

# Certificato FSEA formatore/trice di adulti

## Descrittivo del modulo FFA AFP-M1C-IN

Modulo complementare per i docenti con un titolo riconosciuto dalla CDPE per il livello prescolastico/elementare oppure per il livello secondario I

### Animare corsi per adulti

<b>Competenza operativa</b>	Preparare, animare e valutare corsi per adulti nella propria disciplina sulla base di progetti, piani e supporti didattici già esistenti.
<b>Controllo delle competenze acquisite</b>	Dimostrazione pratica documentata
<b>Collocazione</b>	<p>Il modulo complementare M1C-IN «Animare corsi per adulti» e il titolo di docente riconosciuto dalla CDPE per il livello prescolastico/elementare oppure per il livello secondario I e la pratica professionale richiesta conducono all'ottenimento del Certificato FSEA di formatore/trice di adulti (livello 1 del sistema modulare "Formazione per formatori/ formatrici" FFA AFP-M1).</p> <p>Il modulo 1 è altresì uno dei requisiti per l'ammissione alla verifica finale centrale per l'ottenimento del titolo di "Formatore/Formatrice con attestato professionale federale" (livello 2 del sistema modulare "Formazione per formatori/formatrici").</p>
<b>Istituti di formazione</b>	Gli istituti di formazione sottostanno a una procedura di riconoscimento da parte della Commissione garante della qualità (CGQ).
<b>Requisiti</b>	Competenze nella propria disciplina e un titolo di docente riconosciuto dalla CDPE per il livello prescolastico/elementare oppure per il livello secondario I. Un'esperienza preliminare nella formazione di adulti favorisce la riuscita del modulo formativo. È vivamente consigliato di animare corsi per adulti, al più tardi parallelamente alla frequenza al modulo.
<b>Competenze</b>	<p>Il modulo complementare M1C-IN si concentra sulle seguenti competenze:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Applicare obiettivi globali, approcci andragogici e altre direttive organizzative ai propri corsi.</li><li>▪ Conciliare obiettivi e contenuti con le condizioni quadro e i bisogni del gruppo specifico di partecipanti.</li></ul>

- Verificare le competenze acquisite con metodi appropriati.
- Pianificare unità didattiche secondo criteri andragogici e motivare la scelta dei metodi, anche in riferimento alla disciplina e al settore professionale.
- Impostare e gestire le relazioni e le interazioni tra formatore o formatrice e partecipanti e anche tra i membri stessi del gruppo.
- Riflettere sul proprio modo di agire nel ruolo di formatore o formatrice e trarne le dovute conclusioni.

## **Contenuti**

I contenuti sottostanti sono da considerare come linee guida per gli istituti di formazione (si veda anche il profilo di competenze (Co-Ri) del modulo). Gli istituti possono mettere certi contenuti in rilievo o completarli puntualmente.

- Nozioni di base specifiche dell'apprendimento e della formazione degli adulti
- Analisi delle condizioni quadro dell'organizzazione e delle esigenze di gruppi specifici di partecipanti
- Riflessioni sul transfer dei principi didattici di didattica generale nella propria disciplina
- Metodi e forme sociali adeguati alla formazione di adulti
- Metodi semplici di verifica degli obiettivi didattici e di valutazione nella formazione degli adulti
- Nozioni di base della dinamica di gruppo
- Conflitti e elementi di disturbo in gruppi di formazione
- Riflessione sulla propria biografia di apprendimento, sulla concezione personale dell'apprendimento e sui propri modi di agire nel ruolo di formatore o formatrice.

## **Durata del modulo**

Durata minima:

- 45 ore tempo netto di presenza, distribuiti su almeno 2 mesi e al massimo 1 anno.  
Di cui al massimo 15 ore possono essere effettuate con forme di accompagnamento e lezioni online.
- 85 ore di apprendimento autogestito.
- 150 ore di pratica professionale nella formazione di adulti su un periodo di almeno 2 anni.

Circa metà del tempo indicato come apprendimento autogestito è svolto sotto la guida del formatore o della formatrice di modulo.

Il modulo corrisponde a 9,5 crediti ECTS (incluse le 150 ore di pratica professionale).

**Direttive per il controllo delle competenze acquisite**

Per questo modulo, il controllo delle competenze acquisite consiste in una dimostrazione documentata della pratica (breve sequenza didattica) con valutazione della pianificazione, della realizzazione e della riflessione.

Prima della dimostrazione della pratica, una pianificazione dettagliata deve essere consegnata al formatore o alla formatrice di modulo (incluse le riflessioni preliminari in fase di pianificazione).

Dopo la dimostrazione della pratica si tiene un breve colloquio di valutazione.

**Criteri di valutazione**

Gli istituti fissano il metro di valutazione tenendo conto dei seguenti aspetti:

- Competenza sociale:
  - Percezione del gruppo
  - Animazione e gestione d'aula
- Competenza personale:
  - Presenza e impatto sul gruppo, carisma
  - Espressione orale
- Procedimento didattico-metodologico:
  - Formulazione degli obiettivi
  - Trasmissione dei contenuti, impostazione dei vari aspetti del ruolo del formatore o della formatrice
  - Scelta dei contenuti, dei metodi, dei media (impostazione e applicazione) e delle forme di visualizzazione adeguate al profilo del gruppo
  - Gestione del tempo
- Capacità di riflessione (in base alla documentazione e all'autovalutazione):
  - Pianificazione e riflessioni esaustive
  - Autovalutazione, interpretazione del feedback e della valutazione altrui, conclusioni tratte

La valutazione finale è espressa con "superato" o "non superato". La valutazione delle competenze riporta il giudizio "superato" se tutti i criteri sono soddisfatti almeno nelle parti principali.

La valutazione delle competenze acquisite è consegnata per iscritto dal formatore o dalla formatrice di modulo secondo i criteri di valutazione ed è chiara e trasparente per terzi.

**Rimedi di diritto e nuova valutazione**

Contro la valutazione finale "non superato" può essere inoltrato ricorso per iscritto alla direzione dell'istituto di formazione, indicando le motivazioni, entro 30 giorni dall'intimazione della decisione.

L'istituto decide:

- a) L'approvazione del ricorso (quindi la valutazione delle competenze acquisite con "superato")
- b) Nuova valutazione
- c) Rigetto del ricorso

Contro la decisione dell'istituto può essere inoltrato, entro 30 giorni, un ricorso per iscritto alla CGQ, indicando la motivazione. La CGQ esamina se il procedimento si è svolto formalmente in modo corretto. La procedura di ricorso è gratuita.

**Certificato di modulo o "Certificato FSEA di formatore/trice di adulti"**

Per il rilascio del certificato di modulo o "Certificato FSEA" devono essere soddisfatte le seguenti condizioni:

1. Partecipazione attiva durante i corsi con almeno l'80% di presenza.
2. Valutazione delle competenze acquisite da parte del formatore o della formatrice di modulo con il giudizio "superato".
3. Riflessione sul processo personale di apprendimento.  
La riflessione è consegnata per iscritto ed è attestata dal formatore o dalla formatrice di modulo. Non contiene valutazioni; un feedback è facoltativo.
4. Attestazione di una pratica professionale di almeno 2 anni a tempo parziale per un totale di 150 ore (indicazioni di dettaglio sul foglio informativo "Controllo della pratica").

Il Certificato FSEA ha **validità illimitata**.

Chi, al termine del modulo complementare e dopo aver superato il controllo delle competenze acquisite, non può ancora comprovare le ore di pratica professionale richieste per il rilascio del Certificato FSEA, riceve in un primo tempo un attestato di frequenza al modulo.