

Inhaltsverzeichnis

1.	Einführung	2
2.	Geschäftsgrundlagen	2
3.	Strukturen	2
4.	Führung	3
5.	Ablauforganisation	3
6.	Geschäftsprozesse	4
6.1	Führung	4
6.2	Angebot und Markt	5
6.3	Kurse	7
6.4	Unterstützen	8

1. Einführung

Festlegen	eduQua Standard
Beschreiben im Handbuch <ul style="list-style-type: none"> Gültigkeit Gesetze, Normen 	16. Qualitätssicherung und -entwicklung
Aufgaben, Umsetzung von Anforderungen sicherstellen <ul style="list-style-type: none"> Gesetze einmal pro Jahr überprüfen 	Indikatoren, Überprüfungsmitel <ul style="list-style-type: none"> Relevante Gesetze und Vorgaben (Leitbild) sind bekannt, aktuell und werden berücksichtigt

2. Geschäftsgrundlagen

Festlegen	eduQua Standard
Beschreiben im Handbuch oder referenzieren <ul style="list-style-type: none"> Vision institutionelles Leitbild andragogische Leitideen hauptsächliche Zielgruppe / Kundenprofil Angebotskategorien 	17. Institutionelles Leitbild und andragogische Leitideen 1. Angebot
Aufgaben, Umsetzung von Anforderungen sicherstellen <ul style="list-style-type: none"> Das institutionelle Leitbild und die andragogischen Leitideen, nach aussen kommunizieren. Die Werte und Grundsätze des institutionellen Leitbilds und der andragogischen Leitideen leben. Das Leitbild und die andragogischen Leitideen regelmässig evaluieren. 	Indikatoren, Überprüfungsmitel <ul style="list-style-type: none"> TN- Feedback Hospitation Ergebnis der Evaluation der Kurs- und der Bildungsangebote

3. Strukturen

Festlegen	eduQua Standard
Beschreiben im Handbuch oder referenzieren <ul style="list-style-type: none"> Aufbauorganisation, Organigramm Funktionsdiagramm Schlüsselfunktionen oder -rollen Referenzieren <ul style="list-style-type: none"> Stellenbeschreibungen 	19. Organisation
Aufgaben, Umsetzung von Anforderungen sicherstellen <ul style="list-style-type: none"> Das Organigramm und die festgelegten Funktionen regelmässig aktualisieren. Durch die festgelegten Funktionen ist die Umsetzung der eduQua-Forderungen sichergestellt. 	Indikatoren, Überprüfungsmitel <ul style="list-style-type: none"> Selbstevaluation

4. Führung

Festlegen	eduQua Standard
Beschreiben im Handbuch oder referenzieren <ul style="list-style-type: none"> • Führungsgremien (Vorsitz, Teilnehmer, Vorgaben, Periodizität) • Kommunikation nach Innen und Aussen (definierte Interessenpartner, Spielregeln, Bring Prinzip, Holprinzip) 	18. Führungsinstrumente
Aufgaben, Umsetzung von Anforderungen sicherstellen <ul style="list-style-type: none"> • Mit den Ausbildenden regelmässig über die Inhalte und die Anwendung des Qualitätsmanagements-Systems sowie die Bildungsangebote kommunizieren. • Mit Interessenspartner regelmässig Kontakt pflegen und Verbindlichkeiten regeln. 	Indikatoren, Überprüfungsmittel <ul style="list-style-type: none"> • Zufriedenheit der Ausbilder • Zufriedenheit der Interessenspartner

5. Ablauforganisation

Festlegen	eduQua Standard
Beschreiben im Handbuch oder referenzieren <ul style="list-style-type: none"> • Prozesslandkarte • Kontinuierliche Verbesserung (Regelkreise – Unterricht, Bildungsangebote / Selbstevaluation) • Prozessverständnis, Ablauf, Hilfsmittel • Dokumentenmanagement Referenzieren <ul style="list-style-type: none"> • Vorlagen mit CI/CD 	16. Qualitätssicherung und -entwicklung 3. Lerninhalt
Aufgaben, Umsetzung von Anforderungen sicherstellen <ul style="list-style-type: none"> • Die Führungskräfte nutzen und leben das definierte Qualitätsmanagements-Systems • An der Pflege und Weiterentwicklung des Qualitätsmanagements-Systems ist ein Grossteil der Führungskräfte beteiligt. 	Indikatoren, Überprüfungsmittel <ul style="list-style-type: none"> • Ein/e Qualitätsverantwortliche/r ist bestimmt • An der Existenz eines dokumentierten Qualitätsmanagements-Systems • Das System wird kontinuierlich auf allen Ebenen verbessert (Unterricht, Angebot, Unternehmen)

6. Geschäftsprozesse

6.1 Führung

Festlegen	eduQua Standard
<p>Beschreiben im Handbuch</p> <ul style="list-style-type: none"> Grundsätze zum Thema Führung Vorgaben zur Erhebung der Kundenzufriedenheit <p>Beschreiben im Handbuch oder referenzieren</p> <ul style="list-style-type: none"> Führungsprozesse Vorgaben zum Controlling <p>Referenzieren</p> <ul style="list-style-type: none"> Kurzfristige und langfristige Ziele Plan der wiederkehrenden Aufgaben eduQua-Selbstevaluation gemäss D.2 eingesetzte Instrumente und Vorlagen Entwicklung der Teilnehmer-Lektionen pro Jahr 	<p>16. Qualitätssicherung und -entwicklung</p> <p>21. Kundenzufriedenheit allgemein</p> <p>22. Controlling und Weiterentwicklung</p>
Aufgaben, Umsetzung von Anforderungen sicherstellen	Indikatoren, Überprüfungsmittel
<ul style="list-style-type: none"> Die Zielerreichung überprüfen, Abweichungen bewerten und Entscheidungen treffen und festhalten. Anregungen und Beschwerden speditiv und konstruktiv bearbeiten. Kurs Annullationen kundenfreundlich handhaben. Vorgaben aus dem Controlling-Konzept umsetzen. 	<ul style="list-style-type: none"> Traktandenlisten (Zielerreichung, Rückblick, Planung) Sitzungsprotokolle (Info, Beschlüsse, usw.) Das System wird kontinuierlich auf allen Ebenen verbessert (Unterricht, Angebot, Unternehmen) Erkanntes Verbesserungspotenzial aus der Kundenzufriedenheit und dem Controlling. Weiterentwicklung des Managementsystems und der dazugehörigen Hilfsmittel mit entsprechend positiver Wirkung Erfüllen der 22 eduQua-Standards

6.2 Angebot und Markt

6.2.1 Entwicklung und Angebotspflege

Festlegen	eduQua Standard
<p>Beschreiben im Handbuch</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ein institutionell verankertes Modell für die Anwendung von Lernzielen. • Qualitätsansprüche an die Gestaltung von Lerninhalten. • Qualitätsansprüche an die Gestaltung und Durchführung von mündlichen und schriftlichen Lernerfolgskontrollen oder Reflexionen zur Lernzielerreichung. • Vorgaben zu Zwischen- und Abschlussprüfungen oder -arbeiten sowie entsprechende Reflexion • Vorgaben für die Angebotsevaluation (Festgelegte Evaluationskriterien, Definierte Daten, Informationen und Quellen als Basis zur Evaluation, usw.) <p>Beschreiben im Handbuch oder referenzieren</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entwicklungsprozess (Verfahren für die Erhebung von TN Bedürfnissen, Verfahren für die Evaluation) <p>Referenzieren</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vorlage Curriculum • Arten von eingesetzten Dokumenten mit Lernzielen • Vorlagen zu Prüfungsreglement und Promotionsreglement • Checklisten und Vorlagen für die Angebotsevaluation 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Angebot 2. Lernziel 3. Lerninhalt 4. Lernerfolgskontrollen +Abschluss 5. Evaluation der Bildungsangebote
Aufgaben, Umsetzung von Anforderungen sicherstellen	Indikatoren, Überprüfungsmittel
<ul style="list-style-type: none"> • Erfassen der Ausbildungsbedürfnisse • Das Curriculum periodisch überprüfen und aktualisieren • Lernziele in allen Dokumenten aufeinander abstimmen. • Lerninhalte nach Vorgaben aufbereiten (nützlich und ansprechend). • Prüfungen nach Vorgaben planen und durchführen • Evaluation von Bildungsangeboten planen und durchführen. • TN über die Evaluationsergebnisse des Bildungsangebots sowie der getroffenen Massnahmen informieren. 	<ul style="list-style-type: none"> • Das Angebot entspricht den Bedürfnissen und Erwartungen der TN und/oder Auftraggeber. • Bei den entsprechenden Bildungsangeboten steigt die TN-Zahl • Die Lernziele orientieren sich am institutionell verankerten Modell • Die TN werden bei den Kursrückmeldungen gefragt, ob sie die Lernziele erreicht haben • Die Kursunterlagen und Hilfsmittel unterstützen den Lernprozess der TN wirkungsvoll • TN erleben Prüfungen als transparent, nachvollziehbar, fair und praxisorientiert • Die Bildungsangebote entsprechen dem Image der Institution (Glaubwürdigkeit, Werthaltung, etc.) • Erkanntes Verbesserungspotenzial aus der Angebotsevaluation. • Weiterentwicklung des Bildungsangebots und der dazugehörigen Hilfsmittel mit entsprechend positiver Wirkung.

6.2.2 Werbung und PR

Festlegen	eduQua Standard
<p>Beschreiben im Handbuch oder referenzieren</p> <ul style="list-style-type: none"> Grundsätze zur Pflege der Homepage <p>Beschreiben im Handbuch oder referenzieren</p> <ul style="list-style-type: none"> Vorgaben für die Angebotsausschreibung <p>Referenzieren</p> <ul style="list-style-type: none"> Homepage (Übersicht der Bildungsangebote, institutionellen Leitbild, andragogischen Leitideen, Geschäftsbedingungen, Zielsetzung der Institution, Tätigkeitsbereich, Grösse, Zielgruppen, Trägerschaft, Ansprechpersonen und Verantwortliche) Anmeldeunterlagen 	<p>6. Informationen zur Bildungsinstitution</p> <p>7. Informationen zu den Bildungsangeboten</p>
<p>Aufgaben, Umsetzung von Anforderungen sicherstellen</p>	<p>Indikatoren, Überprüfungsmittel</p>
<ul style="list-style-type: none"> Internetauftritt regelmässig pflegen und aktualisieren Angebots-Ausschreibung gemäss Vorgabe erstellen 	<ul style="list-style-type: none"> Kunden und TN sind zufrieden <ul style="list-style-type: none"> mit der Website (Inhalt, Aufbau, etc.) mit den Informationen zu den Bildungsangeboten Begriffe wie zum Beispiel Lehrgang, Kurs, etc., werden definiert und immer gleich verwendet. Die Kunden erhalten Informationen über den Wert des Abschlusses. (Anerkennung durch Verband, Branche, Schweiz, usw.)

6.3 Kurse

Festlegen	eduQua Standard
<p>Beschreiben im Handbuch</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vorgaben darüber, wann welche Auswahlverfahren zur Anwendung kommen. (Teilnehmeranforderung) • Qualitätsansprüche an die Lektions- oder Unterrichtspläne • didaktisches Konzept (falls vorhanden) <p>Beschreiben im Handbuch oder referenzieren</p> <ul style="list-style-type: none"> • festgelegte Auswahlverfahren (Beratungsgespräch, Einführungs-/Einstufungstests, usw.) • Handhabung von Studienunterbrüchen 	<p>8. Teilnehmerauswahl</p> <p>9. Unterrichtsplanung</p> <p>10. Lehr- und Lernmethoden</p> <p>11. Unterrichtsmittel und Medien</p> <p>12. Lerntransfer</p>
Aufgaben, Umsetzung von Anforderungen sicherstellen	Indikatoren, Überprüfungsmitel
<ul style="list-style-type: none"> • Bei den TN-Feedbacks erheben, wie gut der erlernte Stoff in die Praxis transferiert werden kann • Bei TN, die einen Kurs vorzeitig beenden, wird dort, wo relevant und wirtschaftlich sinnvoll, eine Abklärung vornehmen. • Massnahmen zum Praxistransfer auf verschiedenen Ebenen planen und umsetzen • Die Unterrichtsplanung als Basis für die tägliche Selbstreflexion der Ausbilder nehmen. (Selbstlernaufgaben, Transfer in die Praxis, Lernerfolgskontrollen, Einsatz besonderer Medien) • Den Lerntransfer in die Praxis evaluieren, dort, wo dies möglich und sinnvoll ist. 	<ul style="list-style-type: none"> • Die TN empfinden <ul style="list-style-type: none"> ○ die Unterrichtsgestaltung als abwechslungsreich und motivierend ○ die eingesetzten Lehr- und Lernmethoden als aktivierend und zielführend ○ den Einsatz verschiedener Hilfsmittel und Medien als aktivierend und zielführend ○ die Selbstlernaktivitäten als motivierend und im richtigen Mass vorhanden • Es liegt eine schriftliche Unterrichtsplanung vor. • Einsatz besonderer Medien ist in der Handhabung kundenfreundlich. • TN sind in der Lage das Gelernte in die Praxi umzusetzen.

6.4 Unterstützen

6.4.1 Personal

Festlegen	eduQua Standard
<p>Beschreiben im Handbuch</p> <ul style="list-style-type: none"> Grundsätze zum Thema Anforderungsprofil und Qualifikation Grundsätze zum verbessern von Lehr- und Lernmethoden Feedbackkonzept <p>Beschreiben im Handbuch oder referenzieren</p> <ul style="list-style-type: none"> Personalprozesse (Vorgehen für die Erhebung von individuellen Bedürfnisse für Weiterbildung und –entwicklung, Vorgehen für die Erhebung der institutionellen Bedürfnisse für Weiterbildung und –entwicklung) <p>Referenzieren</p> <ul style="list-style-type: none"> Anforderungsprofile Internes Aus- und Weiterbildungskonzept Planung von Kursbesuchen Merkblätter, Beobachtungsbogen, Checklisten 	<p>13. Anforderungsprofile, Qualifikationen</p> <p>14. Weiterbildungsaktivitäten und Entwicklungsarbeit</p> <p>15. Feedback für Auszubildende</p>
Aufgaben, Umsetzung von Anforderungen sicherstellen	Indikatoren, Überprüfungsmittel
<ul style="list-style-type: none"> Die Anforderungsprofile systematisch nachführen und aktualisieren. Die Qualifikationsnachweise systematisch nachführen und aktualisieren. Die Verantwortlichen sorgen für einen gezielten Austausch von Wissen und Erfahrungen und regen zu einer positiven Unterrichtsentwicklung an. Kursbesuche planen, durchführen und nachbesprechen Kollegiale Hospitationen durchführen 	<ul style="list-style-type: none"> Aktuelle Daten und Dokumente. Die eingesetzten Lehr- und Lernmethoden sind effektiv und effizient. Die Institution kennt den Trend im Bereich der Lehr- und Lernmethoden. Erfasste individuelle, wie auch gemeinsame Ausbildungsbedürfnisse. Nachweis der Durchführung des Kursbesuchs und des Feedbacks.

6.4.2 Infrastruktur

Festlegen	eduQua Standard
<p>Beschreiben im Handbuch</p> <ul style="list-style-type: none"> Grundsätze zu Medien Qualitätsstandards zur Infrastruktur und den Unterrichtsräumen <p>Beschreiben im Handbuch oder referenzieren</p> <ul style="list-style-type: none"> Festgelegtes Vorgehen um die Qualität von besonderen Medien sicher zu stellen. 	<p>11. Unterrichtsmittel und Medien</p> <p>20. Qualitätsstandards zur Infrastruktur und den Unterrichtsräumen</p>
Aufgaben, Umsetzung von Anforderungen sicherstellen	Indikatoren, Überprüfungsmittel
<ul style="list-style-type: none"> Die Einhaltung der Qualitätsstandards zu den Unterrichtsräumen und der Infrastruktur wird regelmässig überprüft. 	<ul style="list-style-type: none"> Die Unterrichtsräume sind sauber. Die TN sind mit den Lernorten und der Infrastruktur zufrieden.