

## Linee guida per la procedura su dossier

### livello 2 (APF) o livello 3 (moduli di diploma)

#### Procedura su dossier

Di norma l'Attestato federale di formatore/trice e i sei moduli di diploma sono la condizione base per il conseguimento del diploma di responsabile di formazione.

Conformemente al RE art 2.21 g) decide la CGQ sull'ammissione all'esame professionale superiore (EPS) (cf. anche Guida al RE).

Per l'ammissione all'EPS di responsabile della formazione possono essere comprovate le competenze attraverso una procedura su dossier o per il livello 2 (attestato federale) o per il livello 3 (moduli di diploma).

Chi domanda una procedura su dossier al posto dell'attestato professionale federale deve ottenere i certificati dei moduli livello 3 frequentando i corsi o attraverso una procedura di VC (validazione delle competenze), ma non richiedendo una nuova procedura su dossier.

Chi ha conseguito l'attestato professionale federale ottenendo i certificati di modulo con la frequenza dei corsi o attraverso una VC, può ottenere i certificati modulari del livello 3 con la frequenza dei corsi, attraverso una procedura di VC o attraverso una procedura su dossier; queste tre possibilità possono essere combinate a piacere per i sei moduli.

Nella procedura su dossier si tratta di dimostrare, in maniera chiara e verificabile che le competenze corrispondenti al livello rispettivamente dell'attestato federale e dei moduli di diploma sono state acquisite con altre formazioni e di giustificarlo con documenti e/o certificati e diplomi probatori.

Se la domanda di procedura su dossier e l'iscrizione all'EPS sono inoltrate contemporaneamente, la CGQ decide in procedure separate sulla domanda et sull'ammissione all'esame.

#### Validazione delle competenze (VC)

Le persone che si sono viste rifiutare l'ammissione all'EPS su dossier devono frequentare i moduli per responsabili di formazione o avviare la procedura di VC per questi moduli.

Maggiori informazioni su: <https://alice.ch/it/formare-come-professione/validazione-delle-competenze-vc/>

## Procedura



<b>Realizzazione del dossier</b>	<p>Il/la candidato/a costituisce il dossier conformemente al formulario di domanda e alle informazioni contenute nella pagina seguente e lo invia al segretariato regionale della FSEA della sua regione linguistica.</p> <p>Le domande "su dossier" devono essere inoltrate almeno un mese prima della data prevista per la seduta della Commissione garante della Qualità (CGQ). Le date delle riunioni si possono consultare su: <a href="https://alice.ch/it/formare-come-professione/sistema-modulare-ffa/organizzazione/">https://alice.ch/it/formare-come-professione/sistema-modulare-ffa/organizzazione/</a></p>
<b>Conferma di ricevuta / fatturazione da parte del segretariato FFA</b>	<p>Insieme con la conferma di ricevuta, il candidato / la candidata che ha inviato il dossier riceve una fattura di CHF 500.– per la verifica dello stesso.</p>
<b>Il candidato / la candidata paga la fattura</b>	<p>Dopo l'entrata del pagamento, il segretariato regionale invia il dossier alla Commissione garante della Qualità (CGQ).</p>
<b>Verifica e decisione della CGQ</b>	<p>Durante le sue riunioni (4 o 5 volte l'anno), la CGQ esamina il dossier in base ai criteri definiti e decide sull'ammissione all'EPS senza attestato professionale federale o senza i certificati dei moduli di diploma:</p>
<b>Comunicazione scritta della decisione</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• La decisione è comunicata per iscritto al candidato / alla candidata.</li><li>• Una decisione negativa deve essere brevemente motivata.</li><li>• Eventuali ricorsi contro la decisione della CGQ devono essere inoltrati alla SEFRI (art. 7.31 del regolamento d'esame).</li></ul>

## Contenuto del dossier

La candidata / il candidato deve presentare prove chiare che comprovino le conoscenze e le competenze necessarie per sviluppare e impartire corsi in modo autonomo (livello attestato federale), e per organizzare, sviluppare e valutare dei compiti esigenti nella formazione e nella progettazione di offerte formative destinate a degli adulti (livello moduli di diploma).

### Il dossier deve comprendere i seguenti documenti essenziali

(i documenti segnati con l'asterisco \* si trovano sul sito: <https://alice.ch/it/formare-come-professione/documenti-ffa/>)

	Su dossier livello 2	Su dossier livello 3
<b>Formulario di domanda *</b>	Debitamente compilato e con firma autografa	
<b>Curriculum vitae</b> Documento word * "Formulario CV Europass"  Vi preghiamo di utilizzare unicamente l'apposito modello.	Il CV Europass livello 2 deve essere debitamente compilato in tutte le sue parti.	Il CV Europass livello 3 deve essere debitamente compilato in tutte le sue parti.
<b>Documenti probatori</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Copie dei documenti ufficiali, quali i titoli di formazione o i diplomi.</li> <li>Per i documenti fronte-retro devono essere fotocopiate entrambe le parti.</li> <li>Per i titoli ottenuti all'estero deve essere allegata anche la validazione o l'equipollenza rilasciata dalla SEFRI.</li> </ul> <p><a href="https://www.sbf.admin.ch/sbfi/it/home/temi/riconoscimento-dei-diplomi-esteri.html">https://www.sbf.admin.ch/sbfi/it/home/temi/riconoscimento-dei-diplomi-esteri.html</a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Copie dei documenti ufficiali, quali i titoli di formazione o i diplomi.</li> <li>Per i documenti fronte-retro devono essere fotocopiate entrambe le parti.</li> <li>Per i titoli ottenuti all'estero deve essere allegata anche la validazione o l'equipollenza rilasciata dalla SEFRI.</li> </ul> <p><a href="http://www.sbf.admin.ch/diploma/index.html?lang=it">http://www.sbf.admin.ch/diploma/index.html?lang=it</a></p>
<b>Attestazione della pratica</b>  <i>I criteri di riconoscimento della pratica si orientano agli standard applicati per l'attestato professionale federale di formatore/trice (Informazioni sulla scheda "Controllo della pratica" su <a href="http://www.alice.ch/it/ada">www.alice.ch/it/ada</a>).</i>	<b>Un'esperienza pratica di almeno 300 ore</b> (non ore-lezioni) <b>e di almeno 4 anni</b> nella formazione di adulti deve essere comprovata.   Convertite, se necessario, i documenti probatori in modo che il numero di ore possa essere verificato.	<b>Un'esperienza pratica di almeno 2'000 ore</b> (non ore-lezioni) <b>e di almeno 4 anni nella formazione di adulti</b> deve essere comprovata; <b>500 delle 2000 ore devono corrispondere a una funzione di responsabile.</b>   Convertite, se necessario, i documenti probatori in modo che il numero di ore possa essere verificato.

Tutti i documenti che costituiscono il dossier devono essere forniti anche **in forma elettronica** (CD-ROM o chiavetta USB).

La candidata / il candidato si dichiara d'accordo che il suo dossier sia pubblicato sul server extranet-FFA per la verifica da parte dei membri CGQ. Il segretariato garantisce a sua volta che le informazioni saranno trattate in maniera confidenziale.

## **Criteri per la valutazione del dossier**

La CGQ verifica il dossier sulla base dei seguenti criteri:

1. Il dossier è completo ed è strutturato in modo chiaro.
2. I documenti probatori inoltrati comprovano l'acquisizione delle competenze operative rilevanti.
3. È chiaramente dimostrato che la candidata / il candidato ha svolto un'attività pratica negli ambiti inerenti al livello / ai moduli richiesti.