EINFACH!
BESSER
LESEN. SCHREIBEN.
RECHNEN. COMPUTER.
AM ARBEITSPLATZ

Grundkompetenzen?

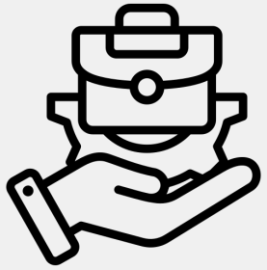
Grundkompetenzen Erwachsener sind Voraussetzungen <u>für das lebenslange Lernen</u> und umfassen grundlegende Kenntnisse und Fähigkeiten in den folgenden Bereichen:

- Lesen, Schreiben und mündliche Ausdrucksfähigkeit in einer Landessprache;
- Grundkenntnisse der Mathematik;
- Anwendung von Informations- und Kommunikationstechnologien.

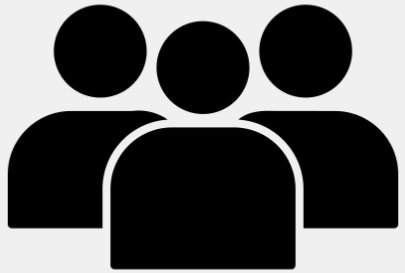
→ Art. 13. Bundesgesetz über die Weiterbildung (WeBiG)

EINFACH! BESSER LESEN. SCHREIBEN. RECHNEN. COMPUTER. AM ARBEITSPLATZ

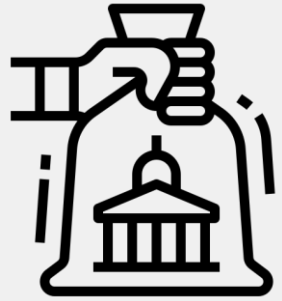
Verantwortung



Arbeitgeber begünstigen die Weiterbildung ihrer MitarbeiterInnen



Der einzelne Mensch trägt die Verantwortung für seine Weiterbildung



Bund und Kantone ergänzen subsidiär

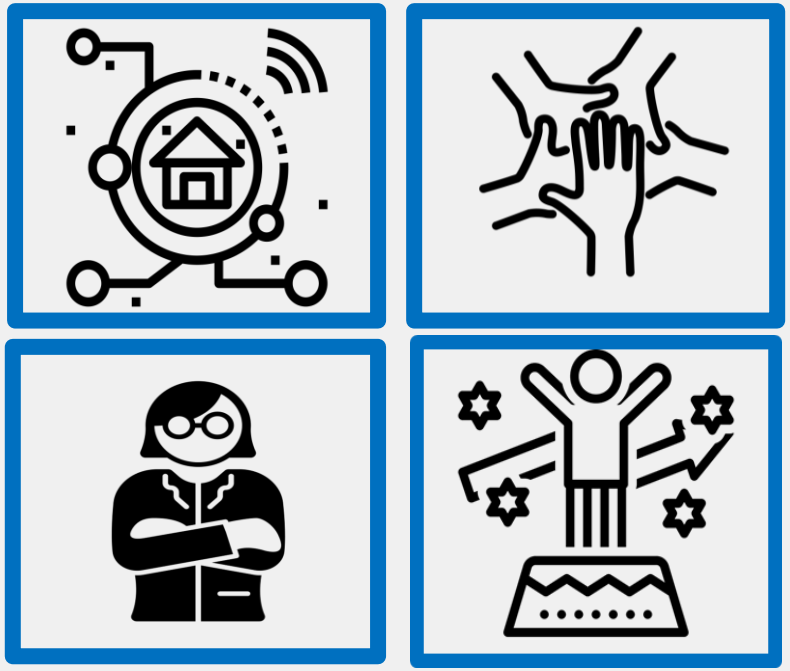
EINFACH! BESSER LESEN. SCHREIBEN. RECHNEN. COMPUTER. AM ARBEITSPLATZ

Grundkompetenzen?

<u>Finanzhilfen an die Kantone:</u>
Kantonale Programme zum Erwerb und Erhalt von Grundkompetenzen Erwachsener

<u>Subventionen an die Betriebe:</u>
Programm «Einfach besser!...am Arbeitsplatz»

Warum massgeschneiderte Kurse für Grundkompetenzen am Arbeitsplatz?



EINFACH! BESSER LESEN. SCHREIBEN. RECHNEN. COMPUTER.
AM ARBEITSPLATZ

Welche Vorteile ergeben sich für die Unternehmen?

- Beseitigung vieler Fehlfunktionen oder kleiner Fehler, weniger Arbeitsunfälle
  - → Zeit- und Geldersparnis
  - → Gewinn an Qualität und Effizienz

- Stärkung des Vertrauens und der Autonomie der Mitarbeiter
  - → Verringerung der Angst vor Neuem
  - → Erhöhung der Arbeitsmotivation
  - → Entlastung von Vorgesetzten
  - → Erhöhung der Identifikation mit dem Unternehmen

EINFACH! BESSER LESEN. SCHREIBEN. RECHNEN. COMPUTER.
AM ARBEITSPLATZ

Welche Vorteile ergeben sich für die Unternehmen?

Der stark **praxisorientierte** Unterricht setzte bei unseren Mitarbeitenden weiteres Potenzial frei, steigerte ihre **Motivation** und **Leistung**

Durch den Kurs konnten wir die **Effizienz** am Arbeitsplatz und die **Zusammenarbeit** im Team erheblich **verbessern**.

Die **Kommunikation** mit den Kollegen aus anderen Abteilungen hat sich schon während des Kurses merkbar **verbessert**.

EINFACH! BESSER LESEN. SCHREIBEN. RECHNEN. COMPUTER. AM ARBEITSPLATZ

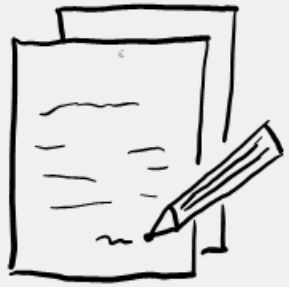
Förderung Bund

3’000.- Entwicklungspauschale

Bezug zum Arbeitsplatz

3 bis 12 Pers. pro Gruppe

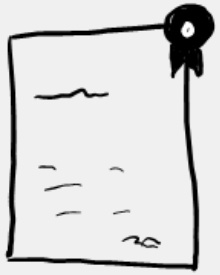
15.- pro TN und Lektion



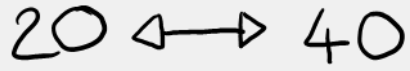
Ungekündigte Arbeitsverhältnis

Während der Arbeitszeit

Gratis



Teilnahmebescheinigung



Anzahl Lektionen

Wie funktioniert's?

1	• Lernbedarf erfassen
2	• Kurs entwickeln
3	• Unterstützung beantragen
4	• Kurs im Betrieb umsetzen
5	• Reporting
6	• Auszahlung vom Bund/Kanton

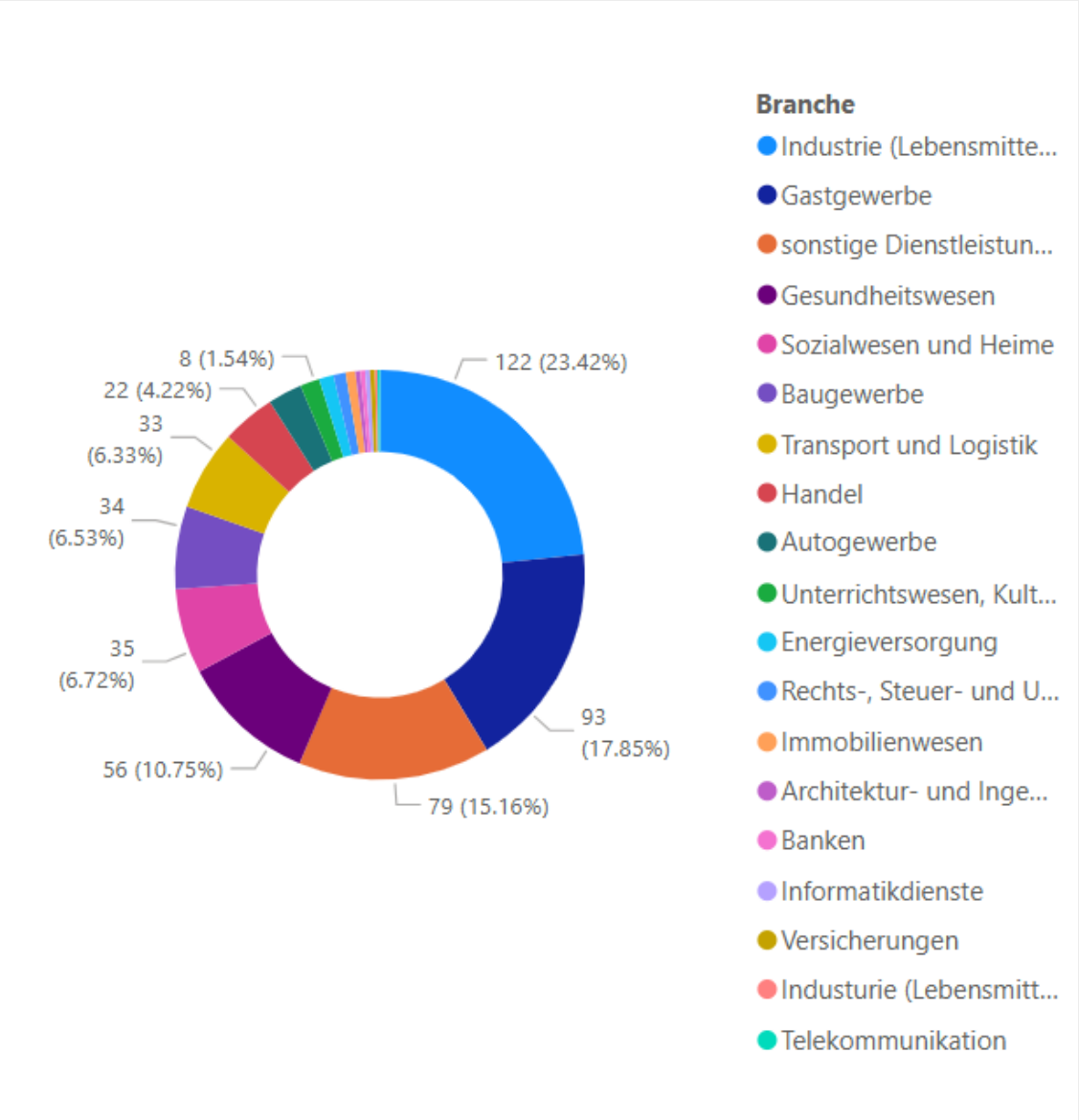
EINFACH! BESSER LESEN. SCHREIBEN. RECHNEN. COMPUTER. AM ARBEITSPLATZ

Werkzeuge und Massnahmen

- Internetseite (https://www.einfach-besser.ch/betriebe/) mit Stories, Testimonials, Best Practices
- Matching-Tool mit Bildungsanbietern
- Regelmässige Informationsverbreitung (Mailings, Webinare)
- Kommunikation von Partnern
- Artikel und Interviews
- Linkedin-Seite mit Stories, Statements, etc.
- Toolbox (https://www.einfach-besser.ch/toolbox)
- Konferenzen und Veranstaltungen (SBFI Impulstagung, 27. Mai, Forum Weiterbildung, 27. Oktober)

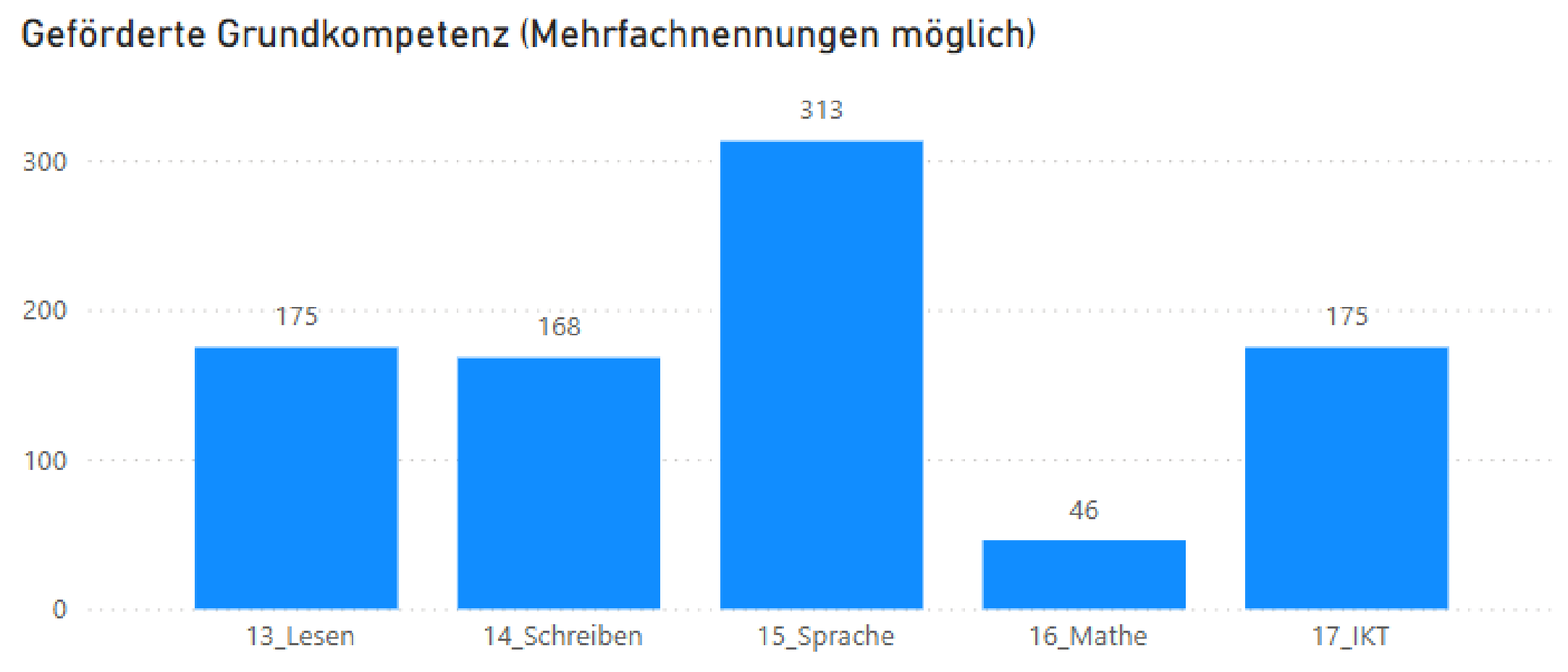
EINFACH! BESSER LESEN. SCHREIBEN. RECHNEN. COMPUTER. AM ARBEITSPLATZ

Anzahl Gesuche nach Branche

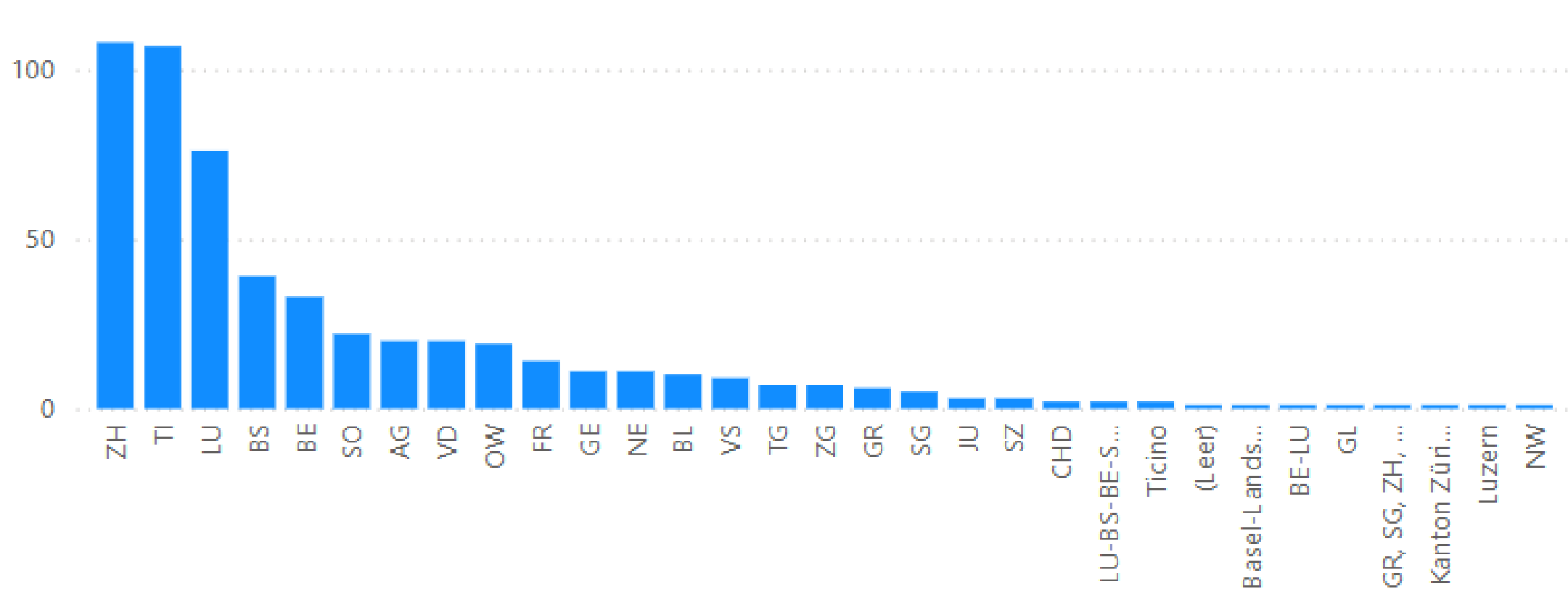


1. Industrie
2. Gastgewerbe
3. Sonstige Dienstleistungen
4. Gesundheitswesen
5. Sozialwesen und Heime

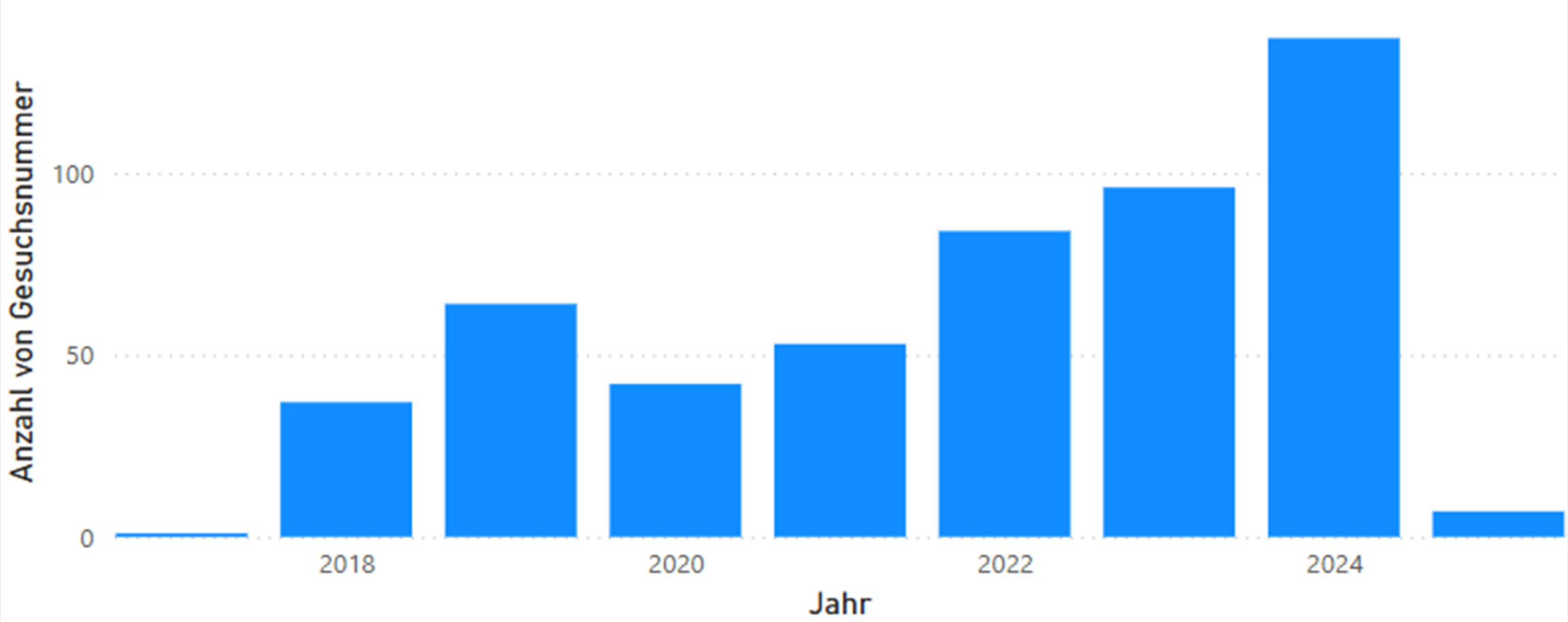
Geförderte Grundkompetenzen



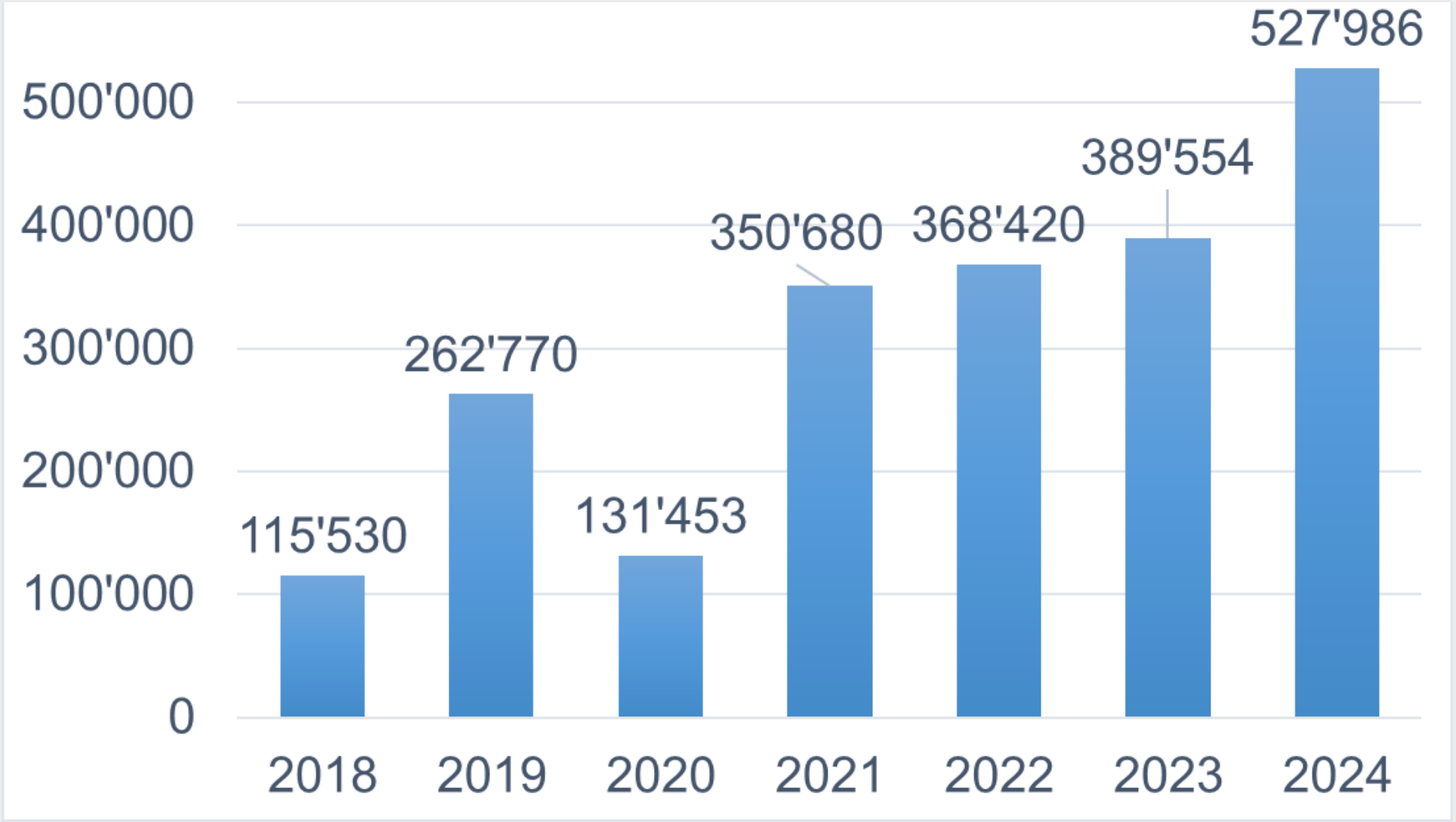
Anzahl Gesuche nach Kanton



Anzahl Gesuche pro Jahr



Subventionen pro Jahr (CHF)



EINFACH! BESSER LESEN. SCHREIBEN. RECHNEN. COMPUTER. AM ARBEITSPLATZ

Kontakt

www.einfach-besser.ch/betriebe

Joel Reeves
Staatssekretariat für Bildung,
Forschung und Innovation SBFI
joelmatthew.reeves@sbfi.admin.ch
Tel. +41 58 460 99 30

Fragen und Diskussion