

# Digitales Lernen

## TIPPS & TRICKS ZUR UMSETZUNG VON DIGITALEN FERNUNTERRICHT

Roy Franke, 31.03.2020, Ort online 😊

**S V E B** ■ Schweizerischer Verband für Weiterbildung  
Fédération suisse pour la formation continue  
**F S E A** ■ Federazione svizzera per la formazione continua  
Swiss Federation for Adult Learning

# Begrüssung durch Bernhard Grämiger, Direktor

**S V E B ■**

**F S E A ■**

# Agenda

- Begrüssung
- Webinar «einfach» gemacht
  - Ver. Tools – eine kurze Übersicht
  - Praktische Anwendung am Bsp. Zoom
  - Tipps & Tricks in der Umsetzung
- Digitale Tools – eine Auswahl
- Fragen & Abschluss

# Roy Franke

- Beratung bei Digitalisierungsprojekten
- Schulung zu Digital-Strategie, Arbeiten 4.0, Innovation, Agilität
- [www.royfranke.ch](http://www.royfranke.ch)
- [rf@royfranke.ch](mailto:rf@royfranke.ch)

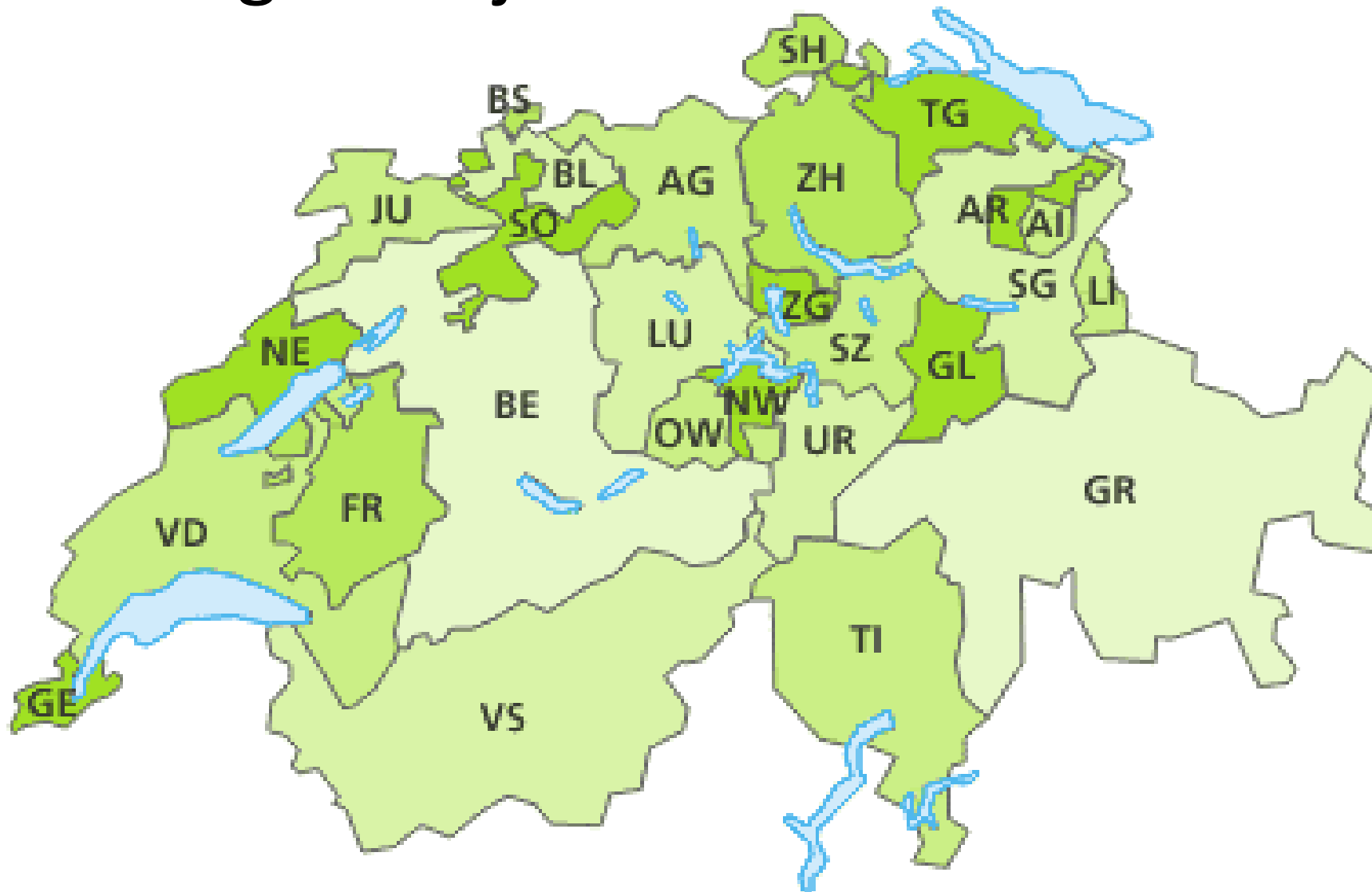


# Spielregeln

- Mundart & informell
- Fragen via Chat
- Mikro standard auf stumm



# Wo sind Sie gerade jetzt? Bitte einzeichnen



# Verschiedene Webinare-Tools

- [Zoom.us](https://zoom.us)
- Microsoft Teams
- Google Hangouts (kostenlos)
- Adobe Connect
- [Jitsi.org](https://jitsi.org) (kostenlos)
- [Bigbluebutton.org](https://bigbluebutton.org) (kostenlos)

# Infrastruktur



Samson Meteor Mic,  
CHF 62.20



Rode NT-USB  
CHF 142.-



Logitech HD Pro C920  
CHF 129.-



Dörr Videoleuchte  
CHF 39.-



# Welche Herausforderungen sehen Sie im Online Fernunterricht (per Webinar)?

## Auftrag:

- Tauschen Sie sich in der Gruppe aus
- Halten Sie Ihre Erkenntnisse hier fest:  
<https://bit.ly/33XSFHU>

Zeit: 7 Minuten



# Tipps für das Webinar

- Es ist immer noch ein Job & ein Auftritt
- Dress-Up, aber bequemer
- Guter Stuhl, gute Haltung
- Ruhiger Arbeitsraum
- Evtl. Headset (z.B. vom Mobile)
- Nur die Programme geöffnet haben, die für das Webinar wirklich auch notwendig sind (v.a. Outlook, Whatsapp, Slack, etc. wegen Benachrichtigungen schliessen).
- Browser aufräumen
- Wasser bereithalten – Webinare halten macht durstig!

# Digitaler Fernunterricht

- WICHTIG: Online Unterricht ist nicht einfach 1:1 Präsenzkurs
- Empfehlung: Drehbuch
- PPT (mit Notizteil) als Manuskript (auf sep. Device)
  - Stichworte notieren / ganzer Sprechtext
  - Anmerkungen
  - Regieanweisungen
  - Stimmanweisungen (Pause, Betonung, etc.)
  - Zeitangaben

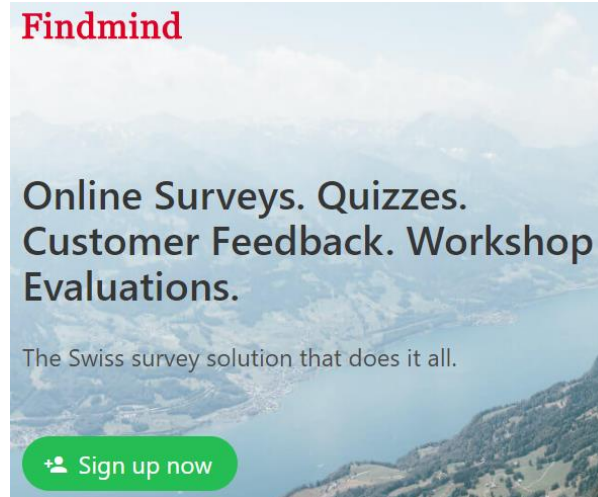
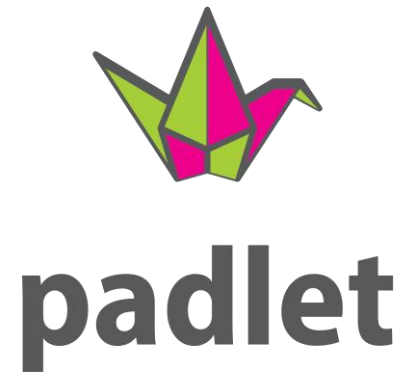
## Drehbuch als Planungsinstrument

Zeit	Ziel	Inhalt-Methode	Aktivität	Medium
5 min	Ankommen im VC, Technik ist gecheckt	Jeder Teilnehmende wird der Reihe nach (so wie sie sich einloggen) begrüßt und gebeten auf Ja oder Nein zu klicken mit der Frage: Können Sie die Moderatorin hören?	Frage an die Teilnehmenden	Ja/Nein-Funktion Folie
5 min	Begrüßung und gegenseitiges Kennenlernen	Die Moderatorin stellt sich kurz vor und bittet die Teilnehmenden, der Reihe nach ebenfalls kurz zu berichten, wer sie sind und woher sie kommen  Frage auf Folie: wer bin ich und woher komme ich?	Die TN stellen sich im Chat kurz schriftlich vor	Chat Folie
3 min	Spielregeln sind geklärt, Überblick über die VC-Sitzung	Die Moderatorin erläutert kurz die Spielregeln: - Handzeichen - Hinweis auf den Textchat - etc.  Moderatorin stellt den Ablauf der Sitzung vor	TN hören zu und können nachfragen	Zwei PPT-Folien im Whiteboard: Spielregeln, Ablauf
2 min	Fragen zum Ablauf sind geklärt	Moderatorin fragt die Teilnehmenden, ob es noch Fragen zum VC oder zum Ablauf heute gibt	TN können sich per Handzeichen melden	Audio

# Tipps zur Gestaltung eines Fernunterrichts

- Aufnahme-Funktion verwenden, a) für nicht anwesende TN b) Aufzeichnung von Referaten
- Grosszügigere Pausen einplanen
- Pufferzeiten zum Lösen von technischen Problemen seitens TN einkalkulieren
- Nach maximal 5 Minuten die erste Aktivität im Webinar einbauen
- Frontalunterricht maximal 30 Minuten, lieber kleine Portionen à 10min (Aufsplitten)
- Wissensvermittlung stärker mit anderen methodischen Elementen ergänzen um eine stärkere Abwechslung zu erzielen
- Vermehrt TN in Gruppen- / Einzelarbeit arbeiten lassen – auch mal eine gewisse Zeit offline
- Persönliche Gespräche mit TN können z.B. während Einzel-/Gruppenarbeit stattfinden
- Ideen-Download (alles, was dir im Kopf rumschwirrt, schreib es rasch auf und befreie deine Gedanken um auf das Webinar fokussiert zu sein)
- Fazit: Es wird alles gut gehen – aber wahrscheinlich anders rauskommen als geplant 😊

# Digitale Tools – eine Auswahl



# Grundsätzliche Überlegungen

- Über welches Medium erhalten die TN Zugang zum Online Learning und deren Elemente (LMS, Cloud-Datenablage, Mail, etc.)
- Über welches Equipment verfügen die TN?
- Wie gewohnt sind die TN im Umgang mit digitalen Medien?
- Welche «digitalen» Kompetenzen haben die Dozenten? Braucht es hier ein Coaching?
- Welche Infrastruktur ist beim Bildungsanbieter vorhanden?
- Gibt es technischen Support?

# Fragen?



# Aufzeichnung des heutigen Webinars erwünscht?

- Bitte in dieses Formular <https://forms.gle/B6FwurFPxLSiuT6p9> sich eintragen bis heute Abend 00:00



Schweizerischer Verband für Weiterbildung SVEB  
Oerlikonerstrasse 38  
8057 Zürich

044 319 71 71  
[www.alice.ch](http://www.alice.ch)

S V E B ■ Schweizerischer Verband für Weiterbildung  
F S E A ■ Fédération suisse pour la formation continue  
Federazione svizzera per la formazione continua  
Swiss Federation for Adult Learning