

Descrittivo del modulo FFA–APF-M4

Progettare offerte di formazione per adulti

Competenza operativa	Progettare, nella propria disciplina, offerte di formazione per adulti sul piano dei contenuti, del finanziamento e dell'organizzazione
Controllo delle competenze acquisite	Progetto di un'offerta di formazione presentato per iscritto
Collocazione	Il modulo FFA-APF-M4 “Progettare offerte di formazione per adulti” è uno dei requisiti per l'ammissione alla verifica finale centrale per l'ottenimento del titolo “Formatore/Formatrice con attestato professionale federale” (livello 2 del sistema modulare “Formazione per formatori/formatrici”).
Istituti di formazione	Gli istituti di formazione sottostanno a una procedura di riconoscimento da parte della Commissione garante della qualità (CGQ).
Requisiti	Di regola sono richiesti il modulo FFA–APF-M1 o “Certificato FSEA” e un'esperienza professionale nella formazione degli adulti.
Competenze	<ul style="list-style-type: none">▪ Accertare, nella propria disciplina, i bisogni formativi, gli interessi e le esigenze del pubblico mirato.▪ Identificare sviluppi e tendenze sociali rilevanti per la propria disciplina e tenerne conto nella pianificazione di progetti di formazione.▪ Nella progettazione di offerte di formazione tener conto degli aspetti legali e inerenti alla politica della formazione nonché delle direttive istituzionali.▪ Nella progettazione didattica tener conto delle possibilità di forme e di modalità d'apprendimento.▪ In base alle competenze definite, stabilire le procedure adeguate per il transfer e la verifica dell'apprendimento.▪ Calcolare il costo delle offerte di formazione, presentarle e comunicarle ad un pubblico mirato.▪ Nello sviluppo di offerte di formazione, agire con consapevolezza del proprio ruolo di mandatario.

Contenuti

I contenuti sottostanti sono da considerare come linee guida per gli istituti di formazione (vedi anche il profilo di competenze (Co-Ri) per il modulo). Gli istituti possono mettere certi contenuti in rilievo o completarli puntualmente.

- Contenuti e struttura di progetti di offerte di formazione.
- Sviluppi e tendenze sociali e il loro influsso sull'offerta di formazione.
- Linee direttive e condizioni quadro dell'organizzazione.
- Metodi semplici di analisi dei bisogni di formazione e di analisi del mercato.
- Definizione delle competenze e delle risorse.
- Progettazione didattica: obiettivi, contenuti, metodi e modalità di apprendimento.
- Diversity e conseguenze sulla progettazione di offerte di formazione.
- Calcolo dei costi di offerte di formazione.
- Nozioni di base del marketing nell'ambito formativo, coerenza con la progettazione e la pubblicazione delle offerte di formazione.
- Livelli e procedure di verifica dell'apprendimento.
- Nozioni di base del quality management.
- Principi della didattica.
- Chiarificazione del mandato e del ruolo di progettista dei formatori e delle formatrici.

Durata del modulo

Durata minima:

- 39 ore tempo netto di presenza al corso.
- 90 ore di apprendimento autogestito.

Circa metà del tempo indicato come apprendimento autogestito è svolto sotto la guida del formatore o della formatrice di modulo.

Fanno parte del apprendimento autogestito le letture di approfondimento, la riflessione personale regolare e la preparazione della documentazione richiesta per il controllo delle competenze acquisite.

Il modulo corrisponde a 4,5 crediti ECTS.

Supervisione

La supervisione in gruppo è un requisito per l'ammissione alla verifica finale centrale; può essere inclusa in questo modulo o nel modulo FFA-APF-M5.

La supervisione in gruppo comprende almeno 16 ore tempo netto di presenza, suddivise in almeno 5 sedute. Altre direttive e indicazioni utili si trovano nell'apposito "Foglio informativo Supervisione".

La supervisione corrisponde a 1 credito ECTS.

Direttive per il controllo delle competenze acquisite

Il controllo delle competenze acquisite in questo modulo avviene in base all'elaborazione di un progetto di formazione o alla rielaborazione di un progetto già esistente nella propria disciplina. Per l'elaborazione del progetto valgono le seguenti direttive:

- Il progetto si riferisce alla propria disciplina.
- Il progetto è realistico e attuabile.
- Il progetto presentato per iscritto e commentato si compone di minimo circa 30'000 caratteri e massimo fino a 50'000 caratteri (spazi inclusi). Un'eventuale documentazione può essere inserita negli allegati.
- Il lavoro è strutturato in modo adeguato e contiene i seguenti punti:
 - Esposizione della situazione di partenza e del compito o del mandato assegnato.
 - Analisi dei bisogni e/o analisi del mercato e/o analisi del gruppo mirato.
 - Obiettivi globali del progetto di formazione (definizione delle competenze e delle risorse).
 - Presentazione delle impostazioni organizzative e delle condizioni quadro.
 - Pianificazione didattica motivata e riferita alla disciplina o al settore professionale specifico.
 - Considerazioni sul transfer e sulla verifica dell'apprendimento.
 - Considerazioni sul costo della formazione progettata.
 - Collocazione e comunicazione dell'offerta di formazione.
 - Legame con il quality management dell'istituzione.
 - Valutazione delle qualità e delle eventuali debolezze del progetto e conseguenze per un suo ulteriore sviluppo.
 - Riflessione sul proprio modo di procedere e sul proprio ruolo di mandatario.

Criteri di valutazione

Le competenze sono valutate secondo i seguenti criteri:

- Le direttive sono state rispettate.
- Il progetto si riferisce alla situazione di partenza e alle condizioni quadro nonché alla disciplina o al settore professionale specifico.
- Il progetto è coerente in sé.
- Nelle considerazioni relative al concetto, vi sono chiari riferimenti a modelli.
- La pianificazione didattica si riferisce alle competenze definite e alle risorse da sviluppare.
- La collocazione e la comunicazione dell'offerta di formazione sono adeguati.

- Le procedure di valutazione tengono conto delle direttive dell'organizzazione e/o dei suoi standard dichiarati rispetto al quality management.
- La valutazione dei punti forti e dei punti deboli del progetto come pure la riflessione sul proprio ruolo sono pertinenti.

La valutazione finale è espressa con “superato” o “non superato”. La valutazione delle competenze acquisite riporta il giudizio “superato” se tutti i criteri sono soddisfatti almeno nelle parti centrali.

La valutazione delle competenze acquisite è consegnata per iscritto dal formatore o dalla formatrice del modulo secondo i criteri di valutazione ed è chiara e trasparente per terzi.

Rimedi di diritto e nuova valutazione

Contro la valutazione finale “non superato” si può inoltrare ricorso per iscritto alla direzione dell'istituto di formazione, entro 30 giorni dall'intimazione della decisione, indicando la motivazione.

L'istituto decide:

- a) L'approvazione del ricorso (quindi valutazione delle competenze acquisite con “superato”).
- b) Nuova valutazione.
- c) Rigetto del ricorso.

Contro la decisione dell'istituto può essere inoltrato, entro 30 giorni, un ricorso per iscritto alla CGQ, indicando la motivazione. La CGQ esamina se il procedimento si è svolto formalmente in modo corretto. La procedura di ricorso è gratuita.

Certificato di modulo

Per il rilascio del certificato di modulo devono essere soddisfatte le seguenti condizioni:

1. Frequenza almeno dell'80% ai corsi con partecipazione attiva
2. Frequenza almeno dell'80% alla supervisione in gruppo con partecipazione attiva, se viene seguita all'interno di questo modulo
3. Valutazione delle competenze acquisite da parte del formatore o della formatrice del modulo con il giudizio “superato”

Il certificato di modulo è uno dei requisiti per l'ammissione alla verifica finale centrale per l'ottenimento dell'attestato professionale federale di Formatore/Formatrice. La validità del certificato per l'ammissione alla verifica finale centrale è di 5 anni a partire dalla data di rilascio.

Attenzione

Dopo l'ammissione all'Esame professionale per l'ottenimento dell'Attestato professionale di formatore/trice di adulti il controllo delle competenze del modulo FFA-APF-M4 sarà valutato nuovamente. Gli istituti di formazione consegnano al candidato/a la valutazione del controllo delle competenze **data** e vidimata da parte del/della formatore/formatrice di modulo.

Verifica finale centralizzata

Questi documenti devono essere conservati con cura dal candidato/a in quanto richiesti dal segretariato generale FFA per la verifica finale centralizzata (esame professionale).