

Esame di professione per
Formatrice / Formatore con attestato professionale federale

Serie-0 Definizione dei compiti

Versione 8
Autore in base alle versioni precedenti

1. SERIE-0

Esame finale per l'attestato professionale federale di formatrice/formatore

1.1 Informazioni introduttive

Gentile candidata e candidato all'esame,

lei soddisfa i requisiti per l'ammissione all'esame professionale ed è stato ammesso.

Con questo documento riceverà la descrizione dell'esame finale e i compiti specifici con gli incarichi di lavoro.

I compiti dell'esame finale sono impostati in modo tale che lei possa dimostrare chiaramente come mette in pratica le competenze operative selezionate, nelle sue attività di formazione. Ai fini dell'esame è importante che il candidato documenti, presenti e rifletta attentamente sul proprio operato professionale.

Si prega di notare:

Digitalizzate tutti i dati e le evidenze necessarie per completare gli incarichi e salvateli separatamente in cartelle.

Riassumete l'elaborazione degli incarichi e la relativa documentazione in un unico documento PDF. Caricatelo sulla piattaforma d'esame. Si prega di notare che è possibile caricare un solo documento (compresi tutti i documenti di supporto). Per questo avete a disposizione 12 settimane di tempo.

È possibile modificare o cambiare e caricare il file tutte le volte che si vuole fino alla scadenza formale per l'inoltro.

1.2 Compiti per il dossier delle prestazioni: versione-0 2024/1

Il dossier delle prestazioni presentato è un documento PDF completo che contiene gli incarichi elaborati con le evidenze, i documenti di supporto e gli esempi.

Per ogni compito è previsto un breve foglio informativo specifico per le/i candidate/i.

Il dossier delle prestazioni ha un ingombro di minimo 15.000 e massimo 20.000 caratteri spazi inclusi. Le prove, i documenti di supporto e gli esempi non sono considerati nel conteggio dei caratteri. Nel dossier delle prestazioni, dimostrate di aver sviluppato le seguenti competenze operative e lo dimostrate tramite i tre incarichi assegnati:

- A5 Sviluppare compiti d'apprendimento orientati alle competenze e agli obiettivi d'apprendimento.
- B7 Impiegare metodi e procedure appropriate per il trasferimento e la verifica dei risultati dell'apprendimento.
- D2 Favorire un'interazione e una comunicazione rispettosa tra i partecipanti al processo d'apprendimento
- G2 Formulare competenze disciplinari e interdisciplinari.

Tra le quattro competenze operative sopra elencate, selezionare tre competenze sulle quali lavorare come base per l'esame nel proprio dossier delle prestazioni.

Quando si deposita il dossier delle prestazioni (documento PDF) nella piattaforma, è necessario specificare su quali tre competenze operative ci si è concentrati.

Compito 1:

Selezione e descrizione delle situazioni di lavoro per le competenze operative selezionate

Con questo compito si perseguono i seguenti scopi:

- a. Le candidate e i candidati combinano le competenze operative da verificare con situazioni di lavoro specifiche derivanti dalla loro attività di formatrici rispettivamente di formatori.
- b. Descrivono e motivano in modo appropriato perché le situazioni di lavoro sono significative rispetto alle competenze operative selezionate.

Compiti parziali

- 1) Tra le quattro competenze operative indicate, selezionate le tre sulle quali lavorerete durante l'esame.
- 2) Per ognuna di queste tre competenze operative, descrivete una situazione lavorativa derivata dalla vostra esperienza di formatrice/formatore nella quale la corrispondente competenza operativa è stata significativa.
 - a) Spiegate l'importanza delle competenze operative nel vostro lavoro di formatrici/formatori.
 - b) Spiegate perché queste competenze operative sono rilevanti in queste situazioni di lavoro.

Forma attesa

- Linguaggio comprensibile e corretto.
- Presentazione accurata.

Criteri di valutazione

Requisiti formali:

- Sono state selezionate tre competenze operative tra le quattro indicate.
- I testi sono in gran parte privi di errori e di facile comprensione.
- Per ciascuna delle tre competenze operative viene descritta una situazione di lavoro.

Requisiti di contenuto:

- Le competenze operative scelte sono illustrate in modo comprensibile sulla base delle situazioni di lavoro descritte.
- Le motivazioni per cui le situazioni di lavoro sono pertinenti alle competenze operative sono comprensibili.
- L'importanza della competenza operativa per affrontare la situazione lavorativa è riconoscibile e giustificata.

Compito 2: messa in pratica delle competenze operative, prestazioni

Con questo compito si perseguono i seguenti scopi:

- a. Le candidate e i candidati descrivono e giustificano in modo comprensibile il modo in cui stabiliscono il collegamento tra competenze operative, situazioni lavorative e prove presentate.
- b. Descrivono e giustificano perché i documenti di supporto e le prove presentate sono significativi rispetto alle competenze operative e alla gestione delle situazioni di lavoro.

Compiti parziali:

- a) Descrivete in modo comprensibile e concreto come avete affrontato le situazioni di lavoro descritte per le competenze operative.
- b) Documentate con almeno un esempio concreto ed esemplificativo, una prova o un'evidenza di come si è proceduto nelle situazioni di lavoro descritte. Come indicazione vale: almeno uno, massimo tre allegati per ogni competenza operativa. Questi non contano ai fini della valutazione e del conteggio del numero di caratteri. Esempi, evidenze e prove possono essere documenti e descrizioni significative, piani, incarichi, documentazione fotografica, descrizioni di metodi, feedback, concetti, esiti di formazioni, ecc. Descrivete e giustificate il significato degli esempi, dei documenti di supporto o delle prove rispetto alla padronanza delle situazioni di lavoro descritte.

Forma attesa

- Almeno un esempio o una prova inserita per ogni competenza operativa e situazione di lavoro.
- Descrizione e motivazione in un linguaggio comprensibile e corretto.
- Presentazione accurata.

Criteri di valutazione

Requisiti formali:

- I testi sono privi di errori e di facile comprensione.
- Per ognuna delle tre competenze operative o situazioni lavorative viene fornito almeno un esempio, una prova o un'evidenza.

Requisiti di contenuto:

- Il processo con il quale sono affrontate le situazioni di lavoro è descritto in modo comprensibile.
- Gli esempi, le prove o i documenti dimostrano come è stata gestita la situazione di lavoro.
- Gli esempi, le prove o i documenti di supporto sono significativi rispetto come la situazione di lavoro è stata affrontata.

Compito 3: autovalutazione, posizionamento rispetto alla propria condotta professionale

Con questo compito si perseguono i seguenti scopi:

- a. I candidati valutano in che misura padroneggiano, nel lavoro quotidiano, le competenze operative da valutare e i relativi criteri di prestazione definiti nel profilo di qualificazione formatrice/formatore. Mettono in relazione il loro livello di competenza operativa rispetto a modelli e/o concetti teorici.
- b. Utilizzano esempi specifici per mostrare le aree in cui possono sviluppare ulteriormente le competenze operative da verificare e i criteri di prestazione associati nel profilo di qualificazione di formatrice/formatori.

Compiti parziali:

- a) Valutate in che misura padroneggiate ciascuna delle tre competenze operative. Utilizzate come guida i criteri di prestazione del profilo di qualificazione di formatrice/formatore. Mettete in relazione il vostro livello di sviluppo delle competenze operative con modelli, teorie e concetti. Tra gli esempi vi sono le teorie dell'apprendimento, i modelli di competenza, i modelli dei processi d'apprendimento, i concetti di transfer e i concetti di valutazione.
- b) Indicate gli ambiti nei quali potete o volete sviluppare ulteriormente le competenze operative da verificare e i criteri di prestazione associati nel profilo di qualificazione per formatrici/formatori. Mettete in relazione le aree di sviluppo delle competenze con modelli, teorie e concetti. Gli esempi includono le teorie dell'apprendimento, i modelli di competenza, i modelli dei processi d'apprendimento, i concetti di transfer e i concetti di valutazione.

Forma attesa

- Descrizione e motivazione in un linguaggio comprensibile e corretto.
- Presentazione accurata.

Criteri di valutazione

Requisiti formali:

- I testi sono privi di errori e di facile comprensione.
- Sono descritte le autovalutazioni per le tre competenze operative e le relative situazioni di lavoro, nonché gli ambiti di sviluppo individuale..

Requisiti di contenuto:

- Le autovalutazioni si riferiscono alle competenze operative selezionate e ai criteri di prestazione corrispondenti.
- Tutte le autovalutazioni sono illustrate con esempi concreti.
- Le autovalutazioni fanno riferimento a modelli, teorie o concetti e sono riconducibili ad essi.

1.3 Inoltro sulla piattaforma d'esame, proseguimento della procedura

Una volta completati tutti e tre i compiti, averli corredati e salvati con i documenti di supporto, le prove e gli esempi in un unico file PDF, è possibile caricare il file PDF sulla piattaforma. La data termine per l'inoltro è vincolante. Dopo questa scadenza, la piattaforma d'esame è bloccata.

1.4 Presentazione e colloquio di riflessione

1.4.1 Partecipazione al colloquio di riflessione

Dopo aver consegnato il dossier delle prestazioni, riceverete le informazioni e i dati di accesso per il colloquio di riflessione in presenza oppure online. La data esatta vi sarà già stata comunicata con l'ammissione all'esame finale.

Per il colloquio online, è necessario testare la configurazione anticipatamente:

- Testare l'accesso. A tal fine, riceverete un link di prova.
- Verificare la condivisione della presentazione.
- Assicurarsi di poter sostenere l'esame in un luogo indisturbato con l'infrastruttura Internet necessaria.

Per l'esame in presenza, si prega di:

- Essere sul posto 10-15 minuti prima dell'inizio dell'esame.
- Portare con sé tutti i documenti per la presentazione (BYOD, flipchart, ecc. - proiettore disponibile).

Il dossier delle prestazioni può essere utilizzato sia in forma analogica che digitale.

1.4.2 Svolgimento della parte orale dell'esame

40 minuti d'esame; con introduzione e conclusione altri 5 minuti.

Prima dell'inizio dell'esame, è richiesto di identificarsi con carta d'identità, passaporto o un patente di guida.

Breve introduzione delle esperte e degli esperti dell'esame.

➔ Informazione, il colloquio di riflessione sarà verbalizzato.

Il colloquio di riflessione si divide in due parti:

Nella prima parte dell'esame orale, la candidata rispettivamente il candidato presenta per 10 minuti una selezione delle competenze operative scelte, delle situazioni lavorative e della loro applicazione nell'attività formativa. La presentazione si tiene nella lingua scelta per l'esame. Il dossier delle prestazioni inoltrato costituisce la base per questa

presentazione. Nella presentazione, mostrate come mettete in pratica le competenze operative nella vostra pratica formativa nel vostro ruolo di formatrici/formatori. Valutate e illustrate le sfide, i vostri punti di forza e gli ambiti di sviluppo. Dovete limitarvi a esempi specifici. Non ci si aspetta che nella presentazione vengano presentate tutte e tre le competenze operative e le situazioni di lavoro corrispondenti, così come le prove e i riscontri. In questo caso vale il principio della riduzione didattica e della disponibilità a un successivo dialogo specialistico con le perite e i periti d'esame.

Il successivo colloquio di riflessione è condotto dalla perita rispettivamente dal perito principale. Rifletterete sul grado di acquisizione delle competenze operative selezionate e sul dossier delle prestazioni con le situazioni di lavoro descritte, gli esempi presentati, i documenti di supporto e le prove, nonché sulla vostra comprensione della professione. Dovrete mettere in relazione le competenze operative su cui avete lavorato con altre competenze operative del profilo di qualificazione di formatrice/formatore e con modelli, teorie e/o concetti. la/Il co-perita/o verbalizza la discussione.

Possibili argomenti di riflessione potrebbero essere, ad esempio:

- Approfondimento di incarichi, elementi, contenuti e contributi del dossier delle prestazioni.
- La propria comprensione del ruolo e della professione.
- Sfide, punti di forza e ambiti di sviluppo.
- Altre competenze e criteri di prestazione del profilo di qualificazione che sono rilevanti per la propria attività di formatrice/formatore.
- Correlazioni e collegamenti tra le competenze operative del profilo di qualificazione.
- Riferimenti a modelli, teorie e/o concetti.

Forma attesa

- Presentazione analogica o digitale tramite condivisione dello schermo. La forma e il mezzo di presentazione sono di libera scelta.
- Presentazione nella lingua d'esame.
- Discussione di riflessione nella lingua d'esame.

Criteri di valutazione

Requisiti formali:

- La presentazione fa riferimento al dossier delle prestazioni.
- Le spiegazioni orali sono adeguatamente supportate a livello visivo.
- La presentazione e la discussione si svolgono nella lingua d'esame.
- La presentazione non dura più di 10 minuti.

Requisiti di contenuto:

Presentazione

- La presentazione è strutturata in modo chiaro.
- La presentazione è concisa e linguisticamente e comprensibile.
- La presentazione fa riferimento a contributi selezionati e prioritari del dossier delle prestazioni.

- La presentazione delle proprie prestazioni è comprensibile.
- I supporti visivi coadiuvano la presentazione orale.
- I supporti visivi sono progettati in modo accattivante (layout, immagini, grafici, elementi visivi, ecc.).
- La presentazione evidenzia le sfide, i punti di forza e gli ambiti di sviluppo della candidata o del candidato.
- La presentazione mette in relazione il livello di sviluppo delle competenze operative della candidata o del candidato con modelli, teorie o concetti.

Colloquio di riflessione

- Le competenze operative sono messe in relazione durante il colloquio di riflessione.
- La riflessione è differenziata e autocritica, vale a dire che la candidata/il candidato affronta i suoi punti di forza personali e gli ambiti di sviluppo che emergono dalle situazioni selezionate ed è in grado di descrivere i possibili sviluppi.
- Alle domande sul contenuto del dossier delle prestazioni e della presentazione sono date risposte concrete e fondate.
- La riflessione così come gli esempi e le prove documentate sono messi in relazione o spiegati utilizzando modelli, teorie o concetti.

1.5 Regole per il superamento dell'esame

Per la valutazione complessiva di "superato", i requisiti per tutti e tre gli incarichi e le parti scritte e orali dell'esame finale devono essere valutati come "soddisfatti".

Un compito viene valutato come "soddisfatto" se tutti i criteri di valutazione sono sostanzialmente soddisfatti. I criteri e i possibili indicatori sono formulati in modo trasparente e dettagliato nelle descrizioni e nei fogli informativi delle serie corrispondenti.