Formulaire de demande de reconnaissance et validation des acquis (VA**)**

Diplôme fédéral de responsable de formation (niveau 3) – Modules D-M 1 à D-M 6

Selon les chiffres 3.2 c) et 3.31 c) du Règlement de l’examen professionnel supérieur de responsable de formation du 12 avril 2010

Nom Prénom

Date de naissance

Lieu d'origine / canton / nationalité

Adresse (Rue/Ville/Canton)

Adresse pour la facturation

Téléphone privé E-Mail privé

Téléphone bureau E-Mail bureau

🗷 ***Cochez ce qui convient svp.***

En me référant aux directives officielles pour la reconnaissance et validation des acquis, j’ai réalisé une **autoévaluation des compétences** que j'ai acquises et de mes expériences dans le domaine de la formation d'adultes. Merci de prendre connaissance **du Guide pratique pour la reconnaissance et la validation des acquis.**

**Autoévaluation**

❒ J'atteste par ma signature que j'ai réalisé personnellement mon **autoévaluation** et **les
travaux remis,** et que j'ai cité de manière explicite les sources et références utilisées.

❒ Je confirme que je me suis tenu(e) aux conditions concernant la longueur de l'auto-évaluation (de 10'000 à 30'000 signes, espaces compris pour chaque module présenté).

❒ Je confirme avoir divisé l’autoévaluation selon les compétences du module en question.

**☐ VA–variante I** (Validation des acquis sur dossier uniquement)

❒ Module D-M1 Evaluer et justifier des concepts de formation

❒ Module D-M2 Coordonner et superviser l’offre de formation

❒ Module D-M3 Développer la qualité de l’offre de formation

❒ Module D-M4 Diriger une unité d’organisation

❒ Module D-M5 Positionner une offre de formation dans son contexte

❒ Module D-M6 Conduire des projets dans le domaine de la formation

**☐ VA–variante II** (Validation des acquis sur la base de l'évaluation des compétences)

❒ Module D-M1 Evaluer et justifier des concepts de formation
Présenter, motiver et évaluer un projet de formation complexe, comprenant la procédure de qualification.

❒ Module D-M2 Coordonner et superviser l’offre de formation
Présentation d'un cas pratique illustrant des défis particuliers en lien avec le suivi de processus.

❒ Module D-M3 Développer la qualité de l’offre de formation
Présentation et commentaire critique d'un concept pour l'évaluation élaboré pour une mesure de formation complexe ou bien d'un concept d'assurance qualité pour un domaine de l'offre.

❒ Module D-M4 Diriger une unité d’organisation
Présentation commentée de leur propre unité d'organisation et d'un des processus principaux de direction.

❒ Module D-M5 Positionner une offre de formation dans son contexte
Analyse du contexte et présentation commentée d'un concept de marketing ou de communication.

❒ Module D-M6 Conduire des projets dans le domaine de la formation
Brève présentation et évaluation d'un projet illustrant les défis particuliers au niveau de l'organisation, des ressources, des objectifs ou de la direction.

* Je joins une **copie d'une pièce d'identité officielle avec photo** (la photo doit être reconnaissable sur la photocopie), carte d'identité, passeport. Un **CV ciblé**, avec **les informations qui sont significatives pour la formation d'adultes**. **Utilisez svp le modèle de CV se trouvant sur notre site Internet! 🡪 « Documents pour la validation d’acquis»**
* Je joins une **attestation** datée et signée de mon employeur, resp. de mes mandants certifiant une **expérience pratique d'au moins 5 ans**. Merci d’utiliser **la grille attestation pratique se trouvant sur notre site Internet! 🡪 «Documents pour la validation d’acquis»**
* Je joins des copies des **documents significatifs** et atteste par ma signature que ces copies correspondent bien aux originaux (photocopier toutes les pages svp.). J'ai pris connaissance que, selon les chiffres 7.21 et 7.22 du règlement du 12.04.2010 un diplôme fédéral obtenu de manière illicite peut être retiré et entraîner des poursuites pénales.
* Je confirme avoir pris connaissance des **Directives et de la procédure de reconnaissance et validation des acquis**, des descriptifs modulaires et le profil de compétences (Co-Re), du «Règlement concernant l’examen professionnel supérieur de responsable de formation» du 12.04.2010 ainsi que du «Guide pour le règlement d'examen», et les accepter ; j'atteste que toutes les informations données sont conformes à la vérité.
* **Protection des données** : les documents déposés sont détruits à l'expiration du délai de recours.
* Je verserai la **taxe** pour la procédure de reconnaissance et validation des acquis dans un **délai de 30 jours après réception de la facture**. J'ai pris connaissance du fait qu'il n'existe aucun droit au remboursement de la taxe en cas de résultat négatif de l'évaluation de mes acquis (mention «non acquis») et que le certificat modulaire ne peut m'être décerné.

**Merci de bien vouloir joindre une clé USB comportant les mêmes documents que vous transmettrez également en format papier avec ce formulaire (les documents rédigés par vos soins (autoévaluation, CV, etc.) sont à joindre sur la clé USB en format WORD svp).**

La demande ne pourra être traitée que lorsque la taxe aura été comptabilisée sur le compte de chèque postal du secrétariat romand de la FSEA. Le traitement du dossier et la décision prennent en général environ 3 à 6 mois après réception de votre paiement.

Lieu/date Signature

**Formulaire à envoyer par courrier postal en courrier A ou A+, dûment rempli et signé, avec tous les documents nécessaires (exclusivement des copies !) à :**

Geschäftsstelle AdA

SVEB

Hardstrasse 235

8005 Zürich