

Richiesta di procedura su dossier

Ammissione all'esame professionale superiore di responsabile di formazione
senza l'attestato professionale federale
(secondo l'art. 3.31 a del regolamento del 12 aprile 2010 per l'esame di responsabile di formazione con
diploma federale)

Cognome

Nome

Data di nascita

Attinenza/Cantone/Nazionalità

Indirizzo (via/località/Cantone)

Telefono

E-mail

Segnare con una crocetta

Conformemente al regolamento d'esame e alla guida della procedura su dossier, inoltro la mia candidatura per l'ammissione all'esame professionale superiore senza l'attestato professionale federale di formatore/trice (con riserva della presentazione dei documenti riguardanti il livello 3: certificati dei moduli di diploma C-M1-D-M6 e scheda controllo della pratica).

- Allego una **copia di un documento d'identità ufficiale con fotografia** (quest'ultima deve essere ben visibile sulla fotocopia): passaporto o carta d'identità.
- Allego il mio **curriculum vitae (CV Europass)** completo dei miei dati personali, la mia formazione iniziale professionale e continua di livello terziario A o B e le mie esperienze professionali andragogiche e non.
- Allego, in riferimento al CV, le **copie dei documenti rilevanti** e con la mia firma confermo che corrispondono all'originale (copia fronte/retro).
- Allego al dossier una **versione elettronica** del mio CV (CV Europass) e di tutti i documenti richiesti sopracitati.
- Ho preso atto delle **direttive/disposizioni esecutive** della guida e confermo con la mia firma che tutte le informazioni fornite sono veritiere. Protezione dei dati: i documenti inviati saranno conservati dal segretariato del sistema modulare Formazione dei formatori per 10 anni al massimo, in seguito verranno distrutti. Dati personali e indirizzi non saranno comunicati a terzi.

- Provvederò al versamento della **tassa** di 500.– per la verifica del mio dossier entro 30 giorni dalla ricezione della fattura.

La richiesta sarà trattata durante le riunioni dalla Commissione garante della qualità (CGQ) solo dopo il pagamento della tassa. Le date delle riunioni della CGQ sono pubblicate sul sito <https://alice.ch/it/ffa/sistema-modulare-ffa/organizzazione/>

Luogo/Data

Firma

Vi invitiamo a inviare la presente richiesta debitamente compilata e firmata unitamente ai documenti necessari (solo copie!) a:

Geschäftsstelle AdA
SVEB Schweizerischer Verband für Weiterbildung
Höhere Fachprüfung Ausbildungsleiter/in
Oerlikonerstrasse 38
8057 Zürich

Osservazioni

.....

.....

.....

.....

.....