

## Competenze-Risorse (Co-Ri) del modulo FFA-D-M6

### Gestire progetti nell'ambito della formazione

Competenza operativa: I/Le titolari del certificato di modulo pianificano, gestiscono e valutano progetti nell'ambito della formazione	
Competenze	Risorse
<p><b>Pianificare progetti nell'ambito della formazione</b>            I responsabili di formazione sono iniziatori di progetti nell'ambito della formazione e/o li pianificano. Definiscono l'organizzazione del progetto, pianificano il suo svolgimento e definiscono degli obiettivi intermedi significativi. Effettuano un monitoraggio regolare dello svolgimento del progetto e, se necessario, adattano la pianificazione a condizioni quadro mutate.</p> <p><b>Assicurare il finanziamento di progetti</b>            I responsabili di formazione allestiscono preventivi trasparenti di progetti tenendo conto delle condizioni quadro finanziarie e delle norme e usanze del ramo o del settore della formazione. Presentano richieste di finanziamento a enti pubblici e privati e le motivano. Adeguano, se necessario, la pianificazione del progetto a condizioni quadro finanziarie mutate.</p> <p><b>Condurre un gruppo progetto</b>            I responsabili della formazione gestiscono, in modo costruttivo e con un atteggiamento di stima, le strutture decisionali specifiche al progetto e le varie aspettative e competenze dei collaboratori al progetto. Conducono le</p>	<p><b>Conoscenze</b> (riguardo al contesto, direttive, teorie, modelli e metodi)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>Sistema della formazione</i>: strutture svizzere della formazione e la loro competenza, possibilità e modalità di finanziamento presso enti pubblici</li> <li>– <i>Contesto della formazione</i>: orientamento nel contesto della formazione, norme e usanze del ramo/contesto</li> <li>– <i>Teorie e modelli</i>: gestione di progetti, modelli di pianificazione, dinamica nei gruppi progetto</li> <li>– <i>Metodi e procedimenti</i>: budgetizzazione, strategie d'intervento in caso di problemi e di conflitti nei gruppi, convenzioni riguardo alla stesura dei verbali di riunione, alla comunicazione e alla documentazione dei risultati del progetto</li> <li>– <i>Parametri e criteri</i> riguardo alla valutazione di progetti</li> </ul> <p><b>Abilità</b> (capacità cognitive, abilità pratiche, competenze relazionali)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>Capacità cognitive</i>: comprendere i sistemi e i loro contesti, suddividere un processo in varie tappe, reagire velocemente e in modo convincente agli imprevisti, avere un pensiero sistemico (inserire un progetto in un <i>portfolio</i> di progetti, coordinamento con diversi enti e sviluppi)</li> <li>– <i>Procedimento</i>: ricercare informazioni, allestire preventivi e presentarli secondo diversi modelli, allestire consuntivi</li> <li>– <i>Know-how metodico</i>: formulare obiettivi, adattare budget e pianificazioni,</li> </ul>

riunioni del gruppo progetto e intervengono in caso di difficoltà o di situazioni problematiche.

### **Valutare progetti, documentarli e salvaguardare i risultati**

I responsabili di formazione valutano progetti rispetto al raggiungimento degli obiettivi, alla qualità dei prodotti elaborati e al loro processo e formulano le conclusioni utili per la conduzione di futuri progetti. Documentano, anche nei confronti di terzi, i risultati del progetto in modo accessibile e comprensibile et, se del caso, procedono al monitoraggio del processo d'implementazione o d'introduzione del processo delle proposte o prodotti elaborati.

adoperare metodi di *problem-solving*, condurre riunioni e indirizzarle a delle decisioni, rappresentare in modo strutturato dei processi e dei risultati (p. es. verbali di riunione o rapporti di progetti)

- *Know-how in dinamica di gruppo*: condurre gruppi di lavoro, individuare le forze e le risorse specifiche delle persone, identificare le difficoltà e i conflitti potenziali e intervenire in modo adeguato
- *Capacità TIC*: elaborazione testi, comunicazione via mail, utilizzo funzionale di strumenti elettronici (p. es. documentazione e comunicazione su piattaforme o su Internet)
- *Competenze linguistiche*: sicurezza e capacità ad esprimersi in modo differenziato
- *Competenze relazionali*: chiarire e delimitare i mandati, assicurare la comunicazione tra attori e gruppi interessati

### **Atteggiamenti**

- Orientamento alla realizzazione dell'obiettivo e alla risoluzione del problema
- Flessibilità
- Procedimento sistemico e trasparente
- Entusiasmo
- Capacità a trovare compromessi
- Disposizione ad assumere responsabilità