

Informationsblatt

Archivierung

Die folgenden Unterlagen sind von den anerkannten Institutionen in Papier- oder digitaler Form zu **archivieren** und auf Anfrage den Verantwortlichen des AdA-Systems zur Einsicht vorzulegen:

A. Ebene Institution

- Sämtliche Kompetenznachweise und deren Beurteilungen während mindestens **5 Jahren**
- Ergebnisse der Modulevaluationen während mindestens **5 Jahren**
- Listen aller abgegebenen Modulzertifikate mit je einer unverwechselbaren Zertifikatsnummer für jedes abgegebene Modulzertifikat während **10 Jahren**.

B. Ebene Teilnehmenden

Module Stufe I

Dokumentation über:

- Präsenzkontrolle von 80 %
- Nachweis der regelmässigen Führung eines Lernjournals
- Dokumentierte Praxis-Demonstration
- Beurteilung des Kompetenznachweises durch die Kursleitung
- Praxisnachweis von mindestens 150 Stunden und mindestens 2 Jahre

Module Stufe II

Dokumentation über:

- Präsenzkontrolle von 80 %
- Nachweis der regelmässigen Führung des Kompetenzportfolios
- Eingereichte Kompetenznachweise
- Beurteilungen

Zürich, QSK 06. März 2024