### BF-FA-M3: Evaluation des compétences

Nom / Prénom             Date

**Titre**  **Documentation écrite et évaluation d'un entretien individuel portant sur le processus d'apprentissage ou sur des questions de formation continue, respectivement, l’accompagnement de pratique ou d’apprentissage individuel (séquence d’accompagnement).**

Institution FFA

Nom formateur/trice du module

#### Directives:

**Documentation écrite et évaluation d'un entretien individuel portant sur le processus d'apprentissage ou sur des questions de formation continue, respectivement, l’accompagnement de pratique ou d’apprentissage individuel (séquence d’accompagnement).**

* L'entretien est issu de sa propre expérience de formateur/formatrice
* Volume : environ 10'000 à 20'000 signes
* Le travail est structuré de manière adéquate et contient les points suivants :
* Présentation de la situation de départ
* Objectifs de l'entretien
* Description de son ou ses propres rôle(s)
* Déroulement et résultats de l'entretien
* Réflexion sur la vue d'ensemble de la situation, sur son rôle et attitude pendant l'entretien, ainsi que sur d'éventuels comportements alternatifs
* Conclusions tirées quant à son rôle dans le soutien de processus d'apprentissage individuel

**Critères d'évaluation**

L'évaluation est notée avec l'appréciation "acquis" ou "non acquis". L'évaluation des compétences porte l'appréciation "acquis" si **tous les critères sont remplis ou au moins dans les parties essentielles.**

L'évaluation des compétences, faite sur la base des **critères indiqués,** est **rédigée** et transmise par le formateur /la formatrice du module. **Elle est claire et compréhensibles pour de tierces personnes.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Critères d'évaluation** | **Observations** |
| Les **directives** ont été **respectées**. |  |
| La **situation** de départ, le déroulement de l'entretien resp. du processus d’accompagnement et les résultats sont présentés de manière claire et compréhensible. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Un **lien est établi** avec les **concepts** et les **modèles de base** en matière de communication et de conduite d’entretien et/ou soutien des processus d’apprentissage. |  |
| Les **besoins** de l'interlocuteur/de l'interlocutrice resp. de la personne accompagnée ont été pris en compte de **manière appropriée.** |  |
| Les **propositions** concernant l’action ultérieure sont **adaptées** à la situation. |  |
| La **réflexion** montre que le formateur/la formatrice est au **clair** quant à son **attitude** et aux **rôles** dans le processus d’entretien, resp. d’accompagnement. |  |

**Evaluation** de la formatrice/du formateur du module

Preuve de compétences acquis  Preuve de compétences non acquis

Date       Signature de la formatrice/du formateur du module

**Commentaires :**