

Descrittivo di modulo FFA-D-M2

Coordinare e monitorare offerte formative

Competenza operativa

I/Le titolari del certificato di modulo organizzano, coordinano e fanno un monitoraggio di offerte formative e di processi collegati.

Verifica delle competenze acquisite

Presentazione e valutazione di un caso pratico che presenta delle sfide particolari a livello di monitoraggio del processo formativo (p. es. strutture complesse, situazioni di conflitto).

Collocazione

Il modulo FFA-D-M2 „Coordinare e monitorare offerte formative“ è uno dei moduli richiesti per accedere all’esame professionale superiore di responsabile di formazione (livello 3 del sistema modulare “Formazione per formatori”).

Requisiti

I/Le partecipanti dovrebbero possedere le **conoscenze** seguenti (a un livello di approfondimento che corrisponde ai moduli AF-M2, AF-M4 e AF-M5 del sistema modulare „Formazione per formatori“):

- Principi dei sistemi più diffusi di *quality management* e i loro *standard* per quanto riguarda l’organizzazione e l’amministrazione di corsi di formazione
- Nozioni relative a processi organizzativi e amministrativi in connessione all’allestimento di un’offerta formativa
- Modelli di dinamica di gruppo e processi tipici in gruppi di apprendenti
- Conoscenze di base sulle origini e sulla gestione di conflitti
- Teorie dell’apprendimento, in particolare per quanto riguarda l’apprendimento nell’età adulta
- Modelli didattici attuali

Dovrebbero ugualmente disporre delle **capacità** seguenti:

- Definire e visualizzare strutture e processi
- Gestire la complessità e adoperare il pensiero laterale
- Percepire e analizzare processi in gruppi
- Valutare strategie di intervento e ricerca di soluzioni

Dovrebbero inoltre disporre di **esperienze pratiche** negli ambiti seguenti:

- Conduzione di gruppi di formazione
- Amministrazione nell’ambito della formazione

Obiettivi

I/Le titolari del certificato di modulo

- sono in grado di paragonare offerte per misure di formazione e di scegliere offerte adatte alla loro organizzazione e alla situazione attuale.
- sono in grado di pianificare e organizzare misure di formazione assicurando le risorse necessarie per l'erogazione e assicurando che il corso si svolga secondo gli standard definiti per quanto riguarda la qualità e la redditività.
- sono in grado di organizzare momenti e processi collegati all'attività formativa (p. es. serate informative, esami, consulenza o *coaching*) assicurando che questi si svolgano secondo le esigenze e gli standard definiti.
- sanno definire strutture di coordinamento per misure formative complesse, scegliere formatori e docenti idonei e, nel caso di bisogno, altri esperti nel campo della formazione, e sono in grado di introdurli ai progetti di formazione e alle loro mansioni.
- sanno scegliere esperti per dispositivi di qualificazione e introdurli alle loro mansioni, e sono in grado di far sì che la valutazione delle prestazioni delle persone candidate sia fatta riferendosi a un metro comune nonché formulata in maniera coerente e trasparente.
- sanno analizzare reclami da parte di partecipanti alla formazione o di committenti nonché situazioni di conflitto in cui si potrebbero trovare formatori, docenti o collaboratori amministrativi, e sono in grado di scegliere degli interventi adeguati e orientati a una soluzione, con consapevolezza del loro ruolo.

Durata

Il modulo comprende almeno 32,5 ore di corso, di cui almeno un quarto in un *setting* di supervisione, e circa 65 ore di apprendimento autogestito (durata totale ca. 100 ore, corrispondono indicativamente a 3 ECTS). Il tempo di apprendimento autogestito (parzialmente guidato) comprende tutte le attività legate all'apprendimento, come per esempio letture di approfondimento, elaborazione delle verifiche delle competenze del modulo ecc. Questo può variare a seconda delle conoscenze e abilità precedentemente acquisite.

Riconoscimento

Il certificato di modulo è uno dei requisiti per l'ammissione all'esame professionale superiore per responsabili di formazione.

Validità del descrittivo di modulo

3 anni

Appendice al descrittivo di modulo (FFA-D-M2)

Contenuti del modulo

I contenuti elencati qui di seguito sono da considerare indicativi per gli istituti di formazione (cf. anche l'elenco delle competenze e delle risorse del modulo D-M2). Gli istituti di formazione dovrebbero concordare delle priorità con i loro partecipanti, oppure integrare altri contenuti specifici.

- Rappresentazione e analisi di processi organizzativi e amministrativi
- Identificazione di potenziali di conflitto e di miglioramento nelle strutture e nei processi organizzativi
- Aspetti legali inerenti la formazione, in particolare per quanto riguarda l'offerta pubblica di corsi e i servizi collegati, p. es. contratti di compra-vendita, condizioni di ritiro, reclami e ricorsi
- Analisi di situazioni conflittuali, teoria di conflitti, allargamento del proprio repertorio di strategie di intervento e di risoluzione di conflitti
- Analisi di casi pratici: strutture di coordinamento, logistica e management delle risorse, accompagnamento di processi, sostegno ai formatori e alle formatrici, situazioni di conflitto

Direttive per la verifica delle competenze acquisite

La verifica delle competenze acquisite in questo modulo comprende la documentazione scritta e la valutazione di un caso pratico che presentava delle sfide particolari a livello del monitoraggio del processo formativo.

Valgono le **direttive** seguenti:

- Il caso descritto deve corrispondere a una delle categorie elencate qui di seguito:
 - Progetto di formazione con strutture di coordinamento complesse
 - Sostegno a un/a formatore/trice o un/a docente nuovo/a con difficoltà iniziali
 - Situazione difficile o conflittuale all'interno di un team di formatori
 - Situazione di conflitto tra partecipanti o tra formatore/trice e partecipanti
 - Conflitto tra partecipante e istituzione (reclamo, ricorso, ecc.)
- Il contesto sistemico, la situazione di partenza nonché gli altri aspetti rilevanti devono essere descritti in modo comprensibile e trasparente
- La funzione e il ruolo della persona candidata all'interno del sistema vanno descritti in modo chiaro.
- Devono essere esposte e valutate almeno due opzioni per un intervento e le loro possibili conseguenze
- La scelta dell'intervento messo in atto va motivato in modo comprensibile e coerente.

Il lavoro presentato sarà valutato in base ai **criteri** seguenti. La verifica è superata se tutti i criteri sono stati soddisfatti almeno negli aspetti principali.

- Sono state osservate le direttive.
- Il lavoro dimostra le abilità e gli atteggiamenti seguenti della persona candidata:
 - o Presentare in maniera chiara dei sistemi e dei processi complessi
 - o Gestire la complessità e pensare adoperando il pensiero laterale
 - o Valutare opzioni e prendere delle decisioni meditate
 - o Percepire e analizzare processi e situazioni conflittuali in gruppi di formazione o team lavorativi
 - o Valutare, scegliere e implementare strategie d'intervento
 - o Valorizzare le qualità dei collaboratori e delle collaboratrici nonché dei partecipanti a corsi di formazione
 - o Procedere in modo strutturato e ponderato, anche in situazioni complesse o conflittuali
 - o Chiarezza del ruolo e delle proprie responsabilità negli interventi
 - o Orientamento alla qualità

Il lavoro presentato come verifica delle competenze acquisite sarà valutato dal responsabile di formazione o dal responsabile di modulo che deciderà se il lavoro soddisfa alle direttive e ai criteri stabiliti, e che farà un breve commento scritto.

Se il responsabile di formazione o il responsabile di modulo non accetta il lavoro presentato, la persona candidata può rielaborarlo e consegnarlo una seconda volta.

Qualora anche la seconda versione non fosse accettata, la persona candidata dovrà documentare e valutare un altro caso pratico.