**Inscription examen professionnel**

**Formateur/formatrice avec Brevet fédéral**

**Formulaire de demande « Dossier d’admission »**

|  |
| --- |
| **Données personnelles** |
| Nom / prénom **\*** |  |
| Date de naissance **\*** |  |
| N° AVS **\*** | ***756.*** |
| Lieu d’origine/ canton/nationalité \* |  |
| Adresse (Route/NPA/Lieu/canton) **\*** |  |
| Adresse pour la facturation si différente |  |
| Téléphone \* | Bureau :  | Privé : \*  |
| E-mail **\*** | Bureau :  | Privé : \*  |

**\*** à remplir obligatoirement

|  |
| --- |
|  **Merci de joindre les documents suivants à la demande :**  |
|  |
| [ ]  **Copie d’une pièce d’identité officielle avec photo**[ ]  **Copie du certificat AVS** | par ex. carte d’identité/passeport/permis de conduire ou permis de séjour avec photo.Sur la copie de la pièce d’identité, la date de naissance et le lieu d’origine (pour les étrangers, la nationalité) doivent être visibles à côté du nom. Le **numéro à 13 chiffres** de l’AVS (commençant par 756…) doit être visible. (ou une copie de votre carte d’assurance maladie) |
| [ ]  **Première formation**  | **Copie du premier titre obtenu après la scolarité obligatoire** (c.-à-d. CFC ou maturité/Bac) ou une attestation d’équivalence établie par la FSEA sur la base de clarifications préalables.  |
| [ ]  **Attestation de pratique comme formateur/formatrice** | **Récapitulation et justification** d’expérience pratique d’au moins 4 ans et au minimum 300 heures, à temps partiel, comme formateur/formatrice d’adultes (la pratique comme formateur/formatrice doit être justifiée par des attestations détaillées des employeurs). cf. [Fiche d’information Attestation d’expérience pratique](https://alice.ch/app/uploads/2023/04/fiche-information-attestation-experience-pratique.pdf)» sur le site <https://alice.ch/fr/professionnalisation/brevet-federal-formatrice-formateur-dadultes-ffa/documents/> |
|  | **Certificats modulaires**  | **Date d’établissement du certificat modulaire☞** | **Certificat obtenu par une VAE** (validation d’acquis FSEA) |
| [ ]  **Copies des certificats modulaires** | BF-M1: Animer des sessions de formation pour adultes | **\*** | non [ ]  oui [ ]  |
| BF-M2: Accompagner des processus de formation en groupe | **\***  | non [ ]  oui [ ]  |
| BF-M3: Soutenir des processus d’apprentissage individuels  | **\*** | non [ ]  oui [ ]  |
| BF-M4: Concevoir des offres de formation pour adultes **\*** | **\***  | non [ ]  oui [ ]  |
| BF-M5: Concevoir des sessions de formation pour adultes sur le plan didactique **\*** | **\***  | non [ ]  oui [ ]  |
| **\*** La supervision doit être mentionnée explicitement sur le certificat de module 4 ou 5 ou par une attestation de l’institution dans un document additionnel. | **\*** |  |

 **\*** à remplir obligatoirement

**☞** *Le certificat du module BF-M1 ou « Certificat FSEA » bénéficie d’une durée de validité illimitée. Les certificats des modules de BF-M2 à BF-M5 ne peuvent pas remonter à plus de 5 ans au moment de la présentation du dossier. Au cas où les certificats modulaires seraient plus anciens, une demande de validation des acquis allégée (VAa) doit être déposée. Ce certificat modulaire servira de document de preuve en plus de l'autoévaluation. Dans ce cas, nous vous prions de nous envoyer en premier lieu le dossier d’admission complet. Nous vous informerons par la suite de la procédure de VAa.*

**☞**Les certificats modulaires datés de plus de 5 années ne peuvent pas bénéficier d’une VAa. Ils sont soumis à une procédure de validation des acquis standard (VA). Dans ces cas, nous n’acceptons le dossier d’admission qu’après la réussite de la procédure VA. Pour toute information au sujet de la VA, veuillez consulter notre site Internet.

Déclaration d’engagement

Par ma signature, je confirme être d’accord avec les indications suivantes :

a) Je confirme avoir pris connaissance et accepté le règlement d’examen et ses directives.

b) J’atteste que toutes les photocopies que j’ai transmises correspondent aux originaux et que toutes les informations données sont conformes à la vérité.

c) Moi-même ou l’institution spécifiée règlera la taxe d’examen dès réception via le bulletin de versement. Le montant de la taxe d’examen peut être consulté sur la fiche d’information pour le candidat/candidate sur le site Internet : <https://alice.ch/app/uploads/2023/04/taxes-ffa-et-couts-validation-acquis.pdf>

d) Je confirme avoir pris connaissance des raisons pour lesquelles je peux déposer une demande écrite de récusation d’un(e) experte) de la vérification centralisée (cf. Directives-EPF art. 3.4).

e) Je confirme avoir pris connaissance des informations suivantes concernant la protection des données :
*Les noms des candidats aux examens sont déposés auprès du Secrétariat d'Etat à la formation, à la recherche et à l'innovation (SEFRI), ce qui permet aux titulaires du brevet de commander directement un duplicata auprès du SEFRI en cas de perte d'un document et à tous les candidats aux examens de demander leurs subventions auprès du SEFRI une fois qu'ils ont passé l'examen professionnel.

Aucune autre donnée personnelle ni les adresses ne seront communiquées à des tiers. Les documents remis seront archivés durant 10 ans au maximum par le secrétariat général du système modulaire FFA et ensuite détruits.*

Lieu/date Signature

Veuillez n’envoyer ce formulaire de demande signé et les documents annexés (copies) que lorsque vous disposez de TOUTES les preuves nécessaires à l’adresse suivante en courrier A ou A+:

Secrétariat romand FFA

FSEA

Rue de Genève 88B

1004 Lausanne

**Suite de la procédure**

* Un accusé de réception de votre dossier d’admission vous sera confirmé par écrit.
* Les séances d’examen des dossiers par la CAQ avec un représentant du Secrétariat d’Etat à la formation, à la recherche et à l’innovation (SEFRI) ont lieu au moins trois fois par année. Les dates de séances sont publiées sur notre site : <https://alice.ch/fr/professionnalisation/brevet-federal-formatrice-formateur-dadultes-ffa/validation-centralisee-brevet-federal-2015/>
* Vous recevrez la décision d’admission à la vérification centralisée au plus tard dans les trois semaines après la séance de la CAQ. Une décision négative est motivée par écrit.
* Merci de prendre note que pour le dossier de qualification, chaque document d’évaluation des modules accordé par un-e formateur-trice agréé-e doit être signé (au moins électroniquement), afin de pouvoir être pris en compte lors de la vérification centralisée. L’intégralité du dossier est de la responsabilité du-de la candidat-e. Un dossier incomplet conduit à une évaluation négative des documents d’évaluation des compétences transmis ainsi qu’à une répétition payante. Dès que nous avons réceptionné votre dossier de qualification au complet, vous recevrez de notre part en tant que confirmation, la facture pour la totalité de la procédure d’examen.
* Pour votre information, votre demande va être examinée dans le cadre de deux séances de la commission qualité (1ère séance décision concernant la demande d’admission, 2ème séance, décision de l’obtention ou non de la qualification par l’examen des évaluations des compétences et des travaux dans le cadre d’une vérification centralisée).