


Formulario per la richiesta dell'Attestato professionale federale di formatore/formatrice

Formulario d'iscrizione Dossier d'ammissione

| Dati personali | | |
|---|---------|-----------|
| Cognome / Nome* | | |
| Data di nascita* | | |
| Nr. AVS* | 756. | |
| Attinenza/Cantone/ Nazionalità* | | |
| Indirizzo (via/CAP/Luogo/ Cantone)* | | |
| Indirizzo per la fatturazione | | |
| Telefono* | ufficio | privato * |
| E-Mail* | ufficio | privato * |

* campi obbligatori

| Prego allegare i seguenti documenti <small>vi preghiamo di attenervi a quanto richiesto e non fornire ulteriore documentazione</small> | | | |
|---|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Copia di un documento di identità con foto | per es. Carta d'identità/Passaporto/Licenza di condurre o libretto per stranieri con foto. Sulla copia del documento, oltre al nome e al cognome, devono essere visibili la data di nascita e il luogo di origine (o la nazionalità nel caso degli stranieri) | | |
| <input type="checkbox"/> Copia del certificato di assicurazione AVS | Sulla copia del documento devono essere visibili tutte e 13 le cifre (numero AVS completo 756...). (oppure: copia del tesserino dell'assicurazione malattia) | | |
| <input type="checkbox"/> Attestato scolastico / professionale | Copia del primo attestato scolastico o professionale ottenuto dopo la scolarità obbligatoria , (ad es. attestato di capacità o maturità) oppure l'attestazione di equivalenza della FSEA emessa sulla base di una precedente analisi. | | |
| <input type="checkbox"/> Pratica professionale come formatore/trice | Riepilogo e attestato comprovante almeno 4 anni di pratica professionale come formatore/trice di adulti per un min. di 300 ore (l'attestazione deve essere firmata dal datore di lavoro o del mandante). Informazioni: controllo della pratica www.alice.ch/it/ada | | |
| | Certificati modulari (CM) | Data emissione CM  | Certificato ottenuto con Validazione delle competenze VC |
| <input type="checkbox"/> Copie dei certificati modulari FA | FA-M1: Animare corsi per adulti | | no <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> |
| | FA-M2: Accompagnare processi di formazione in gruppo | | no <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> |
| | FA-M3: Sostenere processi individuali di apprendimento | | no <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> |
| | FA-M4: Progettare offerte di formazione per adulti * | | no <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> |
| | FA-M5: Progettare la formazione dal profilo didattico * | | no <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> |
| * La Supervisione deve essere validata dalle istituzioni di formazione con una nota aggiuntiva sui moduli 4 o 5 oppure con una conferma separata. | | | |

☞ Il modulo FA-M1 ha scadenza illimitata per la richiesta dell'Attestato professionale federale. I moduli FA-M2 –M5 che sono più vecchi di 5 anni (fa fede la data d'emissione) devono essere recuperati attraverso una Validazione delle competenze agevolata (VCa). In questo caso i certificati modulari valgono come documenti probatori per l'autovalutazione.

Conferma

Apponendo la mia firma dichiaro di accettare quanto segue:

- a) Confermo di accettare il Regolamento d'esame e le rispettive Direttive (D).
- b) Attesto che tutte le copie allegare corrispondono all'originale e le informazioni fornite sono veritiere.
- c) Io o la mia azienda verseremo la tassa d'esame immediatamente dopo la ricezione della fattura. Il montante della tassa dell'esame può essere consultato sul voglio informativo Tasse per i candidati presente al sito: <https://alice.ch/it/ffa/documenti-ffa/>
- d) Ho preso conoscenza del mio diritto di poter ruscare gli/le esperti/e della verifica centrale (cfr. D punto 3.4).
- e) Confermo di aver letto e accettato le seguenti condizioni sulla protezione dei dati:

I nomi di tutti coloro che hanno ottenuto l'Attestato federale saranno pubblicati e iscritti in un apposito registro tenuto dalla SEFRI e accessibile al pubblico. I nomi, i cognomi e il luogo di domicilio dei possessori dell'Attestato potranno anche essere pubblicati nel rapporto annuale FSEA, sul sito www.alice.ch/it e registrati presso la Commissione garante della qualità (CGQ).

Nessun dato personale né gli indirizzi saranno comunicati a terzi. Rimangono riservate le disposizioni della Legge sulla protezione dei dati (cfr. Regolamento, art. 13). I documenti inviati saranno conservati dal segretariato regionale FFA per 10 anni al massimo, in seguito verranno distrutti.

Luogo/Data

Firma

La invitiamo a inoltrare il formulario firmato con gli allegati (copie) al seguente indirizzo solo se dispone di TUTTI i documenti richiesti.

Segretariato FFA
FSEA
Via Besso 86
6900 Lugano-Massagno

Fasi successive

– La ricezione del suo dossier d'ammissione le sarà comunicata per iscritto.

La verifica da parte della CGQ con un rappresentante della Segreteria di Stato per la formazione, la ricerca e l'innovazione (SEFRI) avviene almeno 3 volte all'anno. Le date attuali si trovano sul sito <https://alice.ch/it/ffa/sistema-modulare-ffa/organizzazione/>

– In caso di risposta positiva riceverà, al massimo tre settimane dopo la riunione della CGQ, la conferma d'ammissione alla verifica centrale. Le risposte negative saranno comunicate con la rispettiva motivazione.

– Affinché il Dossier di qualificazione venga esaminato nel corso della verifica centrale occorre che i documenti relativi al controllo delle competenze siano firmati dal/dalla docente di modulo (è sufficiente la firma elettronica). È vostra responsabilità consegnare un dossier completo. Dossier incompleti portano a una valutazione negativa dei controlli delle competenze e conseguentemente a un riesame a pagamento. Quando avremo ricevuto il dossier di qualificazione completo riceverà da parte nostra la conferma di ricezione e la fattura per l'intera procedura d'esame.

– Si noti che la richiesta deve passare al vaglio di almeno due sedute della CGQ (1 seduta: decisione sull'ammissione, 1 seduta: qualificazione, varo dei risultati della Verifica centrale).