

Descrittivo di modulo

## FFA APF-MA-GR

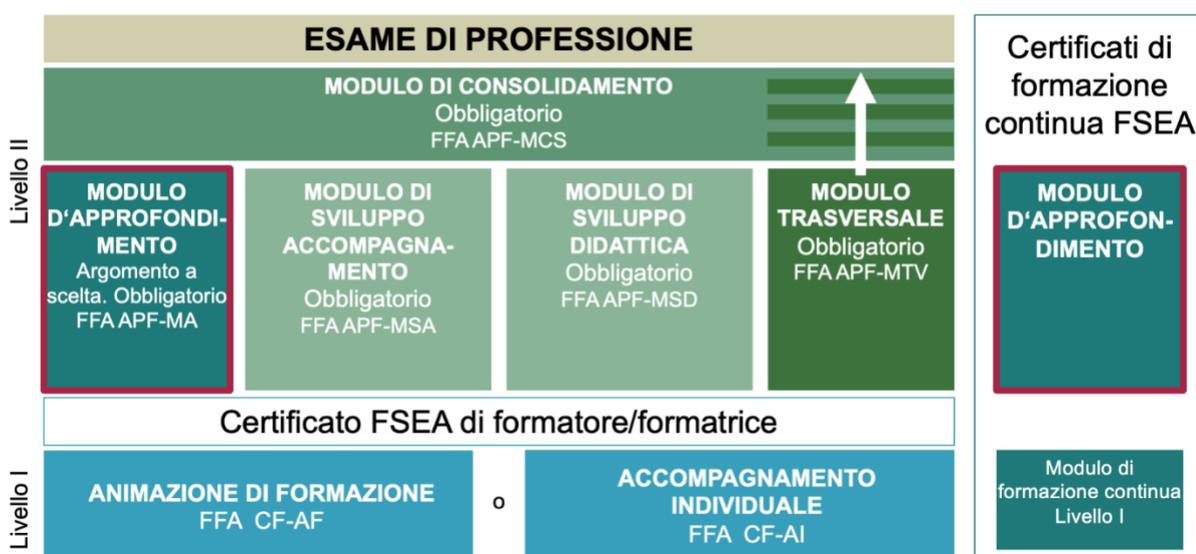
### Modulo d'approfondimento

### Accompagnare i processi di un gruppo in formazione

Competenza operativa generale

**Individuare i processi di gruppo nelle sessioni d'apprendimento con adulti, intervenire secondo la situazione e promuovere attivamente le capacità di apprendimento e di lavoro**

#### Posizionamento del modulo



#### Prerequisiti

- Certificato FSEA livello I o analogo
- Esperienza pratica

#### Validità del certificato di modulo

- Illimitata come Certificato di formazione continua FSEA
- 5 anni per l'ammissione all'esame professionale federale di formatrice/formatore

## **Indice**

Competenze	3
Contenuti possibili	3
Tempi d'apprendimento	4
Direttive per la verifica delle competenze acquisite	4
Criteri di valutazione	5
Rimedi di diritto e ripetizione	6
Certificato di modulo	6
Istituti di formazione	6

Il presente descrittivo di modulo costituisce la base per la procedura di riconoscimento modulare da parte della FSEA.

## Competenze

La competenza è sviluppata e verificata nel modulo	PQ*
Curare e mantenere rapporti di reciproco rispetto con le persone partecipanti alla formazione (CF) <sup>2</sup>	D1
Favorire un'interazione e una comunicazione rispettosa tra le/i partecipanti al processo d'apprendimento (CF-AF) <sup>1</sup> , (MSA) <sup>2</sup>	D2
Incentivare un clima favorevole all'apprendimento (CF) <sup>2</sup>	D3
Percepire e inquadrare i processi di gruppo (CF-AF) <sup>1</sup> , (MSA) <sup>2</sup>	F1
Percepire il comportamento comunicativo di un gruppo e orientarlo attivamente (CF-AF) <sup>1</sup> , (MSA) <sup>2</sup>	F2
Intervenire nei processi di gruppo in base alla situazione (CF-AF) <sup>1</sup> , (MSA) <sup>2</sup>	F3
Chiarire i ruoli all'interno dei gruppi (MSA) <sup>2</sup>	F4
Sviluppare accordi d'apprendimento con i gruppi (CF-AF) <sup>1</sup> , (MSA) <sup>2</sup>	F5
Moderare i contenuti delle domande (CF-AF) <sup>1</sup> , (MSA) <sup>2</sup>	F6
Moderare i processi di interazione (MSA) <sup>2</sup>	F7
Accettare i diversi orientamenti di valori e mutare prospettiva (MTV) <sup>1</sup> , (MSA) <sup>2</sup>	I5

\* Profilo di qualificazione

<sup>1</sup> La competenza è anche parzialmente sviluppata ma non verificata nel modulo obbligatorio indicato tra parentesi

<sup>2</sup> La competenza è parzialmente sviluppata e verificata nel modulo obbligatorio indicato tra parentesi

La competenza è sviluppata ma non verificata nel modulo	PQ
Differenziare la metodologia all'interno di gruppi eterogenei (MSA) <sup>1</sup> , (MSD) <sup>2</sup>	B9
Chiarire il proprio ruolo e modellarlo di conseguenza (CF, MSA) <sup>1</sup> (MTV) <sup>2</sup>	H1
Riflettere sulla propria percezione dell'insegnamento e dell'apprendimento, sui propri valori, atteggiamenti e norme sulla base della propria biografia (CF, MSA, MSD, MCS) <sup>1</sup> (MTV) <sup>2</sup>	H2
Esaminare la propria condotta e adattarla ove necessario (CF, MSA) <sup>1</sup> (MTV) <sup>2</sup>	H3
Anticipare e considerare elementi di instabilità, incertezza, contraddizione e complessità nella propria condotta didattica (MSA, MSD, MTV) <sup>1</sup> (MCS) <sup>2</sup>	H6
Tenere conto della diversità nella riflessione sulle sessioni d'insegnamento e apprendimento (MSD) <sup>1</sup> (MSA) <sup>2</sup>	H8
Preservare l'integrità delle/dei partecipanti (CF, MTV) <sup>1</sup> (MSA) <sup>2</sup>	I2
Essere consapevoli e sfruttare in modo costruttivo la diversità, l'interculturalità, la multiculturalità e la transculturalità (MSA, MSD) <sup>1</sup> (MCS) <sup>2</sup>	I3
Adottare una condotta professionale libera da pregiudizi (CF, MSA, MCS) <sup>1</sup> , (MTV) <sup>2</sup>	I4

<sup>1</sup> La competenza è anche parzialmente sviluppata ma non verificata nel modulo obbligatorio indicato tra parentesi

<sup>2</sup> La competenza è parzialmente sviluppata e verificata nel modulo obbligatorio indicato tra parentesi

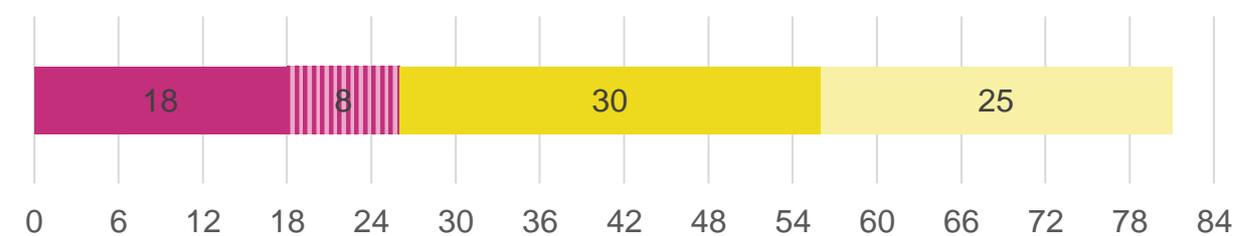
## Contenuti possibili

I contenuti elencati di seguito sono da considerarsi come ausilio didattico per gli istituti di formazione, allo scopo di selezionare i contenuti per lo sviluppo delle competenze che sono da attestare nel modulo. L'elenco si basa su contenuti esemplari e sui criteri di prestazione relativi alle competenze operative del profilo di qualificazione. Gli istituti di formazione possono effettuare una propria selezione e valutazione oppure integrare i contenuti in modo specifico. Il profilo di qualificazione è reperibile in appendice alla guida al regolamento d'esame per l'esame professionale di formatrice/formatore.

- Processi di gruppo, dinamiche di gruppo, apprendimento sociale
- Concetti di ruolo, conflitti di ruolo e ruoli di leadership
- Confrontarsi con il proprio modo di comunicare nel gruppo
- Costruire relazioni e sviluppare rapporti di fiducia
- Gestire la classe con una cultura improntata alla negoziazione e al feedback
- Ulteriore sviluppo dei gruppi
- Correlazioni tra procedure didattiche e processi di gruppo
- Conflitti, fattori di disturbo e resistenze
- Ipotesi, opzioni d'azione e strategie d'intervento in situazioni di gruppo
- Promuovere la discussione, il dissenso e la contraddizione, gestire l'ambiguità
- Riflettere sui propri atteggiamenti, punti di forza e punti deboli come leader di un gruppo

### Tempi d'apprendimento

Tempo d'apprendimento a contatto	26 ore		
Tempo d'apprendimento autonomo	55 ore	Totale	81 ore



**I tre giorni di presenza obbligatoria vanno svolti in esterno in forma residenziale in un blocco unico, presso un istituto di formazione o un hotel per seminari con pernottamento. Responsabili del modulo sono due formatrici/formatori che soddisfano requisiti speciali (v. profilo delle/dei docenti sul sito web [www.alice.ch/it](http://www.alice.ch/it)).**

### Direttive per la verifica delle competenze acquisite

**Per questo modulo, la verifica delle competenze consiste nell'elaborare, riflettere e documentare un caso di studio prestabilito su un tema centrale riguardante l'accompagnamento di processi di gruppo. Il caso di studio illustra una situazione di gruppo possibile nel contesto formativo della formatrice/del formatore. La situazione di gruppo può riguardare un ambiente d'apprendimento analogico, digitale o combinato. La verifica delle competenze può essere elaborata dalla singola persona o dal gruppo.**

Le/I docenti del modulo definiscono il caso di studio e si consultano con la formatrice/il formatore nella scelta del tema. Il caso di studio rappresenta una situazione tipica di un gruppo d'apprendimento così come si presenta o potrebbe presentarsi nella pratica formativa delle formatrici/dei formatori. I temi centrali della situazione possono riguardare la costruzione di relazioni, lo sviluppo di rapporti di fiducia, gli interventi, la gestione della classe con una cultura

improntata alla negoziazione e al feedback o altri temi di primaria importanza nell'accompagnamento di processi di gruppo.

Il caso di studio può essere elaborato individualmente o in un piccolo gruppo composto da massimo 3 persone facenti parte dello stesso gruppo del corso. Se l'elaborazione è assegnata a un piccolo gruppo, bisogna evidenziare in modo univoco e trasparente i singoli contributi di ciascun membro del gruppo. La forma della documentazione si basa sulle direttive vincolanti del relativo istituto di formazione. Sono consentite forme di documentazione scritte o audiovisive oppure presentazioni supportate da strumenti multimediali.

I criteri di valutazione per la documentazione sono definiti nel presente descrittivo di modulo. L'istituto di formazione può stabilire criteri di valutazione aggiuntivi con i relativi indicatori osservabili e può basarsi sui criteri di prestazione della competenza operativa da verificare. La verifica delle competenze acquisite è valutata come "superata" o "non superata". La verifica delle competenze acquisite si considera superata se sono completamente soddisfatti tutti i criteri formali e se sono soddisfatti nelle parti sostanziali i criteri del caso di studio nella parte che riguarda azioni, misure, interventi e riflessione oltre che gli eventuali criteri aggiuntivi dell'istituto di formazione. La valutazione della verifica delle competenze acquisite è redatta in forma scritta dalla/dal docente del modulo e deve essere formulata e motivata in modo comprensibile anche a terze persone.

### **Criteri di valutazione**

La verifica delle competenze acquisite è valutata in base ai seguenti criteri:

#### **a) Criteri formali**

- La documentazione scritta è chiaramente strutturata, prevede una copertina, un indice ed è lunga 10'000-20'000 caratteri (incl. spazi, senza appendice)
- L'estensione delle documentazioni audio-visive e delle presentazioni è definita dall'istituto di formazione e l'impegno corrisponde a quello di un elaborato scritto
- Le citazioni, i riferimenti alle fonti, la bibliografia e la dichiarazione di legittimazione sono complete e corrette
- La verifica delle competenze comprende i seguenti elementi:
  - › presentazione del tema centrale del caso di studio e collegamento con la pratica formativa;
  - › analisi della situazione di gruppo e del tema centrale basata su modelli e teorie;
  - › descrizione e motivazione dell'approccio come leader del gruppo con azioni, misure o interventi e almeno un'azione alternativa;
  - › valutazione dei possibili effetti e della praticabilità dell'insieme di azioni, misure o interventi;
  - › riflessione riguardante le sfide per il comportamento e il proprio atteggiamento nell'accompagnamento di processi di gruppo;
  - › implicazioni per il proprio ruolo di accompagnatrice/accompagnatore di gruppi d'apprendimento;
  - › nei lavori di gruppo: descrizione delle prestazioni dei membri del gruppo e valutazione individuale di ciascun membro del gruppo al fine di distribuire i compiti.

#### **b) Parte relativa a situazione e azioni**

- Analisi significativa, basata su modelli e teorie, della situazione del gruppo e del tema prestabilito
- Le azioni, le misure o gli interventi proposti seguono una struttura logica e sono chiaramente motivati
- I possibili effetti e la praticabilità delle diverse azioni sono valutati in modo plausibile

c) Parte relativa alla riflessione

- I propri valori e atteggiamenti e le sfide personali in relazione all'azione proposta nella situazione di gruppo sono oggetto di una riflessione differenziata
- L'elaborazione del caso di studio si traduce in conclusioni realistiche per la propria pratica formativa come accompagnatrice/accompagnatore di processi di gruppo

### **Rimedi di diritto e ripetizione**

Contro la valutazione "non superata" è possibile presentare entro 30 giorni, per iscritto, un'opposizione motivata all'istituto di formazione che ha erogato il modulo. L'istituto decide in merito ai seguenti punti:

- approvazione dell'opposizione (con rettifica della valutazione della verifica delle competenze acquisite in: "superata");
- ripetizione;
- rigetto dell'opposizione.

Contro la decisione dell'istituto di formazione può essere presentato entro 30 giorni, per iscritto, un ricorso motivato alla CGQ (Commissione garante della qualità). La CGQ verifica se la procedura si è svolta correttamente per quanto riguarda contenuto e forma.

Per la procedura va corrisposto un anticipo delle spese pari a CHF 350.– che viene rimborsato se il ricorso è accolto.

### **Certificato di modulo**

Per ottenere il certificato di modulo è necessario soddisfare i seguenti requisiti:

- Partecipazione attiva durante il tempo d'apprendimento a contatto (almeno l'80%)
- Verifica delle competenze acquisite valutata come "superata" dalla/dal docente del modulo
- Sviluppo o ulteriore sviluppo del portfolio di competenze

Il certificato del modulo d'approfondimento ha una duplice valenza. Come Certificato di formazione continua FSEA ha una validità illimitata. Come certificato di modulo ha una validità di 5 anni per l'ammissione all'esame di professione.

### **Istituti di formazione**

Gli istituti di formazione che intendono rilasciare dei certificati di modulo validi per l'ammissione all'esame professionale devono sottoporsi a una procedura di riconoscimento modulare (RM) da parte della FSEA. Il presente descrittivo di modulo vale come base per la procedura di RM.