

## Foglio informativo

# Archiviazione

Le istituzioni riconosciute devono archiviare, in forma cartacea o digitale, la seguente documentazione e metterla a disposizione dei responsabili del sistema modulare FFA qualora fosse richiesto.

## A. Ambito dell'istituzione

- Tutte le certificazioni di competenza e le relative valutazioni per almeno **5 anni**.
- Risultati delle valutazioni dei moduli per almeno **5 anni**.
- Registro dei certificati rilasciati con un numero di registro univoco per ogni certificato modulare accordato, durante **10 anni**.

## B. Ambito dei/delle partecipanti

### Moduli del livello I

Documentazione inerente a:

- Controllo delle presenze 80%
- Prova della tenuta regolare di un diario di apprendimento
- Dimostrazione pratica documentata
- Valutazione del lavoro di verifica delle competenze da parte del docente di modulo
- Pratica comprovata di almeno 150 ore e un minimo di 2 anni

### Moduli del livello II

Documentazione inerente a:

- Controllo delle presenze 80%
- Prova della tenuta regolare del portfolio delle competenze
- Lavori di verifica delle competenze presentati
- Valutazioni

Zurigo, CGQ 06 marzo 2024