parentesi.

Contenuti possibili

I contenuti elencati di seguito sono da considerarsi come ausilio didattico per gli istituti di formazione, allo scopo di selezionare i contenuti per lo sviluppo delle competenze che sono da attestare nel modulo. L'elenco si basa su contenuti esemplari e sui criteri di prestazione relativi alle competenze operative del profilo di qualificazione. Gli istituti di formazione possono effettuare una propria selezione e valutazione oppure integrare i contenuti in modo specifico. Il profilo di qualificazione è reperibile in appendice alla guida al regolamento d'esame per l'esame professionale di formatrice/formatore.

- Teorie sulla comunicazione, analisi di processi della comunicazione in gruppi d'apprendimento e di situazioni di colloquio con singole persone
- Percezione e osservazione
- Percorsi d'apprendimento individuali, strategie e tecniche di apprendimento, atteggiamenti e problemi nell'apprendimento
- Metodologia d'accompagnamento all'apprendimento
- Colloqui di sostegno con singole persone, strutturazione delle fasi e dei ruoli in varie forme di colloquio
- Tecniche per la gestione del colloquio, ad es. tecnica di interrogazione e ascolto attivo
- Strutture educative nella propria disciplina e collocamento nel sistema educativo svizzero
- Fondamenti dei processi di gruppo nei gruppi di apprendimento
- Valori, norme e ruoli all'interno di gruppi di apprendimento
- Diversità nella dinamica nei gruppi di apprendimento
- Gestione dei fattori di disturbo e delle resistenze, strategie d'intervento
- Progettazione metodica e ruoli nella moderazione di contenuti e di processi di interazione nei gruppi di apprendimento
- Riflessione del ruolo, dell'atteggiamento e della condotta in qualità di persona che accompagna gruppi di apprendimento e singole persone in formazione
- Atteggiamenti andragogici di fondo, orientamenti ai valori e cambio di prospettiva

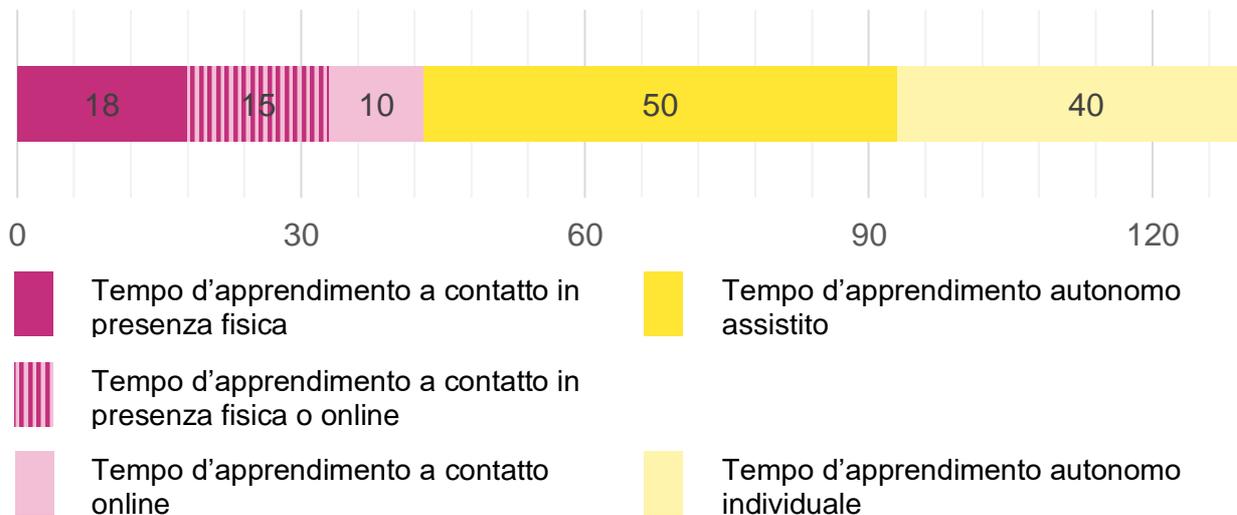
Tempi d'apprendimento

Tempo d'apprendimento a contatto 43 ore

Tempo d'apprendimento autonomo 90 ore

Totale

133 ore



Direttive per la verifica delle competenze acquisite

La verifica delle competenze per questo modulo prevede la documentazione di una sequenza reale di formazione in una sessione legata alla propria pratica di formazione con un gruppo di apprendimento di almeno 3 adulti. La situazione pratica documentata considera sia il livello del gruppo che il livello delle singole persone.

Si considerano adulti i partecipanti dal livello secondario II in poi, ossia a partire dai 16 anni.

Per verificare le competenze ci si basa sulla documentazione di azioni pratiche, a livello di gruppo o di singole persone, per sostenere, incentivare o intervenire in base alla situazione. La forma della documentazione si basa sulle direttive vincolanti del relativo istituto di formazione. Sono consentite forme di documentazione scritte o audiovisive oppure presentazioni supportate da strumenti multimediali.

I criteri di valutazione per la documentazione sono definiti nel presente descrittivo di modulo. L'istituto di formazione può stabilire criteri di valutazione aggiuntivi con i relativi indicatori osservabili. L'istituto di formazione può basarsi sui criteri di prestazione della competenza operativa da verificare.

La verifica delle competenze acquisite è valutata come "superata" o "non superata". La verifica delle competenze acquisite si considera superata se tutti i criteri formali sono completamente soddisfatti e i criteri per la parte relativa a contesto, situazione, azioni e riflessione sono soddisfatti nelle parti sostanziali. La valutazione della verifica delle competenze acquisite è redatta in forma scritta dalla/dal docente del modulo e deve essere formulata e motivata in modo da essere comprensibile anche a terze persone.

Criteri di valutazione

La verifica delle competenze acquisite è valutata in base ai seguenti criteri:

a) Criteri formali

- La situazione documentata è reale e legata alla propria pratica di formazione con un gruppo di apprendimento di adulti
- La documentazione scritta è chiaramente strutturata, prevede una copertina, un indice ed è lunga 15'000-30'000 caratteri (spazi inclusi, senza allegati)

- L'estensione delle documentazioni audiovisive e delle presentazioni è definita dall'istituto di formazione e l'impegno corrisponde a quello di un elaborato scritto
- Le citazioni, i riferimenti alle fonti, la bibliografia, l'indicazione del numero di caratteri e la dichiarazione di legittimazione sono completi e corretti
- Le informazioni che riguardano i partecipanti, in particolare nomi, cognomi e le caratteristiche chiaramente attribuibili a singole persone sono rese anonime o modificate in modo tale da non permettere di risalire a una specifica persona
- La verifica delle competenze comprende i seguenti elementi:
 - › presentazione della sessione di apprendimento e inserimento nel contesto formativo
 - › descrizione del ruolo, della funzione o del compito della formatrice / del formatore nella sessione di apprendimento
 - › analisi del gruppo di apprendimento e dei prerequisiti di una o più persone
 - › descrizione di una situazione scelta con azioni, misure o interventi attuati in qualità di accompagnatrice / accompagnatore
 - › indicazione di almeno una linea di condotta alternativa con azioni, misure o interventi
 - › riflessione sulle azioni attuate e sulle alternative
 - › implicazioni per il ruolo individuale di accompagnatrice / accompagnatore di gruppi di apprendimento e di singole persone

b) Parte relativa al contesto

- Le descrizioni della sessione di apprendimento nel contesto formativo e il ruolo della formatrice / del formatore nella sessione di apprendimento sono comprensibili
- L'analisi del gruppo di apprendimento e dei presupposti di uno o di più membri è significativa e si basa su un modello

c) Parte relativa a situazione e azioni

- Le azioni, le misure o gli interventi adottati sono giustificati dal contesto descritto e sono ben spiegati
- I risultati o le conseguenze delle azioni, delle misure o degli interventi adottati per il gruppo di apprendimento e per singole persone sono osservabili e descritti in modo comprensibile
- Le azioni, le misure o gli interventi alternativi elaborati sono direttamente collegati alla situazione scelta e alla relativa gestione e sono giustificati dalle considerazioni e dai risultati della situazione

d) Parte relativa alla riflessione

- Le azioni intraprese e il loro effetto sul gruppo d'apprendimento e sulla/e singola/e persona/e, insieme alle alternative elaborate, costituiscono l'oggetto di una riflessione strutturata, multiprospettica e critica
- I valori e gli atteggiamenti personali inerenti le forme di comunicazione e di interazione sociale nonché il proprio ruolo di formatrice / formatore sono documentati in modo differenziato e comprensibile in relazione alla situazione formativa

Portfolio di competenze

In questo e negli altri moduli le candidate / i candidati sviluppano un portfolio individuale di competenze legate al profilo di qualificazione. Tale portfolio di competenze costituisce un'importante base su cui elaborare il dossier di prestazioni per l'esame professionale. L'istituto di formazione definisce i requisiti per il portfolio di competenze. Nei moduli si fa riferimento alle competenze operative e ai criteri di prestazione descritti nel profilo di qualificazione.

Rimedi di diritto e ripetizione

Contro la valutazione “non superata” è possibile presentare un ricorso motivato per iscritto all’istituto di formazione che ha erogato il modulo entro 30 giorni. L’istituto decide in merito ai seguenti punti:

- l’approvazione del ricorso (con rettifica della valutazione della verifica delle competenze acquisite in: “superata”);
- la ripetizione;
- il rigetto del ricorso.

Una richiesta d’appello, motivata per iscritto, contro la decisione dell’istituto di formazione può essere presentata alla CGQ (Commissione Garante della Qualità) entro 30 giorni. La CGQ verifica se la procedura si è svolta correttamente dal punto di vista formale. A copertura delle spese procedurali dovrà essere versato un anticipo di CHF 350.-. L’anticipo sarà rimborsato in caso di accoglimento del ricorso.

Certificato di modulo

Per ottenere il certificato di modulo è necessario soddisfare i seguenti requisiti:

- Partecipazione attiva durante il tempo d’apprendimento a contatto (almeno l’80%)
- Verifica delle competenze acquisite valutata come “superata” dalla/dal docente del modulo
- Sviluppo o ulteriore sviluppo del portfolio di competenze

Il certificato è valido 5 anni per l’ammissione all’esame professionale.

In questo modulo i partecipanti che sono già in possesso di un certificato FSEA di livello I, dopo aver superato il controllo delle competenze e aver presentato la necessaria esperienza pratica, possono ottenere anche l’altro certificato FSEA di livello I. L’istituto erogatore verifica se i requisiti sono soddisfatti e rilascia il certificato. L’elaborazione e il rilascio del certificato sono a pagamento.

Istituti di formazione

Gli istituti di formazione che intendono rilasciare dei certificati di modulo validi per l’ammissione all’esame professionale devono sottoporsi a una procedura di riconoscimento modulare (RM) da parte della FSEA. Il presente descrittivo di modulo vale come base per la procedura di RM.