

Descrittivo di modulo

FFA APF-MSD

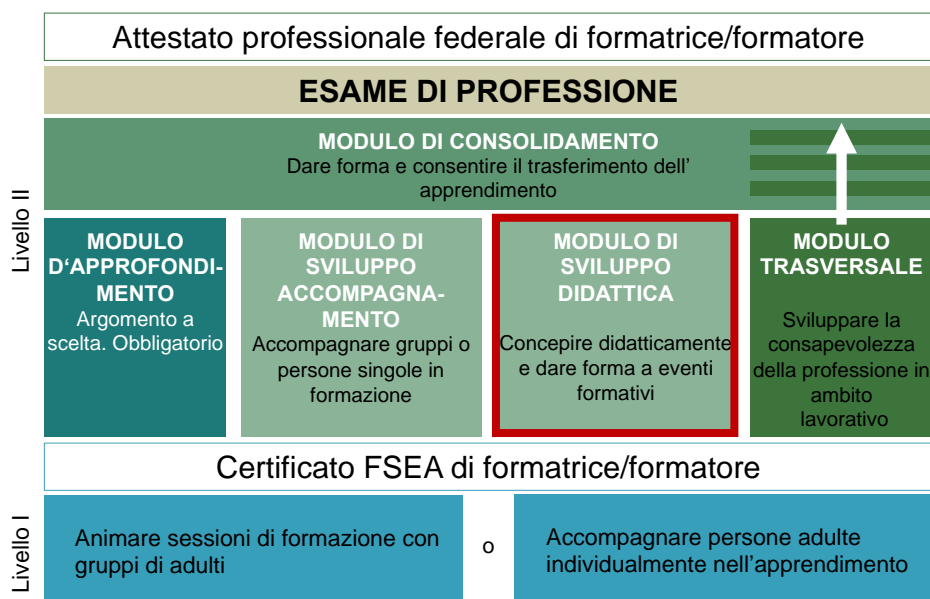
Modulo di sviluppo “Didattica”

Concepire didatticamente e dare forma a eventi formativi

Competenza operativa generale

Nella propria disciplina, concepire didatticamente e dare forma a eventi formativi per adulti in maniera autonoma e verificare il successo nell'apprendimento

Posizionamento del modulo



Prerequisiti

- Certificato FSEA livello I (consigliato)
- Esperienza pratica

Validità del certificato di modulo

- Illimitata
- 5 anni per l'ammissione all'esame professionale federale di formatrice/formatore

Indice

Competenze	3
Contenuti possibili	5
Tempi d'apprendimento	5
Direttive per la verifica delle competenze acquisite	6
Criteri di valutazione	6
Portfolio di competenze	8
Rimedi di diritto e ripetizione	8
Certificato di modulo	8
Istituti di formazione	8

Il presente descrittivo di modulo costituisce la base per la procedura di riconoscimento modulare da parte della FSEA.

Competenze

La competenza è sviluppata e verificata nel modulo	PQ*
Elaborare un piano di massima delle attività di insegnamento/apprendimento o di accompagnamento all'apprendimento, tenendo conto delle direttive curriculari e istituzionali	A1
Pianificare procedure d'esame valide	A7
Pianificare setting di apprendimento misto (blended learning)	A9
Impiegare metodi orientati alla pratica in situazioni d'insegnamento e apprendimento complesse	B10
Applicare le direttive prestabilite in materia di controllo qualità	C2
Chiarire i presupposti, i bisogni e gli interessi formativi in una specifica disciplina, delle/dei destinatari di un'unità formativa	G1
Formulare competenze disciplinari e interdisciplinari	G2
Sviluppare un progetto didattico per un'unità di formazione predefinita	G3
Ideare un concetto di verifica delle competenze acquisite	G4
Interpretare i processi d'insegnamento e d'apprendimento come mezzi per permettere l'apprendimento	I6

* Profilo di qualificazione

La competenza è parzialmente sviluppata e verificata nel modulo	PQ
Pianificare forme di comunicazione basate sulla tecnologia allo scopo di supportare l'apprendimento (CF) ¹	A8
Adattare e progettare, per i diversi processi d'apprendimento, semplici supporti basati sulla tecnologia (CF) ¹	A10
Inserire nella pianificazione di attività d'insegnamento e d'apprendimento considerazioni didattiche inerenti il campo professionale (MCS) ¹	A11
Impiegare supporti basati sulla tecnologia nel processo di insegnamento e apprendimento (CF) ¹	B3
Differenziare la metodologia all'interno di gruppi eterogenei (MSA) ¹	B9
Condurre processi di feedback completi con l'ausilio di strumenti appropriati (CF) ¹	C1

¹ La competenza è anche parzialmente sviluppata ma non verificata nel modulo obbligatorio indicato tra parentesi.

La competenza è parzialmente sviluppata ma non verificata nel modulo	PQ
Pianificare il trasferimento tramite concetti e metodi adeguati (MCS) ²	A6
Impiegare metodi e procedure appropriate per il trasferimento e la verifica dei risultati dell'apprendimento (CF, MSA) ¹ (MCS) ²	B7
Riflettere sulle proprie qualità d'insegnamento e apprendimento e svilupparle (MSA, MCS) ¹ (MTV) ²	C3
Sviluppare un concetto di trasferimento per un'unità di formazione (MCS) ²	G5
Ideare sessioni d'insegnamento e d'apprendimento orientate al soggetto e a elementi biografici (MSA) ¹ (MCS) ²	G6
Riflettere sulla propria percezione dell'insegnamento e dell'apprendimento, sui propri valori, atteggiamenti e norme sulla base della propria biografia (CF, MSA, MCS) ¹ (MTV) ²	H2
Anticipare e considerare elementi di instabilità, incertezza, contraddizione e complessità nella propria condotta didattica (MSA, MTV) ¹ (MCS) ²	H6
Sviluppare la comprensione della professione nel proprio contesto lavorativo (MSA, MCS) ¹ (MTV) ²	H7
Tenere conto della diversità nella riflessione sulle sessioni d'insegnamento e apprendimento (MSA) ²	H8

Promuovere e rendere possibile l'apprendimento permanente (CF, MSA) ¹ , (MCS) ²	I1
Essere consapevoli e sfruttare in modo costruttivo la diversità, l'interculturalità, la multiculturalità e la transculturalità (MSA) ¹ (MCS) ²	I3

¹ La competenza è anche parzialmente sviluppata ma non verificata nel modulo obbligatorio indicato tra parentesi.

² La competenza è parzialmente sviluppata e verificata nel modulo obbligatorio indicato tra parentesi.

Contenuti possibili

I contenuti elencati di seguito sono da considerarsi come ausilio didattico per gli istituti di formazione, allo scopo di selezionare i contenuti per lo sviluppo delle competenze che sono da attestare nel modulo. L'elenco si basa su contenuti esemplari e sui criteri di prestazione relativi alle competenze operative del profilo di qualificazione. Gli istituti di formazione possono effettuare una propria selezione e valutazione oppure integrare i contenuti in modo specifico.

Il profilo di qualificazione è reperibile in appendice alla guida al regolamento d'esame per l'esame professionale di formatrice/formatore.

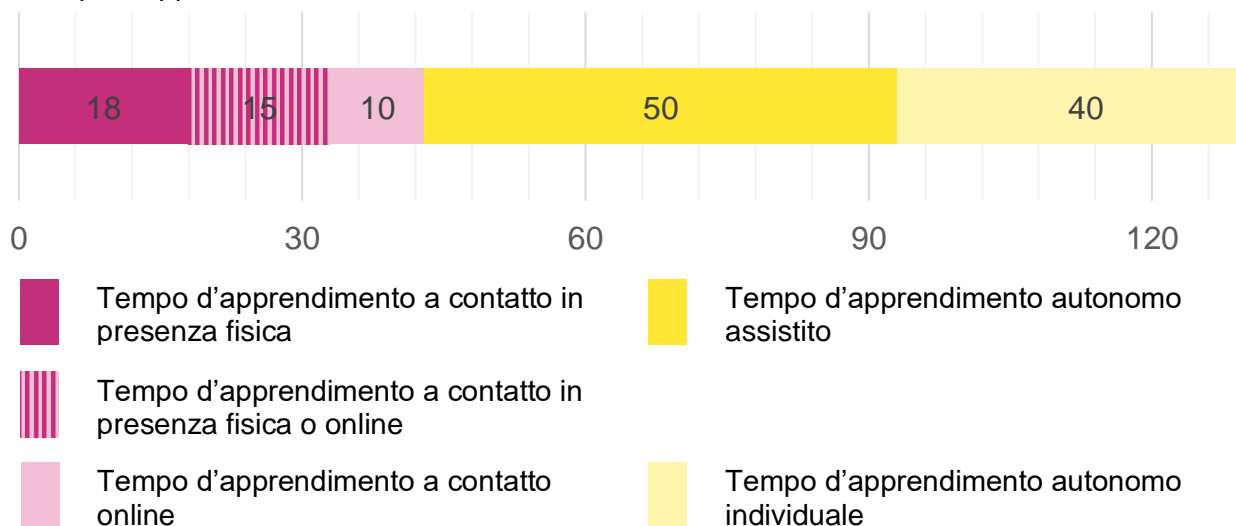
- Direttive curriculari e istituzionali per le attività di apprendimento
- Metodi semplificati volti a rilevare necessità ed esigenze, analisi dei destinatari
- Orientamento alle competenze e formulazione di competenze e risorse
- Percezione dell'insegnamento e dell'apprendimento, teorie sull'apprendimento e principi didattici
- Considerazioni didattiche inerenti il campo professionale e principi tecnico-didattici
- Progetto didattico e pianificazione generale di una sessione di apprendimento o di accompagnamento all'apprendimento: obiettivi, contenuti e contenitori di apprendimento, soluzioni di apprendimento
- Fondamenti mediatico-didattici e progettazione di ambienti di apprendimento digitali
- Selezione di formati di apprendimento misto e di strumenti basati sulla tecnologia
- Diversità nell'ambito della concezione e della progettazione didattica
- Metodi di differenziazione interna, metodi orientati alla pratica e forme di apprendimento ampliate
- Livelli e procedure per verificare i risultati dell'apprendimento e l'acquisizione delle competenze
- Procedure d'esame: tipi di compiti, strumenti di valutazione e norme di riferimento
- Livelli e metodi di trasferimento, concetti di trasferimento
- Fondamenti del controllo qualità e della valutazione, autovalutazione e valutazione esterna
- Strumenti di valutazione, implementazione di processi di feedback
- Ruoli delle formatrici / dei formatori per quanto riguarda progettazione didattica, strutturazione e realizzazione di situazioni di apprendimento

Tempi d'apprendimento

Tempo d'apprendimento a contatto 43 ore

Tempo d'apprendimento autonomo 90 ore

Totale 133 ore



Direttive per la verifica delle competenze acquisite

La verifica delle competenze per questo modulo comprende una concezione didattica scritta riferita a una sessione d'apprendimento e la realizzazione pratica di tale sessione oppure una sua sequenza con un gruppo d'apprendimento, nonché la riflessione sulla realizzazione.

Il gruppo d'apprendimento include come minimo 3 adulti. Si considerano adulti i partecipanti dal livello secondario II in poi, ossia a partire dai 16 anni.

La concezione didattica della sessione di apprendimento tiene conto delle direttive curriculari e istituzionali oltre che delle necessità e dei presupposti dei destinatari. L'orientamento e la progettazione didattica del lavoro poggiano su un modello, inoltre è disponibile una pianificazione generale giustificata per l'intera sessione di apprendimento.

L'osservazione dell'attività pratica avviene nel contesto lavorativo delle formatrici / dei formatori. La sequenza formativa che costituisce l'oggetto dell'osservazione corrisponde alla sessione ideata o a una parte di essa. Tale sequenza, della durata minima di 90 minuti, può avere luogo in presenza, nella sede prevista, oppure in un ambiente digitale con setting formativo sincrono. L'osservazione dell'attività pratica può essere a cura di una/un docente del modulo o di altri partecipanti del gruppo del corso (peer). L'organizzazione competente ne definisce la forma in maniera vincolante. La formatrice / il formatore riceve per entrambe le forme un feedback orientato ai criteri, che va documentato e sul quale è necessario riflettere nell'elaborato scritto. Il colloquio di feedback si svolge generalmente subito dopo la sessione di apprendimento.

I criteri di valutazione e gli indicatori riscontrabili nell'osservazione dell'attività pratica sono definiti dall'istituto di formazione oppure vengono elaborati e approvati insieme alle/ai partecipanti. In tal senso si possono prendere come base i criteri di prestazione della competenza operativa da verificare.

Una/un docente del modulo verifica la parte scritta della verifica delle competenze acquisite. La verifica è valutata come "superata" o "non superata". La verifica delle competenze acquisite si considera superata se tutti i criteri formali sono completamente soddisfatti e i criteri per la parte relativa a contesto, concetto, sequenza formativa osservata e riflessione sono soddisfatti nelle parti sostanziali. La valutazione della verifica delle competenze acquisite è redatta in forma scritta dalla/dal docente del modulo e deve essere formulata e motivata in modo da essere comprensibile anche a terze persone.

Criteri di valutazione

La verifica scritta delle competenze acquisite è valutata in base ai seguenti criteri:

a) Criteri formali

- La sequenza formativa avviene nel contesto lavorativo delle formatrici / dei formatori
- Il gruppo d'apprendimento include come minimo 3 adulti
- Una persona (docente del modulo, peer) visita la sequenza formativa e fornisce un feedback orientato ai criteri
- La documentazione scritta comprende dai 25'000 ai 50'000 caratteri (spazi inclusi, senza griglia di valutazione nell'appendice)
- Le citazioni, i riferimenti alle fonti, la bibliografia, l'indicazione del numero di caratteri e la dichiarazione di legittimazione sono completi e coerenti
- La documentazione scritta è completa e contiene gli elementi prestabiliti per valutare i criteri relativi a contesto, concezione, osservazione dell'attività pratica e riflessione:
 - › copertina e indice della documentazione
 - › condizioni quadro e inserimento della sessione di apprendimento nel contesto formativo

- › ruolo, funzione/i o compito/i delle formatrici / dei formatori in riferimento alla sessione di apprendimento
- › analisi dei destinatari
- › selezionati modelli orientativi teorici e didattici e assunti fondamentali dell'apprendimento
- › situazioni di lavoro, competenze operative e risorse da sviluppare oltre che importanti contenuti didattici
- › pianificazione generale con sequenziamento e progettazione didattica, inclusi l'avviamento del trasferimento e la verifica dei progressi
- › argomenti per la concezione didattica
- › pianificazione dettagliata della sessione o della sequenza di apprendimento visitata
- › riepilogo del feedback
- › riflessione sulla realizzazione
- › implicazioni per le future situazioni d'apprendimento e per la concezione didattica di sessioni d'apprendimento
- › appendice con i criteri e gli indicatori osservabili considerati durante l'osservazione dell'attività pratica

b) Parte relativa al contesto

- Le condizioni quadro della sessione d'apprendimento e il suo inserimento nel contesto formativo, così come ruolo/i, funzione/i o compito/i delle formatrici / dei formatori in riferimento alla sessione d'apprendimento sono plausibilmente descritte
- L'analisi dei destinatari include aspetti significativi per la progettazione didattica della sessione d'apprendimento
- Le principali nozioni dei modelli orientativi teorici e didattici dell'apprendimento sono spiegate in modo comprensibile

c) Parte relativa al concetto

- Le direttive curriculari e istituzionali e le necessità dei destinatari sono integrate in modo riconoscibile nella programmazione didattica
- Le situazioni di lavoro da gestire, le competenze operative da acquisire, le risorse da sviluppare e i contenuti didattici selezionati sono coordinati e argomentati
- La progettazione didattica della sessione d'apprendimento si orienta in modo plausibile a modelli teorici e didattici dell'apprendimento
- La progettazione didattica è orientata alle competenze da acquisire e consente processi di apprendimento differenziati e orientati all'azione
- La pianificazione generale è ben strutturata e contiene gli elementi didattici essenziali
- L'avvio del trasferimento nella pratica dei risultati dell'apprendimento e l'elaborazione di elementi tratti dalla pratica poggiano su una pianificazione didatticamente ragionevole

d) Parte relativa alla sequenza di apprendimento osservata

- La pianificazione di dettaglio della sequenza d'apprendimento è approfondita, chiaramente commentata e documentata
- La pianificazione si orienta a un processo d'apprendimento o a un modello di sviluppo delle competenze
- I feedback essenziali sulla sequenza d'apprendimento forniti dalla persona che osserva sono riepilogati e descritti in modo plausibile

e) Parte relativa alla riflessione

- La progettazione didattica, l'attuabilità della pianificazione e la realizzazione della sequenza di formazione sono sottoposte a riflessione autocritica e multiprospettica
- Il feedback ricevuto dalla persona in visita circa i criteri e gli indicatori osservati viene messo a confronto con la propria percezione ed è oggetto di riflessione

- Il ruolo personale e la relativa strutturazione sono messi in relazione con il successo nell'apprendimento o i risultati della valutazione
- Dai risultati e dalla riflessione si deducono in modo plausibile eventuali adeguamenti per una successiva realizzazione e le implicazioni per la progettazione didattica

Portfolio di competenze

In questo e negli altri moduli le candidate / i candidati sviluppano un portfolio individuale di competenze legate al profilo di qualificazione. Detto portfolio di competenze costituisce un'importante base su cui elaborare il dossier di prestazioni per l'esame professionale. L'istituto di formazione definisce i requisiti per il portfolio di competenze.

Nei moduli si fa riferimento alle competenze operative e ai criteri di prestazione descritti nel profilo di qualificazione.

Rimedi di diritto e ripetizione

Contro la valutazione "non superata" è possibile presentare un ricorso motivato per iscritto all'istituto di formazione che ha erogato il modulo entro 30 giorni. L'istituto decide in merito ai seguenti punti:

- l'approvazione del ricorso (con rettifica della valutazione della verifica delle competenze acquisite in: "superata");
- la ripetizione;
- il rigetto del ricorso.

Una richiesta d'appello, motivata per iscritto, contro la decisione dell'istituto di formazione può essere presentata alla CGQ (Commissione Garante della Qualità) entro 30 giorni. La CGQ verifica se la procedura si è svolta correttamente dal punto di vista formale. A copertura delle spese procedurali dovrà essere versato un anticipo di CHF 350.-. L'anticipo sarà rimborsato in caso di accoglimento del ricorso.

Certificato di modulo

Per ottenere il certificato di modulo è necessario soddisfare i seguenti requisiti:

- Partecipazione attiva durante il tempo d'apprendimento a contatto (almeno l'80%)
- Verifica delle competenze acquisite valutata come "superata" dalla/dal docente del modulo
- Sviluppo o ulteriore sviluppo del portfolio di competenze

Il certificato è valido 5 anni per l'ammissione all'esame professionale.

Istituti di formazione

Gli istituti di formazione che intendono rilasciare dei certificati di modulo validi per l'ammissione all'esame professionale devono sottoporsi a una procedura di riconoscimento modulare (RM) da parte della FSEA. Il presente descrittivo di modulo vale come base per la procedura di RM.