Formulario d’iscrizione all’Esame professionale superiore (EPS) 2024
Responsabile di formazione con diploma federale

**Data inoltro del lavoro di diploma al più tardi entro il 10 ottobre 2024**

 **(Data timbro postale)**

**Data esame orale 14 novembre 2024**

|  |  |
| --- | --- |
| Cognome | Nome |
| Indirizzo |
| CAP/Località |  |
| Tel. | E-Mail |
| Attinenza / Cantone | Nazionalità Data di nascita |
| Attività attuale/Posizione  |
| 🔾 dipendente  | 🔾 indipendente |
| Azienda |  |
| Indirizzo |  |
| CAP/Località |  |
| Tel. | E-Mail |
| Numero AVS (13 cifre) |
| Lingua d‘esame |
| 🔾 Tedesco 🔾 Francese  |  🔾 Italiano |
| Osservazioni |
|  |
|  |
|  |

L’**iscrizione** con i relativi allegati deve essere inviata entro:

 > il **31 luglio 2024** per le iscrizioni con **certificati modulari**

Geschäftsstelle AdA

SVEB Schweizerischer Verband für Weiterbildung
Esame Professionale Superiore
Hardstrasse 235
8005 Zürich

La ricezione dell’iscrizione e degli allegati vi sarà confermata via mail.

**Esame professionale superiore (EPS) di responsabile di formazione 2024**

**Attestazione della pratica nell’ambito della formazione e formazione continua**

Grazie per compilare la tabella con le sue attività nei diversi ambiti.

**Estratto dal regolamento d’esame, Art. 3.31 b**

“può attestare un’attività pratica di almeno quattro anni di cui almeno 1'500 ore nell’ambito della formazione, e almeno 500 ore in una funzione con responsabilità di gestione e conduzione”.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Azienda | Funzione/Ambito di attività/Grado di occupazione | dal… al... | Numero di ore di pratica nell’ambito della formazione e formazione continua  | Numero di ore di pratica in una funzione di responsabile  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Allegati e conferma di iscrizione**

1. Con la presente accetto il **Regolamento** e la Guida al regolamento del 12.4.2010.

2. Allego alla presente iscrizione i documenti seguenti (cfr. Regolamento d’esame art. 3.2 e Guida art. 3.3):

riassunto della formazione professionale e pratica (max. 2 pagine).

\*copia dell’Attestato professionale federale o dell’ammissione “sur dossier”

copie dei certificati modulari o delle attestazioni di validazione delle competenze o copia del Diploma professionale federale di formatore/formatrice aziendale o del diploma di formatore/formatrice di adulti SSS.

copia di un documento di identità con fotografia

attestazione della pratica di almeno 4 anni nell’ambito della formazione e formazione continua e 500 ore in una funzione di responsabile (secondo la tabella soprastante)

copia dei certificati di lavoro (attestazione della pratica)

\* i detentori del diploma professionale federale di formatore/formatrice aziendale o del diploma di formatore/formatrice di adulti SSS non devono allegare questo documento.

3. Confermo che le indicazioni fornite nel presente documento e negli allegati sono veritiere.

4. Pagherò la tassa di 2'600 CHF (con riserva di modifiche) nei 10 giorni successivi alla ricezione della fattura.

5. Prendo conoscenza delle **condizioni di ammissione** seguenti:
il pagamento delle tasse entro il termine stabilito (cfr. art. 3.41 del Regolamento) e la consegna del lavoro di diploma entro i termini.

6. Prendo conoscenza dei **rimedi giuridici**:
**l’eventuale ricusa** di un/a esperto/a e la relativa motivazione deve pervenire in forma scritta insieme al dossier.

Nel caso di non superamento dell’esame la Commissione Garante della Qualità deve comunicare la decisione alla SEFRI.

I ricorsi devono essere inoltrati direttamente alla SEFRI. La procedura segue le indicazioni della legge federale in materia di esami professionali e la relativa procedura amministrativa.

7. Riconosco che la registrazione è vincolante. L'annullamento senza alcun motivo scusabile indicato nel regolamento d'esame può comportare costi aggiuntivi.

8. Confermo di aver letto la seguente informativa sulla protezione dei dati:

 I nomi delle candidate e dei candidati all'esame sono depositati presso la Segreteria di Stato per la formazione, la ricerca e l'innovazione SEFRI al momento della comunicazione del risultato d'esame. Gli altri dati personali e gli indirizzi non saranno trasmessi a terzi. I documenti presentati saranno archiviati presso il segretariato FFA per un massimo di 10 anni e poi distrutti.

Luogo e data Firma

………………………………………. …………………………………………..