

Descrittivo di modulo

FFA APF-MTV

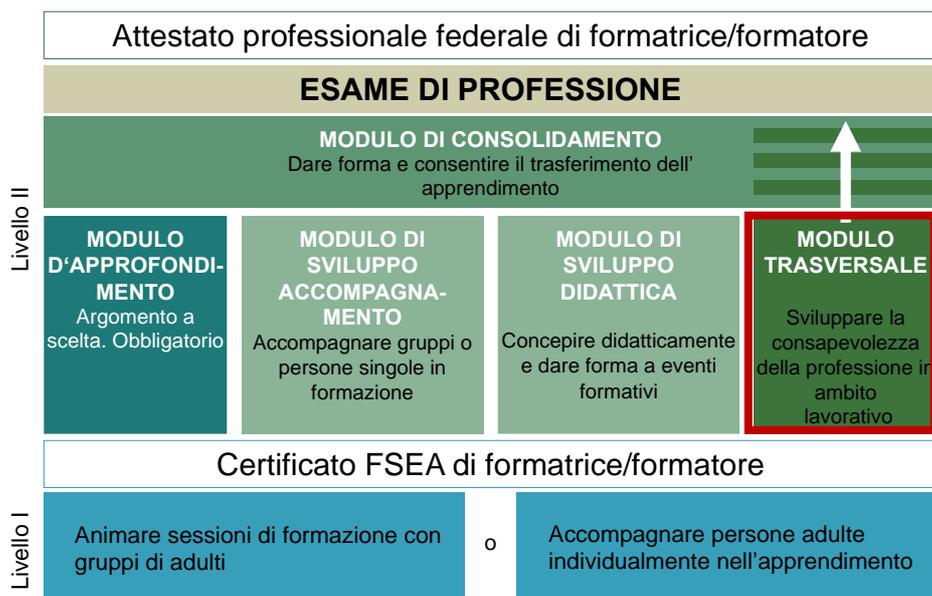
Modulo trasversale

Sviluppare la consapevolezza della professione in ambito lavorativo

Competenza operativa generale

Riflettere l'atteggiamento e il ruolo personale come formatore/formatrice secondo elementi biografici e sviluppare la condotta professionale nel contesto lavorativo

Posizionamento del modulo



Prerequisiti

- Certificato FSEA livello I (consigliato)
- Esperienza pratica

Validità del certificato di modulo

- Illimitata
- 5 anni per l'ammissione all'esame professionale federale di formatrice/formatore

Indice

Competenze	3
Contenuti possibili	3
Tempi d'apprendimento	4
Direttive per la verifica delle competenze acquisite	4
Criteri di valutazione	5
Portfolio di competenze	6
Rimedi di diritto e ripetizione	6
Certificato di modulo	6
Istituti di formazione	6

Il presente descrittivo di modulo costituisce la base per la procedura di riconoscimento modulare da parte della FSEA.

Competenze

La competenza è sviluppata e verificata nel modulo	PQ*
–	

* Profilo di qualificazione

La competenza è parzialmente sviluppata e verificata nel modulo	PQ
Riflettere sulle proprie qualità d'insegnamento e apprendimento e svilupparle (MSA, MSD, MCS) ¹	C3
Chiarire il proprio ruolo e modellarlo di conseguenza (CF, MSA) ¹	H1
Riflettere sulla propria percezione dell'insegnamento e dell'apprendimento, sui propri valori, atteggiamenti e norme sulla base della propria biografia (CF, MSA, MSD, MCS) ¹	H2
Esaminare la propria condotta e adattarla ove necessario (CF, MSA) ¹	H3
Riflettere e risolvere in maniera collegiale con il team i problemi emersi nella pratica (MSA) ¹	H4
Sviluppare e mettere in atto strategie per gestire le situazioni di particolare pressione (MSA) ¹	H5
Sviluppare la comprensione della professione nel proprio contesto lavorativo (MSA, MSD, MCS) ¹	H7
Adottare una condotta professionale libera da pregiudizi (CF, MSA, MCS) ¹	I4
Puntare all'eccellenza professionale (MCS) ¹	I7
Pianificare e implementare un impiego sostenibile delle risorse umane e materiali (CF, MSA, MCS) ¹	I9

¹ La competenza è anche parzialmente sviluppata ma non verificata nel modulo obbligatorio indicato tra parentesi.

La competenza è parzialmente sviluppata ma non verificata nel modulo	PQ
Anticipare e considerare elementi di instabilità, incertezza, contraddizione e complessità nella propria condotta didattica (MSA, MSD) ¹ (MCS) ²	H6
Preservare l'integrità dei/delle partecipanti (CF) ¹ (MSA) ²	I2
Accettare i diversi orientamenti di valori e mutare prospettiva (AMB) ²	I5

¹ La competenza è anche parzialmente sviluppata ma non verificata nel modulo obbligatorio indicato tra parentesi.

² La competenza è parzialmente sviluppata e verificata nel modulo obbligatorio indicato tra parentesi.

Contenuti possibili

I contenuti elencati di seguito sono da considerarsi come ausilio didattico per gli istituti di formazione, allo scopo di selezionare i contenuti per lo sviluppo delle competenze che sono da attestare nel modulo. L'elenco si basa su contenuti esemplari e sui criteri di prestazione relativi alle competenze operative del profilo di qualificazione. Gli istituti di formazione possono effettuare una propria selezione e valutazione oppure integrare i contenuti in modo specifico. Il profilo di qualificazione è reperibile in appendice alla Guida al regolamento d'esame per l'esame professionale di formatore/formatrice.

- Percezione di se e degli altri, riflessione sui modelli di percezione
- Il ruolo come interazione tra persona, funzione e aspettative altrui
- Valori, norme e atteggiamenti personali inerenti la biografia
- Apprendimento e insegnamento efficaci: stato attuale della ricerca e teorie soggettive
- Concetto di operatore responsabile (riflessivo), condotta professionale e obiettivi personali di sviluppo
- Valori, norme, condizioni quadro nel contesto aziendale

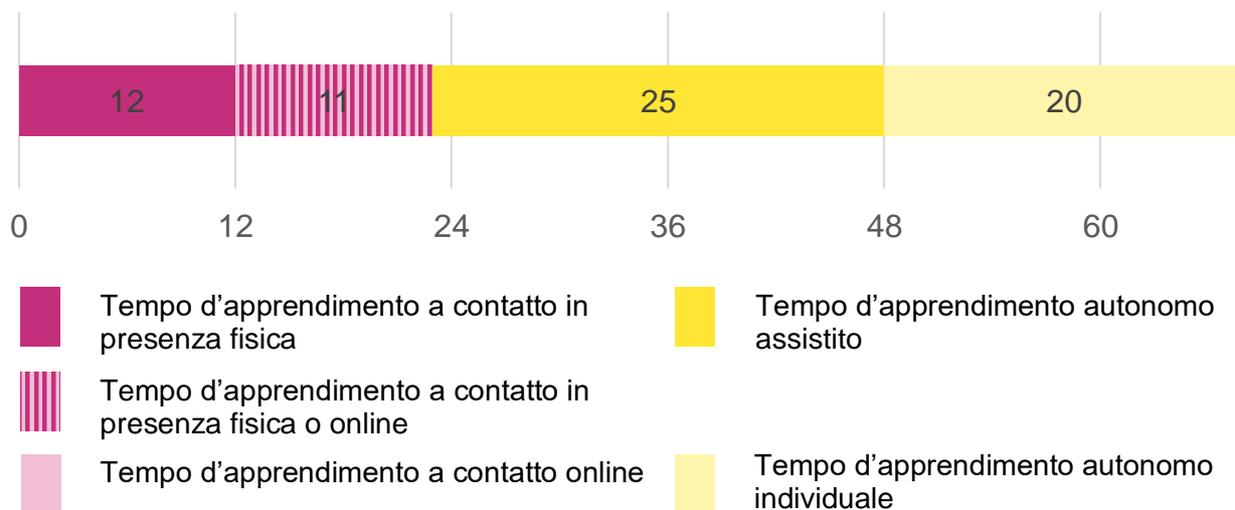
- Metodi procedurali nella consulenza collettiva, strategie di cambiamento del comportamento
- Gestione delle situazioni di particolare pressione, strategie per contrastare lo stress

Tempi d'apprendimento

Tempo d'apprendimento a contatto 23 ore

Tempo d'apprendimento autonomo 45 ore

Totale 68 ore



Direttive specifiche

Nell'ambito del tempo d'apprendimento a contatto, 12 ore sono da effettuare sotto forma di supervisione, di cui almeno la metà in presenza fisica.

Questo modulo prevede ulteriori possibili metodologie d'apprendimento quali il tutoraggio, la consulenza collettiva, la visita e il feedback da parte di pari (peer).

Direttive per la verifica delle competenze acquisite

La verifica delle competenze acquisite di questo modulo consiste in una raccolta di prestazioni (documentazione delle prestazioni)

Tale raccolta illustra e riflette l'attività formativa personale e il relativo sviluppo attraverso diversi contributi (ad es. documenti scritti, registrazioni audio-visive, presentazioni supportate da strumenti multimediali, verbali di colloqui).

Possibili temi della raccolta sono: la concezione professionale personale, gli atteggiamenti relativi ai valori, la percezione del ruolo di formatore/formatrice, la qualità personale di insegnamento/apprendimento, la gestione delle situazioni di particolare pressione e altri temi. I temi sono deducibili dalle competenze operative nel descrittivo di modulo.

Per elaborare il tema/i temi serve una riflessione strutturata e multiprospettica. L'istituto di formazione dispone di un margine di manovra per definire i possibili temi e i requisiti per la raccolta delle prestazioni.

La valutazione si basa su criteri definiti nel descrittivo di modulo. L'istituto di formazione ha la facoltà di aggiungere direttive proprie e criteri trasparenti di valutazione specifici con i relativi

indicatori, secondo la forma scelta per la raccolta. L'istituto di formazione può basarsi sui criteri di prestazione della competenza operativa da verificare.

La verifica delle competenze acquisite è valutata come "superata" o "non superata". La verifica delle competenze acquisite si considera superata se tutte le direttive formali sono completamente soddisfatte, i criteri per la parte relativa a elaborazione e riflessione sono soddisfatti nelle parti sostanziali e i criteri e indicatori dell'istituto di formazione sono soddisfatti nella misura da questo definita. La valutazione della verifica delle competenze acquisite è redatta in forma scritta dal/dalla docente del modulo e deve essere formulata e motivata in modo da essere comprensibile anche a terze persone.

Criteri di valutazione

La verifica delle competenze acquisite è valutata in base ai seguenti criteri:

a) Criteri formali

- Una raccolta delle prestazioni rese che soddisfa i requisiti dell'istituto di formazione
- Il tema o i temi prescelti, documentati e riflessi nella raccolta, sono deducibili dalle competenze operative riportate nel descrittivo di modulo
- La forma della documentazione soddisfa le direttive comprensibili e vincolanti dell'istituto di formazione
- Essa illustra i seguenti elementi, secondo la forma scelta per la documentazione:
 - › competenze selezionate dal descrittivo di modulo e relativo collegamento con il ruolo, la funzione o il compito del formatore/della formatrice
 - › selezione e significato del tema e relativo collegamento con la concezione professionale personale
 - › presentazione dell'approccio al tema sulla base delle attività formative documentate
 - › risultati sul tema come frutti della rielaborazione in contenitori di riflessione del modulo trasversale (ad es. supervisione, tutoraggio, feedback da parte di peer...)
 - › riflessione sullo sviluppo personale correlato al tema e implicazioni per il ruolo e l'atteggiamento in qualità di formatore/formatrice

b) Parte relativa al contesto

- La scelta tematica e il relativo significato sono esposti e motivati in modo plausibile
- È esposto il legame tra le competenze scelte e la concezione professionale, il ruolo, la funzione o il compito individuali

c) Parte relativa all'elaborazione e alla riflessione

- Il tema o i temi scelti e il relativo approccio sono documentati nella raccolta di prestazioni con contributi adeguati
- L'approccio al tema impatta concretamente gli obiettivi personali del formatore/della formatrice e la sua condotta professionale
- I risultati degli atteggiamenti individuali sui valori con il conseguente sviluppo e i risultati della propria qualità di insegnamento/apprendimento del formatore/della formatrice si desumono in modo significativo e plausibile
- Le fasi individuali di sviluppo in relazione al tema trattato sono riconducibili alla situazione formativa personale e al proprio ruolo e atteggiamento in qualità di formatore/formatrice.

Portfolio di competenze

In questo e negli altri moduli i candidati/le candidate sviluppano un portfolio individuale di competenze legate al profilo di qualificazione. Detto portfolio di competenze costituisce un'importante base al fine di elaborare il dossier di prestazioni per l'esame professionale. L'istituto di formazione definisce i requisiti per il portfolio delle competenze.

Nei moduli si fa riferimento alle competenze operative e ai criteri di prestazione del profilo di qualificazione.

Rimedi di diritto e ripetizione

Contro la valutazione "non superata" è possibile presentare un ricorso motivato per iscritto all'istituto di formazione che ha erogato il modulo entro 30 giorni. L'istituto decide in merito ai seguenti punti:

- l'approvazione del ricorso (con rettifica della valutazione della verifica delle competenze acquisite in: "superata");
- la ripetizione;
- il rigetto del ricorso.

Una richiesta d'appello, motivata per iscritto, contro la decisione dell'istituto di formazione può essere presentata alla CGQ (Commissione Garante della Qualità) entro 30 giorni. La CGQ verifica se la procedura si è svolta correttamente dal punto di vista formale. A copertura delle spese procedurali dovrà essere versato un anticipo di CHF 350.-. L'anticipo sarà rimborsato in caso di accoglimento del ricorso.

Certificato di modulo

Per ottenere il certificato di modulo è necessario soddisfare i seguenti requisiti:

- Partecipazione attiva durante il tempo d'apprendimento a contatto (almeno l'80%)
- Verifica delle competenze acquisite valutata come "superata" dal/dalla docente del modulo
- Sviluppo o ulteriore sviluppo del portfolio di competenze

Per la supervisione:

- Partecipazione attiva. Ciò significa partecipazione attiva nei processi di supervisione degli altri partecipanti e aver esercitato il ruolo di supervisora/ein almeno una situazione.
- È consentita al massimo un'assenza

Il certificato è valido 5 anni per l'ammissione all'esame professionale

Istituti di formazione

Gli istituti di formazione che intendono rilasciare dei certificati di modulo validi per l'ammissione all'esame professionale devono sottoporsi a una procedura di riconoscimento modulare (RM) da parte della FSEA. Il presente descrittivo di modulo vale come base per la procedura di RM.