

## D-M6: Diriger des projets dans le domaine de la formation

Compétence opérationnelle	
Les candidats du module planifient, dirigent, et évaluent des projets dans le domaine de la formation	
Compétences	Ressources
<p><b>Planifier des projets dans le domaine de la formation</b>            Les responsables de formation se font les initiateurs de projets dans le domaine de la formation et/ou les planifient. Ils définissent l'organisation du projet, planifient son déroulement et en déterminent les étapes principales. Ils exercent un suivi régulier du déroulement du projet et, au besoin, en adaptent la planification à de nouvelles conditions cadres.</p> <p><b>Assurer le financement de projets</b>            Les responsables de formation établissent des budgets de projets transparents et sont attentifs pour ce faire aux conditions cadres financières et aux normes et usages de la branche ou du domaine de la formation. Ils soumettent des demandes de financement à des organismes publics et privés et les justifient. Ils réajustent, au besoin, la planification du projet selon de nouvelles conditions cadres financières.</p> <p><b>Diriger un groupe de projet</b>            Les responsables de la formation gèrent de manière constructive les structures de direction spécifiques au projet, les différentes attentes et aptitudes des collaborateurs de projet et emploient les forces spécifiques et les ressources des collaborateurs de projet en les valorisant. Ils conduisent les séances du groupe de projet et ils interviennent en cas de difficultés ou de situations problématiques.</p>	<p><b>Connaissances</b> (concernant le contexte, les lignes directrices, les théories, les modèles et les méthodes)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>Système de la formation</i> : les structures suisses de la formation et leurs compétences, possibilités et modalités de financement auprès d'organismes publics</li> <li>– <i>Contexte de la formation</i> : orientation dans le contexte de la formation, les normes et les usages de la branche/contexte</li> <li>– <i>Théories et modèles</i> : gestion de projet, modèles de planification, dynamique dans les groupes de projet</li> <li>– <i>Méthodes et procédures</i> : budgétisation, stratégies d'intervention en cas de problèmes et de conflits dans les groupes, conventions concernant la verbalisation de séances et par rapport à la communication et à la documentation des résultats de projet</li> <li>– <i>Paramètres et critères</i> par rapport à l'évaluation de projets</li> </ul> <p><b>Aptitudes</b> (aptitudes cognitives, habiletés pratiques, capacités relationnelles)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>Aptitudes cognitives</i> : comprendre les systèmes et leurs contextes, subdiviser un processus en différentes étapes, réagir rapidement et de manière convaincante aux imprévus, avoir une pensée systémique (classer un projet dans un <i>portfolio</i> de projets, coordination avec différents organismes et développements)</li> <li>– <i>Démarche</i> : rechercher des informations, établir des budgets et les présenter selon divers modèles, établir des comptes</li> <li>– <i>Know-how méthodique</i> : formuler des objectifs, adapter des budgets et des planifications, utiliser des méthodes de résolution de problèmes, conduire des séances et arriver à des prises de décisions, présenter de manière structurée des processus et des résultats (p. ex. PV de séances ou rapports de projets)</li> </ul>

**Evaluer des projets, les documenter et en sauvegarder les résultats**

Les responsables de formation évaluent des projets par rapport à la réalisation des objectifs, à la qualité des produits élaborés ainsi que par rapport à leur processus et formulent les conclusions à tirer pour de futurs projets. Ils documentent, vis-à-vis de tiers aussi, les résultats du projet de manière accessible et compréhensible et, le cas échéant, ils assurent le suivi du processus de mise en oeuvre ou d'introduction du processus des propositions ou des produits élaborés.

- *Know-how en dynamique de groupes* : diriger des groupes de travail, identifier les forces et les ressources spécifiques des personnes, identifier les difficultés et les conflits potentiels et intervenir de manière adéquate
- *Capacités NTIC* : élaboration de texte, communication par mail, utilisation fonctionnelle d'instruments électroniques (p. ex. documentation et communication sur des plateformes ou sur Internet)
- *Compétences linguistiques* : assurance et capacité expressive différenciée
- *Capacités relationnelles* : clarifier et délimiter des mandats, garantir la communication entre les acteurs et les groupes intéressés

**Comportements**

- Orientation sur la réalisation de l'objectif et la résolution de problèmes
- Flexibilité
- Démarche systémique et transparente
- Enthousiasme
- Capacité à trouver des compromis
- Disposition à la prise en charge de responsabilités